



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอจ.ขอนแก่น โทรศัพท์ ๐-๔๓๓๓-๓๑๑๕-๖ โทรสาร ๐-๔๓๒๔-๑๘๑๐ E-mail:moi_khonkaen@industry.go.th
ที่ ขก ๐๐๓๓(๑)/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกจ้าง
เหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยวิธีตกลงราคา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ
๗,๐๐๐ บาท โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุและความจำเป็น

เพื่อปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ธุรการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

๒. รายละเอียดของพัสดุ/คุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการและพัสดุ

๒.๑. พิมพ์เอกสารและหนังสือต่างๆ

๒.๒. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ และงานพัสดุ

๒.๓. ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ของและนำส่งจดหมายหรือเอกสารทางราชการไปยัง

หน่วยงานภายนอก และนำเสนอแฟ้มศาลากลางจังหวัด

๒.๔. ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ประกอบการโรงงานให้มาชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๒.๕. ปฏิบัติงานจัดเก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ และสรุปข้อมูลรายงานผลเป็น

รายเดือน

๒.๖. ช่วยค้นหาแฟ้มทะเบียนโรงงาน และแฟ้มทะเบียนเครื่องจักร

๒.๗. ปรับปรุงและลงข้อมูลข่าวสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นในระบบ
Intranet ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) หรือ
เทียบเท่าทาง คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด เลขานุการ พณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ

๒. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมได้เป็นอย่างดี

๓. สามารถปฏิบัติงานธุรการและงานพัสดุ

๔. มีความสามารถในการประสานงานได้ดี

๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

/๓. ราคามาตรฐาน

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้ง
หลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๗๖,๗๖๖.๕๗ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนาม
สัญญาในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ที่กำหนดไว้

๗. ข้อเสนออื่นๆ

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกัลยาณี เขียวขำ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

๑. อนุมัติการจ้าง

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

(นายสมพล โนดไธสง)

.....ผู้ตรวจการจังหวัดขอนแก่น.....

อนุมัติ

(นายสมพล โนดไธสง)

.....ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น