



คำสั่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

ที่ ๕๖ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

ตามที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ได้มีคำสั่งที่ ๓๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีการโยกย้ายข้าราชการหลายราย สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น จึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้น และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ดังต่อไปนี้

ด้านการบริหาร

๑. นายสมพล โนดโธสง อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

๑.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานตามแนวทางที่ได้รับ มอบหมายจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ และเงินงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ สั่งการ ควบคุมดูแล วินิจฉัย ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหา รักษา กฎระเบียบ ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑.๓ ประสาน ขอความร่วมมือ ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ได้รับมอบหมายจาก ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ประสานงาน สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือกิจกรรมของภาคเอกชนที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาอุตสาหกรรม และส่วนรวม เช่น สมาอุตสาหกรรมจังหวัด ฯลฯ

๑.๖ ลงนามในหนังสือสำนักงาน ใบอนุญาต คำสั่ง คำอนุมัติ เอกสารตามที่ได้รับ มอบหมาย

ฝ่ายนโยบายและแผน

๒. นางวิมลพรรณ ชัยสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

๒.๒ รักษาการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดลำดับที่ ๑ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม ที่ ๓๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒.๓ ตรวจสอบและกลั่นกรองหนังสือเข้า ก่อนนำเสนออุตสาหกรรมจังหวัด

๒.๔ ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมระดับจังหวัดให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกับยุทธศาสตร์การพัฒนามาตราแห่งชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่ม จังหวัด

๒.๕ ควบคุม ดูแล ให้ข้าราชการและลูกจ้างมาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หากมีผู้ไม่มาปฏิบัติงานหรือไม่สามารถปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนกรณีปฏิบัติงานข้ามฝ่าย แล้วรายงานให้ อศจ.ทราบหรือปรึกษาหารือ อศจ. แล้วแต่กรณี

๒.๖ สอดส่องดูแลข้าราชการและลูกจ้างให้ตั้งใจปฏิบัติงาน ไม่ติดต่อบายมุข สุรา ยาเสพติด การพนัน หวয়้น หว้ยใต้ดิน โดยเฉพาะการกระทำที่เกิดขึ้นภายในสำนักงานฯ

๒.๗ ประสานและจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแผนต่างๆ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์จังหวัด แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ แผนส่งเสริม และพัฒนาอุตสาหกรรมจังหวัด ฯลฯ

๒.๘ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประสานงานประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างในฝ่ายนโยบายและแผน ให้เป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบ ข้อกำหนด ระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ การจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนภายในฝ่าย

๒.๙ ประสานการจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม คำของบประมาณประจำปี ควบคุม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ควบคุมดูแลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมรายได้ต่าง ๆ และการจัดเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง การจัดทำบัญชีและรายงานด้านการเงิน

๒.๑๐ ควบคุมดูแลการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลด้านอุตสาหกรรม การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายนโยบายและแผนและของสำนักงานฯ

๒.๑๑ ควบคุมดูแลงานอำนวยการและประสานราชการ ได้แก่ งานบุคคล งานพัสดุ ครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่ งานพัฒนาสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ งานพัฒนาระบบการจัดเก็บ และบริหารเอกสารงานพิมพ์ และการโต้ตอบหนังสือ งานยานพาหนะและขนส่ง การสื่อสารและโทรคมนาคม

๒.๑๒ เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมการรักษาความปลอดภัย (นายทะเบียนเอกสารลับ)

๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดมอบหมาย

๓. นางณัฐนิภา ศักดาอัศวิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนในกรณีหัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๓.๒ ปฏิบัติงานหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น

๓.๓ ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนและจัดทำโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด และตรวจติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของ สอจ.ขอนแก่น

๓.๔ จัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นเพื่อเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด และติดตามประเมินผล

๓.๕ ปฏิบัติงานโครงการผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัดสาขาอุตสาหกรรม(GPP) สาขาอุตสาหกรรมการผลิต

