



สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๓๔/๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระหว่างจังหวัดขอนแก่น โดยนายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุณีย์ อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง จังหวัดขอนแก่น ที่ ๓๐๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ มีอำนาจในการสั่งซื้อ/สั่งจ้างในทุกวิธี ซึ่งต่อไปใน สัญญาเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ ๑๒๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พนมกร ขาวทอง คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้รับมอบอำนาจลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือมอบอำนาจที่ ศธ ๐๕๑๔.๔.๑.๗/๒๑๒๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แนวนับสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการต่อไปนี้
โครงการพัฒนาสถานประกอบการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูป การเกษตรในภูมิภาค (opoi) ปี ๒๕๕๙ โดยวิธีตกลง ให้กับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น และที่ปรึกษา มีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๓ โรงงาน ๔ แผนงาน ดังนี้

๑. บริษัท โชคประเสริฐ อาหารสัตว์ จำกัด
แผนงานที่ ๕ เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล
แผนงานที่ ๖ เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการตลาด SMEs
๒. บริษัท เกษตรสินโกลเด้นไรซ์ จำกัด
แผนงานที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
๓. บริษัท บุญทันฟู๊ดส์ (ประเทศไทย) จำกัด
แผนงานที่ ๕ เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยกำหนดแบ่งงวดการจ่ายออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงิน ให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงาน เบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่ง มอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุณีย์)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๕๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างและหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตามรายละเอียดสถานประกอบการที่จ้างศึกษาพัฒนา ตามโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมแปรรูปการเกษตรในภูมิภาค (OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามภาคผนวก ข. ที่แนบในสัญญานี้

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และที่ปรึกษاتกลงรับจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญา และภาคผนวกดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก : ข้อกำหนดของงาน (Term of Reference)	จำนวน ๑๐ หน้า
ภาคผนวก ข : รายละเอียดสถานประกอบการโครงการพัฒนาขีดความสามารถ (OPOAI) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวน ๒ หน้า
ภาคผนวก ค : เงื่อนไขของสัญญา	จำนวน ๕ หน้า

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญา กับข้อความในภาคผนวก ให้ถือข้อความในเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ (นายศักดิ์สิทธิ์ สังข์สุณี) ผู้ว่าจ้าง
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
ลงชื่อ.....พยาน
(นางกัญญาณี เชื้อวษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
ลงชื่อ.....พยาน

เงื่อนไขของสัญญา

๑. ข้อความทั่วไป

๑.๑ ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน" ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

๑.๒ กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของทางราชการ

๑.๓ หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้ออื่นหรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้ออื่น ๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

๑.๔ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใด ๆ ตามสัญญานี้ต้องทำเป็นหนังสือ และจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้วหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรเลข โทรพิมพ์ หรือโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่ ๑๒๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๒. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

๒.๑ การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

๒.๒ วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุชัย)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

/๒.๓ วันสิ้นสุด

๒.๓ วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒.๔ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาให้ทำเป็นหนังสือ ตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

๒.๕ การโอนงาน

๒.๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนและแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

๒.๕.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนเว้นแต่การโอนเงิน ที่ถึงกำหนดชำระ หรือที่จะถึงกำหนดชำระ

๒.๖ การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๒.๖.๑ การบอกเลิกสัญญา หรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญาถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้า เมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๒.๖.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญา

/๒.๖.๓ เหตุสุด

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายกคตสิทธิ์ สิงห์สุชัย)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๒.๖.๓ เหตุสุดวิสัย

(ก) "เหตุสุดวิสัย" หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็มิจะทำให้ผลพิบัติที่ดีไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาได้เพราะเหตุสุดวิสัยคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน ๑๔ วัน นับแต่เหตุนั้นเกิดขึ้น และคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้ง ต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบในเวลาอันควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญาว่าเป็นประการอื่น อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษามีสสิทธิจะได้รับการขยายเวลาทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยตามข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่าย มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๗ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

