



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๐๕/๒๕๕๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

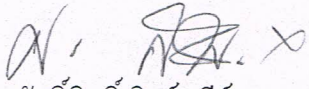
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคา ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น	ร้าน โก โตเกียวป๊อ	๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐
รวม		๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐

พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเช่าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคา ดังกล่าว


(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุณีย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๕/๒๕๕๗

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รายงานขอเช่า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ด้วยสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากร้านโกโตก๊อปปี้ เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น โดยวิธีตกลงราคา โดยเริ่มจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเวลา ๑๒ เดือนกับร้านโกโตก๊อปปี้ ซึ่งเป็นผู้เช่ารายเดิม ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าจะได้รับเงินค่าเช่าก็ต่อเมื่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณปี ๒๕๕๗ มาเรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการถ่ายเอกสารของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น เป็นเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติราชการ เนื่องจากสำนักงานฯ ไม่มีเครื่องถ่ายเอกสาร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

อัตราค่าเช่าต่อเดือน

จำนวน ๐๐๑-๔,๕๐๐ แผ่น ค่าเช่าเหมาจ่าย เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท ต่อเดือน

อัตราภาษี ๔,๕๐๑ - ๑๐,๐๐๐ แผ่น ขึ้นไปคิดภาษีละ ๐.๔๐ สตางค์

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยเช่าครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการตกลงราคา เนื่องจากวงเงินสอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้

๗. ข้อเสนออื่นๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าว
ข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



(นางกัลยาณี เจียวจำ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๐๗๗๙



(นายศักดิ์สิทธิ์ สิงห์สุนัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองจัดซื้อจัดจ้าง