



บันทึกข้อความ

3332
22 ส.ค. 2562

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๓๔๗๑-๑๙๔๗
ที่ สส ๐๐๑๗.๕/๖๘ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่ทรัพยากรบุคคล
ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

๑. ต้นเรื่อง

สำนักงาน ก.พ. แจ้งว่า ได้จัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อเสริมสร้าง
ความเป็นมืออาชีพให้แก่ทรัพยากรบุคคล ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างเดือน มกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิช
คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ โครงการดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และ
ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ระหว่างวันที่
๒๔ -๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษและเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

(๒) หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ : เทคนิคการวาง
แผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การพิเศษ

(๓) หลักสูตรที่ ๓ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทรัพยากร
บุคคล

(๔) หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรการบริหารทรัพยากรบุคคลในภูมิภาค : กรณีการจัดทำ
คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับ
นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

(๕) หลักสูตรที่ ๕ หลักสูตรการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่
๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เห็นควรมอบหมายบุคลากรของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด
สมุทรสงคราม เข้าร่วมอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

๒.๒.๑ มอบหมายนายณัฐจิต วิมิตตะนันท์กุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากร
บุคคล เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ ๒ และ หลักสูตรที่ ๓

๒.๒.๒ มอบหมายนายฉัตรชัย จิตรมั่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ ๔ และหลักสูตรที่ ๕

๒.๒.๓ มอบหมายนางสาวพรประภา กล้ายประยงค์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล
และนางสาวปิยะนุช มีศิริ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล เข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่ ๑

ทั้งนี้สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม ได้ประสานสำนักงาน ก.พ. เกี่ยวคุณสมบัติ
ผู้เข้าร่วมอบรมแล้ว

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

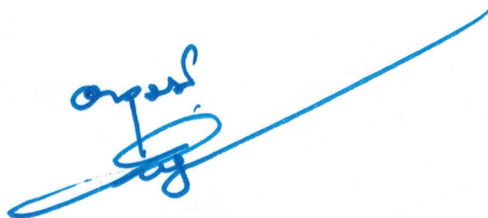
สำนักงานจังหวัดสมุทรสงครามพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้บุคลากรของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด และหน่วยงานในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรอนุมัติให้บุคลากรของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วมอบรม ตามข้อ ๒.๒

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



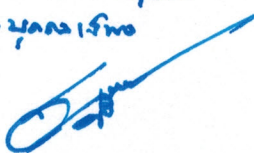
(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม



(นายชยยุทธ สิงห์ธวัช)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม
22 ส.ค. 2562

เรียน ผอ. มทส.

1. ขอเบิกค่าไปรษณีย์ สทอ. สร.
กรณีส่งเอกสาร ม. หรือ ๒
2. รับเอกสารจาก มทส.
ตาม ล. มทส. ๑๖๖



(นายธรรมบุญ ศรีวรรณะ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม

 ผอ. กลุ่มฯ วันที่ 14.10.62
 เจ้าหน้าที่ วันที่
พิมพ์/ทาน วันที่ 14.10.62

รวม

สำนักงานจังหวัดสมุทรสงคราม
รับเลขที่ ๗๙
วันที่ 10 ส.ค. 2562
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดสมุทรสงคราม
เลขที่ ๑๑๕๔
วันที่ 10 ส.ค. 2562
เวลา ๑๖.๑๐

ที่ นร ๑๐๑๓.๖/๑

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่นักทรัพยากรบุคคล
ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสงคราม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการฝึกอบรม
๒. กำหนดการฝึกอบรม
๓. รายละเอียดหลักสูตร
๔. วิธีและขั้นตอนการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ.

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพเพื่อสร้างความเป็นมืออาชีพให้แก่
นักทรัพยากรบุคคล ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด และสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เพื่อพัฒนาให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานดังกล่าว เป็นนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพที่มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ
ระเบียบ ของ ก.พ. มีทักษะ สมรรถนะในงานการบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษา
ด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดและส่วนราชการในส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมริชมอนด์ สไตลิช
คอนเวนชัน จังหวัดนนทบุรี ตามรายละเอียดการจัดกิจกรรมในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓ ดังนี้

๑. ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ และทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ
บุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน
สำหรับนักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการพิเศษและเจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด

๒. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ : เทคนิคการวางแผนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. การบริหารทรัพยากรบุคคลในอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับนักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการพิเศษ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่
ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด

๔. การบริหารทรัพยากรบุคคลในภูมิภาค : กรณีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลในระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับนักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่
ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด

๕. การบริหารผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ สำหรับ
นักทรัพยากรบุคคล/เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. ขอเชิญผู้ที่ประสงค์จะเข้าร่วมฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรข้างต้น จะต้องลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าฝึกอบรมด้วยตนเองผ่านระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. (<http://event.ocsc.go.th>) พร้อมทั้งขอให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้ที่ลงทะเบียนไปยังสำนักงาน ก.พ. อีกทางหนึ่ง โดยสำนักงาน ก.พ. จะเปิดให้ลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนกลางของสำนักงาน ก.พ. ในระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมทางระบบลงทะเบียนกลางดังกล่าวภายหลังวันปิดรับสมัครในแต่ละหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักทรัพยากรบุคคลและพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหาร ระหว่างวันจัดฝึกอบรม ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าที่พักในวันฝึกอบรมวันแรก ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนั้น ขอความอนุเคราะห์เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

ขอแสดงความนับถือ



(นางชูดิมา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ.

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๖๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๖๑