๒.๗.๑ เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญาชั่วคราว ตามสัญญาข้อ ๒.๖.๑ (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษา เป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

๒.๗.๒ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตาม ข้อ ๒.๖.๑ (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงานหรือบังคับเอาแก่นังสือค้ำประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

๒.๗.๓ เมื่อมีการเลิกสัญญาตาม ข้อ ๒.๖.๑ (ข) หรือข้อ ๒.๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดใน ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

๒.๗.๔ เมื่อมีการเลิกสัญญาตาม ข้อ ๒.๖.๓ (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษาโดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมดหรือคืนหนังสือค้ำประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุชัย)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๒.๘ สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา เนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหายอย่างไรก็ตาม ในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นเนื่องจากที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญา ข้อ ๒.๗.๒ หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันส่งมาให้มาชดใช้เป็นค่าเสียหายเบื้องต้นได้

๓. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๓.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๓.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยงเงินช่วยเหลือใด ๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใด ที่เกี่ยวกับการนำสิ่งของหรือกรรมวิธีใด ๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๓.๔ ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้างบรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสาร ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๕ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง และต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างที่ปรึกต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุณี)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น



...../๔. ความรับผิดชอบ
ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

๔. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตรหรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตามสัญญา

๕. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควรในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

๖. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้แก่ที่ปรึกษาตามสัญญาจ้าง

๖.๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก. เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้น และซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้ หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้างรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติมโดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

๖.๓ ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง และความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุเมย์)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา



แผนงานที่ 2
เพื่อปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถทำการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity Improvement) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นหลักดังต่อไปนี้

1.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักแก่สถานประกอบการถึงความสำคัญของการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพในองค์กร

1.2 ดำเนินการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพที่เหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และมุ่งเน้นการปรับปรุงงานที่เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถานประกอบการ โดยมีการวัดผลสำเร็จที่ชัดเจน

1.3 เพื่อวางระบบการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพให้สถานประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการกิจของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการจะต้องมีการกิจ ดังต่อไปนี้

- ให้ความรู้ในแนวคิด หลักการ และแนวทางปฏิบัติในการเพิ่มผลผลิตภาพที่เหมาะสมกับลักษณะการทำงานของแต่ละสถานประกอบการ
- กำหนดแผนงาน และ แนวทางในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพที่ชัดเจน และเหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ
- ให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ประยุกต์ใช้แนวทางในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ อย่างน้อย 1 ระบบ
- วัดผลการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดต้นทุนให้กับสถานประกอบการ อย่างชัดเจนได้อย่างน้อย 10% (ต้องมีการเปรียบเทียบผลการปรับปรุงก่อน - หลัง อย่างชัดเจน)
- จัดทำแผน หรือ วางระบบการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพ ให้สถานประกอบการสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้เองหลังจากจบโครงการ

3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของที่ปรึกษาอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.1 ดำเนินการตรวจวินิจฉัยองค์กรเชิงลึก (In-Depth Company Diagnosis) เพื่อสัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบปัญหาที่สำคัญ หรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องการพัฒนาและปรับปรุง รวมถึงสำรวจพื้นที่การปฏิบัติงานจริง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และยืนยันสภาพปัญหาที่สำคัญ







3.2 วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปเป็นแนวทางการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Improvement Approach) ที่เหมาะสมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยให้ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

3.3 กำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จ และเป้าหมายในการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ ร่วมกับแต่ละสถานประกอบการ โดยที่ตัวชี้วัดที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับการปรับปรุงที่ดำเนินการ และต้องสามารถวัดได้เป็นตัวเลข เปรียบเทียบผลก่อนและหลังดำเนินงานที่ชัดเจน

3.4 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting) และฝึกอบรม (Training) อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สถานประกอบการสามารถนำแนวทางการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพไปประยุกต์ใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสถานประกอบการ

3.5 ประชุมร่วมกับสถานประกอบการ และตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อทำการสรุปผลกลางโครงการ (Interim presentation) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลักที่กำหนด รวมถึงชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