๓.๖ ปฏิบัติงานจัดทำคำรับรองและรายงานตัวชี้วัดกระทรวงและจังหวัด

๓.๗ ปฏิบัติงานการจัดทำรายงานควบคุมภายใน

๓.๘ จัดทำรายงานชี้แจงเตือนภัยทางเศรษฐกิจ และรายงานภาวะการณ์ลงทุนด้านอุตสาหกรรมของสำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่น

๓.๙ ปฏิบัติงานการจ่ายบิลค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๑๐ เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑๑ ปรับปรุงข้อมูลสำนักงานในระบบบิอินทราเน็ต

๓.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๔. นางญาณี สิงหบุตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การเบิก-จ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ การเบิก-จ่าย ค่าขออนุมัติ จัดทำบัญชี และรายงานด้านการเงิน อำนวยความสะดวกในการจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ จัดทำแบบฟอร์มการเบิกจ่าย

๔.๒ เก็บค่าเงินธรรมเนียมนการอนุญาตต่างๆ ของสำนักงาน แล้วนำเงินส่งคลัง ดูแลเก็บรักษาเงินสดคงเหลือประจำวัน รายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและรายได้ ควบคุมสมุดเช็คและการจ่ายเช็ค

๔.๓ จัดทำรายงานการเบิก-จ่าย งบประมาณคงเหลือรายการก่องหนี้ผูกพัน เสนอหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน

๔.๔ รับผิดชอบข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดเก็บรายได้ และจัดทำคำของบประมาณประจำปี

๔.๕ เป็นนายทะเบียนระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๕. นางกัลยาณี แยมอำพล เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๕.๑ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการด้านจัดซื้อ/จัดจ้าง พัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อเก็บรักษา จำหน่ายซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของฝ่ายต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒ กำกับดูแลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้ใช้งานได้ตลอดเวลา

๕.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สาธารณูปโภค-สาธารณูปการ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๖. นางเนตรนภา อีสิตสิงห์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖.๑ ปฏิบัติงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไป เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ การรับ-ส่งหนังสือจัดเก็บและค้นหาเอกสาร งานพิมพ์ จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ของสำนักงาน

๖.๒ ปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล เช่น การจัดทำบัญชีผู้ปฏิบัติงานราชการ จัดทำรายงานวันลาหยุดราชการ ตรวจสอบการลาหยุดต่าง ๆ

๖.๓ รับผิดชอบจัดทำ จัดหา เก็บรักษา ควบคุมดูแลแบบฟอร์มต่างๆ

๖.๔ ปฏิบัติงานนายทะเบียนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐสิทธิสวัสดิการข้าราชการ

๖.๕ ปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน (PPIS)

๖.๖ ปฏิบัติงานการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลสารสนเทศจังหวัดขอนแก่น POC

๖.๗ ปฏิบัติงานรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตรวจสอบหนังสือเวียนใน Intranet

๖.๘ ควบคุมและจัดเก็บใบอนุญาตโรงงาน (ฉบับสีเหลือง)

๖.๙ ควบคุมและจัดเก็บเรื่องโรงงานขาดต่ออายุ และโรงงานแจ้งเลิกประกอบกิจการโรงงาน

๖.๑๐ เป็นคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๗. นางเพชญาดา หมีนน้อย พนักงานธุรการ ส ๔

๗.๑ ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารและหนังสือต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยพัสดุ ดำเนินการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายวัสดุ อุปกรณ์สิ่งของแก่ข้าราชการ-ลูกจ้างและทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์

๗.๓ ตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียมรายปี และทำหนังสือแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

/๘. นางพนัญญ์...

