

สัญญาจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ

เลขที่...../๒๕๕๙

สัญญาการจ้างนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ ณ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ระหว่างจังหวัดขอนแก่น โดยนายสมพล โนดโสง อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ตามคำสั่ง จังหวัดขอนแก่น ที่ ๓๐๐๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวธินีนาฏ เจริญตัว อยู่บ้านเลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลทุ่งคลอง อำเภอดงหลวง จังหวัดกาฬสินธุ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น (ผู้ว่าจ้าง) ตกลงจ้างเหมา นางสาวธินีนาฏ เจริญตัว (ผู้รับจ้าง) ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำฝ่ายนโยบายและแผน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ระยะเวลาการจ้างเหมาตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๑ เดือน

โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ หากเกิดเหตุการณ์ขัดข้องของการดำเนินงานต่างๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๗๖๖.๕๗ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) งวดที่ ๑ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เบิกจ่ายเพียง ๒๙ วัน เป็นเงิน ๖,๗๖๖.๕๗ บาท (หกพันเจ็ดร้อยหกสิบหกบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์) จ่ายทุกสิ้นเดือนไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกวันสิ้นเดือน เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างต่อเมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณมาเรียบร้อยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์ตามลักษณะของงานดังกล่าว นั้น

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงานในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ฝ่ายนโยบายและแผน ด้วยตนเองทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจ และเข้มแข็งหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานดังกล่าวด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานดังกล่าวแทนตามความเหมาะสม และด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

การกระทำใดๆ ของผู้ทำงานแทนรับจ้างดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบด้วยตนเองในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนด้วย

/ข้อ ๔. ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมพล โนดโสง)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวธินีนาฏ เจริญตัว)

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาของผู้ว่าจ้าง (รายละเอียดดังแนบ) หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงการจ้างเหมาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๕. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๖. หากเกิดความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สิน ซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะเหตุผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิดชอบโดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๗. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานธุรการประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานดังกล่าวได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาการจ้างเหมาข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานดังกล่าว ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้างเหมาบริการการปฏิบัติงานด้านธุรการประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการ ดังนี้

๑) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๘(๒) ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างเหมาบริการดังกล่าว จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๓) ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในวรรค ๑ และวรรค ๒ ดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๙. ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายสมพล โนติแสง)

อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวจินตนา ทรัพย์งามทวี)

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างที่ใช้ขณะทำการจ้าง
เหมาบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ ประจำสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น สัญญาการจ้างเหมาบริการนี้และที่
จะบอกใช้ในภายหลัง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านงานธุรการประจำ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๐. การว่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาดังกล่าว ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ
หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ของสำนักงานอุตสาหกรรม
จังหวัดขอนแก่น ให้ได้รับค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกได้วันละ ๒๔๐ บาท และเบิกค่าเช่าที่พักในต่างจังหวัดเหมาจ่ายคืนละ
ไม่เกิน ๘๐๐ บาท หรือเบิกที่พักต่างอำเภอไม่เกิน ๕๐๐ บาท โดยจะต้องขออนุมัติเดินทางไปราชการเป็น
คราวๆ ไป

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ได้รับค่าจ้างเหมาบริการ นอกเวลา
ราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังตามที่ได้มีการปฏิบัติงานจริง และจะต้องได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
จ้างเหมาบริการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเกณฑ์การให้คะแนนจะต้องได้ ๖๐ % ขึ้นไปจึงจะ
ผ่านเกณฑ์การจ้างการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะประเมินทุก ๖ เดือน ถ้าได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ผู้
ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

ข้อ ๑๔. ในวันทำสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคา
ค่าจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓,๘๓๘.๓๓ บาท (สามพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบสามสตางค์) มามอบให้แก่
“ผู้ว่าจ้าง” เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเป็นหลักประกันความเสียหายทั้งปวง ตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความอย่างเดียวกันคู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้วจึงลงลายมือ
ชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายสมพล โนดโรสง)
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางเนตรนภา อัสสิงห์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวไฉน บุญใจ)
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางกัญญาณี เขียวขำ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เงื่อนไขสัญญาจ้างรายละเอียดการจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ
สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือเทียบเท่าทาง คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด เลขานุการ พนักงาน หรือบริหารธุรกิจ
๒. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมได้เป็นอย่างดี
๓. สามารถปฏิบัติงานธุรการและงานพัสดุ
๔. มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ข้อตกลงการปฏิบัติงาน/ขอบเขตงาน

๑. พิมพ์เอกสารและหนังสือต่างๆ
๒. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ และงานพัสดุ
๓. ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของและนำส่งจดหมายหรือเอกสารทางราชการไปยังหน่วยงานภายนอก และนำเสนอแฟ้มศาลากลางจังหวัด
๔. ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการโรงงานให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี
๕. ปฏิบัติงานจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปข้อมูลรายงานผลเป็น

รายเดือน

๖. ช่วยค้นหาแฟ้มทะเบียนโรงงาน และแฟ้มทะเบียนเครื่องจักร
๗. ปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นในระบบ Intranet ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย


(นายสมพงศ์ นดไธสง)
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น


(นางสาวนันทนา นนทพันธ์)