3.6 ติดตาม ประเมินผลการให้คำปรึกษา ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตหรือลดต้นทุนการผลิตให้กับสถานประกอบการได้อย่างน้อยร้อยละ 10 และให้คำปรึกษาในส่วนที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม ตลอดจนให้คำแนะนำในกิจกรรมอื่น ๆ ที่ควรดำเนินการต่อไป โดยดำเนินการ ณ สถานประกอบการ

3.7 สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลัก และเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงนำเสนอแนวทางหรือแผนการดำเนินงานที่สถานประกอบการควรที่จะดำเนินการต่อด้วยตนเองในอนาคต

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 180 วัน

4.2 ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดประมาณ 8-10 คน-วัน (Man-Day) ในสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของงานในแต่ละธุรกิจ และได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ)

5. คุณสมบัติที่ปรึกษา

5.1 เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

5.2 เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และผลงานด้านการเพิ่มผลิตภาพ

5.3 บุคลากรของหน่วยงานที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติปริญญาดัชนี ขึ้นไป และมีความรู้ เชี่ยวชาญ ในด้านการปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity Improvement) มีประสบการณ์ปฏิบัติงาน และผลงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี ที่สามารถอ้างอิงได้

(Handwritten signature)



แผนงานที่ 5
เพื่อยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์/ระบบมาตรฐานสากล

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ที่ปรึกษาได้วิเคราะห์ปัญหา เสนอ และช่วยจัดทำระบบมาตรฐานสากลที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อพัฒนาให้เกิดขึ้นในองค์กร ตามลักษณะธุรกิจ และเป็นไปตามความคาดหวังและความต้องการของผู้ประกอบการ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องมีภารกิจ ดังนี้

2.1 การให้คำปรึกษาแนะนำต้องเป็นระบบที่อ้างอิงได้ในระดับสากล เช่น GMP HACCP ISO9000

2.2 ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำต้องมีความสามารถ (competent) ในเรื่องระบบที่จะให้คำปรึกษา และประเมินผล

2.3 วิเคราะห์ข้อมูล ด้านการผลิต ปัญหา บุคลากร ความพร้อมของผู้บริหารเพื่อนำเสนอระบบมาตรฐานที่เป็นประโยชน์ และเหมาะสมต่อองค์กร

2.4 อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เข้าใจเนื้อหา ข้อกำหนด บทบาทหน้าที่ ที่แต่ละฝ่ายต้องมีส่วนร่วมรับรู้ ร่วมมือจัดทำและคงรักษาระบบ

2.5 ร่วมจัดทำคู่มือระดับเอกสารต่าง ๆ ที่จำเป็นตามข้อกำหนดของมาตรฐานและลักษณะการดำเนินธุรกิจในองค์กรให้ครบถ้วน

2.6 ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารติดตามให้มีการประยุกต์ใช้ (Implementation)

2.7 อบรมให้ความรู้ด้านการตรวจประเมินระบบ (Audit) และจัดให้มีการตรวจประเมินภายในขององค์กร (Internal audit)

2.8 ตรวจประเมินระบบเบื้องต้น (pre-assessment) เพื่อสำรวจข้อบกพร่อง เพื่อชี้ให้เห็นข้อบกพร่องที่อาจพบหลังจากการประยุกต์ใช้ระบบ

2.9 ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้ประกอบการได้รับการตรวจจากหน่วยรับรอง (Certified Body)

2.10 ไม่นำเสนอแผนงานนี้ต่อผู้ประกอบการ หากไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อยต้องแนะนำให้คำปรึกษาจนมีเอกสารรองรับระบบมาตรฐานอย่างครบถ้วนและเหมาะสม

2.11 ที่ปรึกษาต้องไม่ดำเนินการแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานดังกล่าวจากหน่วยรับรองแล้ว หรือปรับปรุงระบบที่ผู้ประกอบการได้จัดทำขึ้นแล้ว ไม่ว่าระบบนั้นจะผ่านการรับรองจากหน่วยการรับรองหรือไม่ก็ตาม

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของที่ปรึกษาอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