๘. นางพจนีย์ น้อยเสนา พนักงานธุรการ ส ๔

๘.๑ ปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาต เช่น คำขอรับใบอนุญาต ใบแจ้งประกอบกิจการโรงงาน ใบอนุญาตโรงงาน คำขอจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ใบอนุญาตทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร ฯลฯ

๘.๒ ปฏิบัติงานการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตโรงงานอุตสาหกรรม

๘.๓ ปฏิบัติงานการพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตจดทะเบียนเครื่องจักร

๘.๔ รับผิดชอบการจัดเก็บฐานข้อมูลฝ่ายนโยบายและแผน ข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรม ทะเบียนรายชื่อโรงงาน จำพวกที่ ๒ และจำพวกที่ ๓

๘.๕ ตรวจสอบและแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทุกปี

๘.๖ ตรวจสอบข้อมูลและกำกับดูแลข้อมูลระบบทะเบียนโรงงานของสำนักงานฯ และข้อมูลทะเบียนโรงงานในระบบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๘.๗ ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลการสำรวจการผลิต(รง.๘)

๘.๘ ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของจังหวัดขอนแก่น POC

๘.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๙. นางศิริอาภรณ์ โททอง นักวิชาการอุตสาหกรรม

๙.๑ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๙.๒ ปฏิบัติงานโครงการผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP) และสรุปเป็นรูปเล่มเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๙.๓ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม พ.ร.บ.อ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ.๒๕๒๗

๙.๔ จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนสำนักงานฯ

๙.๕ ออกติดตามโรงงานที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมรายปี

๙.๖ รวบรวมเอกสารจากทุกฝ่ายเพื่อรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๙.๗ ปฏิบัติงานโครงการของฝ่ายนโยบายและแผน และโรงงานอุตสาหกรรม

๙.๘ ประสานงานและร่วมจัดทำรายงานผลงานประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑๐. นางสาวสุชุมลย์ นุพพล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐.๑ ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี และแผนติดตามประเมินผลประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผ่านระบบสารสนเทศการรายงานผลฯ ส่งให้สำนักตรวจและประเมินผล เป็นรายเดือน (ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน)

๑๐.๓ ประสานงาน ติดตามการจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงงานและเหมืองแร่ และสรุปผลเป็นรายเดือน

๑๐.๔ ประสาน และดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๑๐.๕ ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

๑๐.๖ ปฏิบัติงานการรายงานการประหยัดพลังงานภาครัฐของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น (ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน)

๑๐.๗ ประสาน และรายงานผลตามประเด็นการตรวจราชการ

/๑๐.๘ ช่วยปฏิบัติงาน...

๑๐.๘ ช่วยปฏิบัติงานควบคุมและเก็บใบอนุญาตโรงงาน(ฉบับสี่เหลี่ยม)

๑๐.๙ ปฏิบัติงานการรับเงิน-ส่งเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และช่วยปฏิบัติงานด้านการเงิน

๑๐.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๑. นางสาวธิดิพร บัวระภา เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑๑.๑ พิมพ์เอกสาร และหนังสือต่างๆ

๑๑.๒ พิมพ์งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ

๑๑.๓ ดำเนินการสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นรายเดือน

๑๑.๔ ปฏิบัติงานด้านการนำส่งเอกสารหรือนำเสนอหนังสือไปยังหน่วยงานภายนอก และเสนอแฟ้มที่ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น

๑๑.๕ ช่วยค้นหาและจัดเก็บแฟ้มทะเบียนโรงงานต่างๆ

๑๑.๖ ช่วยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๑๑.๗ เป็นคณะทำงานโครงการผลิตภัณฑ์มวลรวมสาขาอุตสาหกรรม

๑๑.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๒. นายธนะพัฒน์ สิทธิวิชา พนักงานขับรถยนต์

๑๒.๑ ให้บริการขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น ในเวลาราชการ(๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือหากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนก็สามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๒.๒ ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ ทะเบียน ค ๒๖๒๐ ขอนแก่นและรถยนต์เช่า(ตู้) ทะเบียน ฮก ๔๖๙๗ กทม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๒.๓ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็ครถยนต์ประจำวัน บันทึกการรายงานการขอยืมรถไปซ่อมหรือซ่อมบำรุง ประวัติการซ่อมรถยนต์ บันทึกการเติมน้ำมันและน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