W. [Signature]



3.1 วิเคราะห์ ประเมิน การดำเนินธุรกิจขององค์กรเพื่อนำเสนอระบบมาตรฐานสากลที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร ภายใต้ความเห็นชอบและความต้องการของผู้บริหารองค์กร

3.2 อบรมให้ความรู้ในข้อกำหนดของมาตรฐานสากลที่ผ่านความเห็นชอบ รวมถึงความรู้ด้านอื่น ที่จำเป็นตามระบบมาตรฐานสากลที่ได้คัดเลือก เช่น การจัดทำเอกสารคู่มือการดำเนินการต่าง ๆ การตรวจประเมิน ระบบคุณภาพ การสอบเทียบอุปกรณ์เครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็น

3.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม ร่วมในการจัดทำระบบ เช่น เอกสารคู่มือต่าง ๆ โดยครบถ้วน สมบูรณ์ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานและความจำเป็นต่อการใช้งานของเอกสารต่าง ๆ

3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของระบบเอกสาร และติดตามให้มีการประยุกต์ใช้จริงในองค์กร (Implementation)

3.5 ตรวจประเมินระบบ (pre-assessment) ก่อนจะมีการยื่นคำขอ ต่อหน่วยรับรอง (Certified Body)

3.6 ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากหน่วยรับรอง (Certified Body) กรณีที่ ผู้ประกอบการขอรับการรับรอง และได้รับการตรวจประเมินในระหว่างระยะเวลาการจัดจ้าง

3.7 ประชุมร่วมกับสถานประกอบการ และตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรมเพื่อทำการสรุปผล กลางโครงการ (Interim presentation) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนงานหลักที่กำหนด รวมถึงชี้แจงปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 180 วัน

4.2 ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดประมาณ 8-10 คน-วัน (Man-Day) ในสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับ ความเหมาะสมของการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ)

5. คุณสมบัติที่ปรึกษา

5.1 เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับกระทรวงการคลัง

5.2 เป็นหน่วยงานที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์และผลงานด้านการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ / ระบบมาตรฐานสากล

5.3 บุคลากรของหน่วยงานที่ปรึกษาต้องมีคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป มีความรู้ในระบบมาตรฐานสากล มีประสบการณ์การณิในภาคสนาม และมีความคุ้นเคยกับสายการผลิตภาคเกษตรอุตสาหกรรม ปฏิบัติงาน และ ผลงานที่เกี่ยวข้องมาอย่างน้อย 3 ปี ที่สามารถอ้างอิงได้

W. RA



Handwritten signature in blue ink.

แผนงานที่ 6
เพื่อพัฒนายุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการตลาด SMEs

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในภูมิภาค ให้มีแผนยุทธศาสตร์ด้านการตลาดที่เหมาะสม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และมีรูปแบบแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแผนธุรกิจได้ด้วยตนเองในระยะต่อไป

2. ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกันกับผู้ประกอบการตั้งแต่ขบวนการของการให้ความรู้ทางทฤษฎี รูปแบบแนวทางการลงมือปฏิบัติ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การตลาด การคัดเลือกแผนกิจกรรมย่อยมาปฏิบัติ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมการชี้แนะ บ่มเพาะ ให้สถานประกอบการนำไปปฏิบัติได้จริง รวมทั้งการสรุปและประเมินผลเสนอแนะการปรับปรุงในรอบการดำเนินงานในรอบต่อ ๆ ไป

ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการตลาด SMEs ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 แผนยุทธศาสตร์ต้องมีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ SMEs และเป็นไปตามสาขา / ประเภทธุรกิจที่มารับบริการ

2.2 แผนยุทธศาสตร์ ต้องมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยแสดงรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ตามรูปแบบที่เป็นสากล กล่าวคือ มีความเป็นมา วัตถุประสงค์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ งบประมาณดำเนินการ โดยจะแสดงเป็นคำบรรยาย พรรณนา ไกล่เรียงหัวข้อหรือทำตาราง Matrix ทั้งนี้แผนที่จะดำเนินการต้องแสดงทั้งในรูปของแผนงานระยะยาว (8-10 ปี) ระยะปานกลาง (5-7 ปี) ระยะสั้น (1-4 ปี) และแผนฉุกเฉินเฉพาะกิจ