๑๒.๔ ดูแลรับผิดชอบ ศึกษาภาระเบี่ยงจราจรทั้งเก่าและใหม่ สภาพถนน เส้นทางจราจร ทางหลวง แผนที่จังหวัด/อำเภอ ตลอดจนการเตรียมพร้อม ด้านสุขภาพพลานามัยในการปฏิบัติงานและห้ามดื่มสุราเมาศุราขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๑๒.๕ ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ตามแบบใบสั่งงานหรือใบขออนุมัติใช้รถยนต์เท่านั้นพร้อมบันทึกการใช้รถยนต์ และรวบรวมเก็บรักษาใบสั่งงาน

๑๒.๖ กรณีมีได้ออกปฏิบัติงานให้ช่วยดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๒.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๓. นายเรืองปริพัฒน์ เผ่าหอม พนักงานขับรถยนต์

๑๓.๑ ให้บริการขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือหากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนก็สามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๓.๒ ดูแลรับผิดชอบ ทำความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ ทะเบียน ขบ ๖๕๕๒ กทม . ภก ๑๖๐๕ กทม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๓.๓ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็ครถยนต์, รถจักรยานยนต์ประจำวัน บันทึกการรายงานการขอยืมรถไปซ่อมหรือซ่อมบำรุง ประวัติการซ่อมรถยนต์ บันทึกการเติมน้ำมันและน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

/๑๓.๔ ดูแลรับผิดชอบ...

๑๓.๔ คู่มือรับผิดชอบ ศึกษาภาระเบี่ยงเบนจราจรทั้งเก่าและใหม่สภาพถนน เส้นทางจราจรทางหลวง แผนที่จังหวัด/อำเภอ ตลอดจนการเตรียมพร้อมด้านสุขภาพพลานามัยในการปฏิบัติงาน และห้ามดื่มสุราเมาศุราขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ตามแบบใบสั่งงานหรือใบขออนุมัติใช้รถยนต์เท่านั้น พร้อมบันทึกการใช้รถยนต์ และรวบรวมเก็บรักษาใบสั่งงาน

๑๓.๖ กรณีมีได้ออกปฏิบัติงานให้ช่วยดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

๑๓.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๔. นายสุวิทย์ สร้อยวิเชียร พนักงานขับรถยนต์

๑๔.๑ ให้บริการขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่นในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.) หรือหากมีกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนก็สามารถมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑๔.๒ คู่มือรับผิดชอบทำความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ ทะเบียน ขจ ๔๖๒๙ กทม และรถจักรยานยนต์ทะเบียน คนก ๙๖๕ ขก ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๔.๓ จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ บันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็ครถยนต์, รถจักรยานยนต์ประจำวัน บันทึกรายงานการซ่อมรถยนต์ไปซ่อมหรือซ่อมบำรุง ประวัติการซ่อมรถยนต์ บันทึกการเติมน้ำมันและน้ำมันเครื่อง ฯลฯ ของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔ คู่มือรับผิดชอบ ศึกษาภาระเบี่ยงเบนจราจรทั้งเก่าและใหม่สภาพถนน เส้นทางจราจรทางหลวง แผนที่จังหวัด/อำเภอ ตลอดจนการเตรียมพร้อมด้านสุขภาพพลานามัยในการปฏิบัติงานและ ห้ามดื่มสุราเมาศุราขณะปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๑๔.๕ ปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ตามแบบใบสั่งงานหรือใบขออนุมัติใช้รถยนต์เท่านั้น พร้อมบันทึกการใช้รถยนต์ และรวบรวมเก็บรักษาใบสั่งงาน

๑๔.๖ กรณีมีได้ออกปฏิบัติงานให้ช่วยดูแลรักษาทำความสะอาดบริเวณสำนักงานให้สะอาดอยู่เสมอ

ฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๕. นักวิชาการทรัพยากรธรณีชำนาญการ(ว่าง)

๑๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าพนักงานอุตสาหกรรมแร่ประจำท้องที่

๑๕.๓ ควบคุมดูแล กำกับ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในฝ่าย

๑๕.๔ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำปรึกษา และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแร่

๑๕.๕ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ การจัดเก็บรายได้ตามกฎหมายว่าด้วยแร่ การจัดเก็บค่าภาคหลวงแร่ การจัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเร่งรัดติดตามหนี้สินตามกฎหมายแร่ และการติดตามคดีความ/การบังคับคดีกรณีหนี้สินตามกฎหมายแร่หรือตามคำพิพากษา

๑๕.๖ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานเฉพาะการประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ ๓(๑) โรงงานโม่บด หรือย่อยหิน ลำดับที่ ๓(๒) เฉพาะการนำดินไปใช้ในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอุตสาหกรรมเซรามิกที่ผลิตกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ ลำดับที่ ๑๐๓(๑) การทำเกลือบสินเธอร์ ๑๐๓(๒) การสูบหรือการนำน้ำเกลือบขึ้นมาได้ดิน ได้แก่ การรับคำขอ การพิจารณาประกอบการอนุญาต การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๕.๗ รับผิดชอบในการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด(GPP) สาขาเมืองแร่

๑๕.๘ จัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาจังหวัด คำของบประมาณประจำปี คำรับรองตัวชี้วัดระดับบุคคลตลอดจนควบคุมกำกับดูแล รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๕.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๖. นายสมชาย คำคลอง นายช่างเหมืองแร่ชำนาญงาน

๑๖.๑ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกิตอัตราค่าภาคหลวงแร่ และกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ดังนี้

๑๖.๑.๑ รับคำขอต่าง ๆ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

๑๖.๑.๒ ตรวจสอบ กำกับดูแลสถานประกอบการตามกฎหมายแร่ตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๑๖.๑.๓ จัดทำ ดูแล และรายงานฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๖.๒ การตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เฉพาะการประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ ๓(๑) โรงงานโม่บด หรือย่อยหิน ลำดับที่ ๓(๒) เฉพาะการนำดินไปใช้ในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอุตสาหกรรมเซรามิกที่ผลิตกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ ลำดับที่ ๑๐๓(๑) การทำเกลือบสินเธอร์ ๑๐๓(๒) การสูบหรือการนำน้ำเกลือบขึ้นมาได้ดิน ได้แก่ การรับคำขอ การพิจารณาประกอบการอนุญาต การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๗. นางสาวนารีรัตน์ ฉลองวงษ์ เจ้าพนักงานทรัพยากรธรณีชำนาญงาน

๑๗.๑ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกิตอัตราค่าภาคหลวงแร่ และกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ดังนี้

๑๗.๑.๑ รับคำขอต่าง ๆ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

๑๗.๑.๒ จัดสรรค่าภาคหลวงแร่ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่งมอบให้ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

๑๗.๑.๓ จัดทำ ดูแล และรายงานฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๗.๒ คำนวณรายการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ แล้วส่งมอบให้ฝ่ายนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

๑๗.๓ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เฉพาะการประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ ๓(๑) โรงงานโม่บด หรือย่อยหิน ลำดับที่ ๓(๒) เฉพาะการนำดินไปใช้ในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอุตสาหกรรมเซรามิกที่ผลิตกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ ลำดับที่ ๑๐๓(๑) การทำเกลือบสินเธอร์ ๑๐๓(๒) การสูบหรือการนำน้ำเกลือบขึ้นมาได้ดิน ได้แก่ การรับคำขอ การพิจารณาประกอบการอนุญาต การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๑๘. นายเอกราช ก้อนจันทร์ นายช่างรังวัดชำนาญงาน

๑๘.๑ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ และกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ดังนี้

๑๘.๑.๑ รับคำขอต่าง ๆ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารประกอบการพิจารณาอนุญาต

๑๘.๑.๒ จัดทำ คู่มือ และรายงานฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของฝ่ายอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