2.3 การนำไปปฏิบัติจริง SMEs จะได้รับการบ่มเพาะ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างใกล้ชิด ตลอดเวลา และให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ SMEs ประสบอย่างทันช่วงเวลาของปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะนั้น ๆ

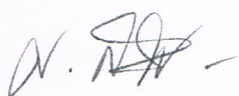
2.4 ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลทันที หลังจากการทำกิจกรรมของ SMEs พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมในรอบต่อ ๆ ไป

2.5 ผู้ประกอบการ SMEs มีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของทีมที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

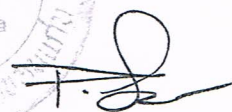
3. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจข้างต้น การดำเนินงานของทีที่ปรึกษาอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

3.1 ดำเนินการจัดหาวิทยากร ที่ปรึกษาและทีมงานเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การขับเคลื่อนการตลาด SMEs







3.2 ดำเนินการศึกษาและจัดเก็บข้อมูลด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ SMEs ที่เป็นลูกค้ารับบริการ

3.3 ดำเนินการศึกษาวិเคราะห์ SMEs ที่ผู้รับบริการปรึกษาแนะนำ

3.4 วิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับผู้ประกอบการ จัดทำ SWOT โดยใช้ข้อมูลจากข้อ 3.2 และ 3.3 แล้วจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้น (1 - 4 ปี) ระยะกลาง (5 - 7 ปี) ระยะยาว (8 - 10 ปี)

3.5 จัดให้มีการฝึกอบรมแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้มีองค์ความรู้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พร้อมมีการฝึกปฏิบัติ หรือเน้นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้จริงและให้มีการนำเสนอเพื่อให้ข้อวิจารณ์กัน

3.6 ดำเนินการคัดเลือกแผนปฏิบัติการจากแผนยุทธศาสตร์การตลาดมาลงมือปฏิบัติจริงไม่น้อยกว่า 2 แผนงาน โดยต้องติดตามให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แนะแนวทางปฏิบัติและร่วมกันแก้ไขปัญหา ปรับปรุงแผนจนสามารถบรรลุเป้าหมายได้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการพัฒนาวิธีการดำเนินงานในรอบต่อ ๆ ไป

3.7 จัดทำสรุปประเมินผลเกี่ยวกับการทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ พร้อมบทวิเคราะห์และข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ มอบแก่ผู้ประกอบการ SMEs

3.8 ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นได้ว่าเมื่อที่ปรึกษาทำงานครบตามกำหนดแล้วระบบต่าง ๆ ที่ได้วางและกำหนดให้ SMEs ดำเนินการ จะยังคงอยู่กับ SMEs ต่อไป

3.9 จัดหาเจ้าหน้าที่จัดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเสนอต่อหน่วยงานจัดจ้าง ทุกกิจกรรมที่มีการประชุมหารือเกี่ยวกับงานที่ปรึกษาแนะนำ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้จัดหาจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งอาหารหลัก อาหารว่าง น้ำชา กาแฟ เป็นต้น นอกจากนี้ ให้รวมงานด้านเอกสารด้วย เช่น การจดบันทึกรายงานการประชุม การบันทึกรายงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ

3.10 ให้จัดทำรายงานสรุปรวมการให้บริการของที่ปรึกษาที่ให้บริการแก่สถานประกอบการ ทุกกิจการที่รับบริการ

4. ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลา 180 วัน

4.2 ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดประมาณ 8-10 คน-วัน (Man-Day) ในสถานประกอบการ (ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการดำเนินงานในแต่ละธุรกิจและได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ)

5. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

เป็นสถานศึกษา หรือสถาบันอิสระ หรือนิติบุคคล หรือบุคคล ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตลาด ซึ่งเคยมีผลงานการให้บริการด้านการจัดทำยุทธศาสตร์การตลาดให้ SMEs มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

W. J. K.