๑๘.๒ งานรังวัดตามระเบียบว่าด้วยการรังวัด

๑๘.๓ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแล และปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เฉพาะการประกอบกิจการโรงงาน ลำดับที่ ๓(๑) โรงงานโม่บด หรือย่อยหิน ลำดับที่ ๓(๒) เฉพาะการนำดินไปใช้ในอุตสาหกรรมซีเมนต์ และอุตสาหกรรมเซรามิกที่ผลิตกระเบื้องและเครื่องสุขภัณฑ์ ลำดับที่ ๑๐๓(๑) การทำเกลือสินเธาว์ ๑๐๓(๒) การสูบน้ำหรือการนำน้ำเกลือขึ้นมาได้ดิน ได้แก่ การรับคำขอ การพิจารณาประกอบการอนุญาต การจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๑๘.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดและหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย
ฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙. นายชัชพล อินทนิม วิศวกรชำนาญการ

๑๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๑๙.๒ รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัด ลำดับที่ ๒ ตามคำสั่งสำนักงาน ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑๙.๓ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ประเมินผลพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติงาน ของข้าราชการฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบข้อกำหนด ตามข้อกำหนด ระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ จัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนภายในฝ่าย

๑๙.๔ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร, งานตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, งานตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๙.๕ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนพัฒนาจังหวัด แผนยุทธศาสตร์จังหวัดคำของบประมาณประจำปี คำรับรองตัวชี้วัดระดับบุคคลตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายโรงงาน อุตสาหกรรม

๑๙.๖ ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานตามโครงการยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัดโครงการ สนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

๑๙.๗ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดมอบหมาย

๒๐. นายเกียรติศักดิ์ สมสัย วิศวกรชำนาญการ

๒๐.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรมในกรณีหัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒๐.๒ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียน เครื่องจักร, งานตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, งานตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, งานตามกฎหมาย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในจังหวัด ส่วนกลาง และท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน และรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายจากผอ.หัวหน้าฝ่ายโรงงาน อุตสาหกรรม

๒๐.๓ เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) งานตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด การจัดทำฐานข้อมูลสารเคมี การจัดทำฐานข้อมูลโรงงานที่มีน้ำเสียผ่นละออง, กลิ่น, เสียงดัง หม้อไอน้ำ เครื่องทำความเย็นและด้านความปลอดภัยฯ และงานโครงการของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๐.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดหรือหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒๑. นายสมเดช เข้มจันทร์ เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน

๒๑.๑ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร, งานตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, งานตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในจังหวัด ส่วนกลาง และท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผากหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๑.๒ เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) งานตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด การจัดทำฐานข้อมูลสารเคมี การจัดทำฐานข้อมูลโรงงานที่มีน้ำเสียผ่นละออง, กลิ่น, เสียงดัง หม้อไอน้ำ เครื่องทำความเย็นและด้านความปลอดภัย ฯลฯ และงานโครงการของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดหรือหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒๒. นายยุทธพงษ์ พันระไชย วิศวกรปฏิบัติการ

๒๒.๑ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร, งานตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, งานตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในจังหวัด ส่วนกลาง และท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผากหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๒.๒ เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) งานตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด การจัดทำฐานข้อมูลสารเคมี การจัดทำฐานข้อมูลโรงงานที่มีน้ำเสียผ่นละออง, กลิ่น, เสียงดัง หม้อไอน้ำ เครื่องทำความเย็นและด้านความปลอดภัย ฯลฯ

๒๒.๓ ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ร.ง.๘ และงานโครงการของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ

๒๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดหรือหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒๓. นายโกเมน ผิวพุ่ม วิศวกรปฏิบัติการ

๒๓.๑ การปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕, งานตาม พ.ร.บ. จดทะเบียนเครื่องจักร, งานตาม พ.ร.บ.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, งานตามพ.ร.บ.วัตถุอันตราย, งานตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานในจังหวัด ส่วนกลาง และท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผากหัวหน้าฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๓.๒ เป็นผู้รับผิดชอบและสนับสนุนโครงการจัดทำผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด (GPP) งานตามแผนยุทธศาสตร์จังหวัด การจัดทำฐานข้อมูลสารเคมี การจัดทำฐานข้อมูลโรงงานที่มีน้ำเสียผ่นละออง, กลิ่น, เสียงดัง หม้อไอน้ำ เครื่องทำความเย็นและด้านความปลอดภัย ฯลฯ

๒๓.๓ ปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูล ร.ง.๘ และงานโครงการของฝ่ายโรงงานอุตสาหกรรม

๒๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดหรือหัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๔. นางสาวณัฐชนก วงศ์สละ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๔.๒ รักษาราชการแทนอุตสาหกรรมจังหวัดลำดับที่ ๓ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมที่ ๓๐๓/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗

๒๔.๓ ควบคุม ดูแล กำกับ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบประเมินผล ปฏิบัติงานของข้าราชการ และลูกจ้างในฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามหน้าที่รับผิดชอบข้อกำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของทางราชการ การจัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนภายในฝ่าย

๒๔.๔ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วยกิจกรรม การฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการในจังหวัดรวมทั้งการศึกษาดูงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการทุกประเภท การผลิตในจังหวัดและกิจกรรม การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในจังหวัดในรูปแบบ Electronic File และ Website

๒๔.๕ ควบคุมดูแลกำกับงานตามโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนประกอบด้วยกิจกรรม การให้การรับรอง มผช. การตรวจติดตามและกิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน

๒๔.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัดมอบหมาย

๒๕. นางปณณดา วัฒนสุข นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรมในกรณีหัวหน้าฝ่ายไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้

๒๕.๒ ปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย กิจกรรม การฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการในจังหวัดรวมทั้งการศึกษาดูงาน กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการทุกประเภทการผลิตในจังหวัดและกิจกรรม การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในจังหวัดในรูปแบบ Electronic File และ Website

๒๕.๓ ปฏิบัติงานตามโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้เข้าสู่ระบบการรับรองมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ได้รับการรับรอง ทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภคหรือประชาชนทั่วไป ได้เห็นถึงประโยชน์จากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ มผช. การประสานการจัดสัมมนาให้กับ สมอ.

๒๕.๔ จัดทำฐานข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่ายและฐานข้อมูลผู้รับบริการตามโครงการต่าง ๆ ในฝ่ายส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕.๕ เป็นคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลในอินทราเน็ตของ สอจ.ขอนแก่น

๒๕.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒๖. นายพลเชษฐ์ สุนทรพิทักษ์ นักวิชาการมาตรฐาน

๒๖.๑ ปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

- จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผลิตชุมชนในบัญชี และนอกบัญชี
- สำรวจและประเมินศักยภาพของผู้ผลิตชุมชนในพื้นที่เพื่อจัดระดับ A B และ C
- กิจกรรมการรับรอง มผช.
- กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์

/๒๖.๒ ให้คำปรึกษา...

๒๖.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบธุรกิจรวมทั้งผู้ประกอบการ
ทุกประเภทการผลิตในจังหวัด

๒๖.๓ ให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการและประชาชน
ในรูปแบบ Electronic File และ Website

๒๖.๖ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

๒๗. นางจิรชยา เหล่าสะพาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๗.๑ ปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย
กิจกรรม การฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อประโยชน์สำหรับผู้ประกอบการในจังหวัดรวมทั้งการศึกษาดูงาน กิจกรรมการ
ให้คำปรึกษาแนะนำในการส่งเสริมและพัฒนากิจการประกอบธุรกิจ รวมทั้งผู้ประกอบการทุกประเภทการผลิต
ในจังหวัดและกิจกรรม การให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการและประชาชน
ในจังหวัดในรูปแบบ Electronic File และ Website

๒๗.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน/ผล พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับ
นโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
การบริหาร หรือความมั่นคงในระดับประเทศ รวมถึงประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งใน
และต่างประเทศ เพื่อประกอบการกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒๗.๓ ปฏิบัติงานโครงการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

- กิจกรรมการตรวจติดตาม

- กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน(มผช.)

๒๗.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อุตสาหกรรมจังหวัด/หัวหน้าฝ่ายมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมพล นองสง)
อุตสาหกรรมจังหวัดขอนแก่น