



ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ว่าด้วย เงินรายได้ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2545

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้ของ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา 18(1) (6) และ(12) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษ -
ศาสตร์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2545
เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2545 ได้กำหนดข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วย เงินรายได้
ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2545 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับฉบับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยเงินรายได้
ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"องค์การ" หมายความว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการองค์การ

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การ

"คณะกรรมการการเงิน" หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยรอง
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ, หัวหน้าสำนักทุก
สำนักเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าฝ่ายการคลังเป็นกรรมการและเลขานุการ

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานภายในขององค์การที่มี
หน้าที่รับผิดชอบในการรับเงินขององค์การ

"พนักงาน" หมายความว่า พนักงานขององค์การ รวมทั้ง
ผู้อำนวยการ

"เงินรายได้" หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่องค์การได้รับนอก
เหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

"ปีงบประมาณเงินรายได้" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ตุลาคม ของปีถึง
วันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น

“ค่าใช้จ่ายโดยตรง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนของสินค้าหรือบริการ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิต หรือการได้มาของสินค้าหรือบริการ สามารถคิดเข้าเป็นต้นทุนของงานหรือผลิตภัณฑ์นั้นโดยตรง

“ค่าใช้จ่ายโดยอ้อม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่สัมพันธ์โดยตรงกับรายได้ แต่องค์การได้รับประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์ดังกล่าว ซึ่งต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่อาจคิดเข้าเป็นต้นทุนของงานหรือผลิตภัณฑ์หน่วยใดหน่วยหนึ่งได้โดยเฉพาะ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ ประกอบด้วย

- (1) เงินค่าธรรมเนียม
- (2) เงินผลประโยชน์
- (3) เงินรายได้อื่นๆ
- (4) ดอกผลของเงินตาม 1-3

ข้อ 7 ที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ

(1) เงินค่าธรรมเนียมจากการ เข้าชมสวนพฤกษศาสตร์ขององค์การ การใช้บริการต่างๆ จากสวนพฤกษศาสตร์ขององค์การ การใช้สถานที่ขององค์การหรือเงินบำรุงอื่นๆ เงินค่าเช่าเช่า เงินค่าปรับ หรือเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่องค์การเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการขององค์การ ตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศขององค์การ

(2) เงินผลประโยชน์ เป็นรายได้จากการจัดการทรัพย์สิน การบริการทางวิชาการ การค้า และรายได้其他方式ที่ได้จากการดำเนินกิจการขององค์การ

(3) เงินรายได้อื่นๆ ได้แก่ เงินอื่นใดนอกเหนือจากเงินตามข้อ 1-2

ข้อ 8 กรณีที่มีปัญหาว่า เงินหรือทรัพย์สินใดเป็นเงินรายได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 2

การเก็บรักษาเงินรายได้

ข้อ 9 เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 10 การรับเงินรายได้จะต้องมีการออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ว่าด้วยการเงินและการบัญชี

ในการรับเงินบางประเภท จะใช้เอกสารอื่นที่องค์การกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งก็ได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ 11 เงินรายได้ที่หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งงานการเงินขององค์การภายในวันเดียวกัน เว้นแต่การรับเงินหลังปีบัญชีการเงิน แล้วในเวลา 15.30 นาฬิกาให้นำส่งภายในวันทำการถัดไป

ข้อ 12 เงินรายได้ประเภทต่างๆ ที่งานการเงินเป็นผู้รับ หรือจัดเก็บให้นำฝากธนาคารในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป และให้จัดให้มีทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารไว้ประกอบการตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินรายได้ประเภทต่างๆ ไว้ด้วย

หมวด 3

การใช้เงินรายได้

ข้อ 13 รายได้ที่องค์การได้รับจากการดำเนินงานตามข้อ 7 ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ดังนี้

(1) ค่าใช้จ่ายโดยตรง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท หากเกิน 500,000 บาท ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการองค์การ

(2) ค่าใช้จ่ายโดยอ้อม ให้ผู้อำนวยการเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการก่อน

(3) ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการต่างๆ ดังนี้

3.1 เงินสำรอง เพื่อการดำเนินการตามมาตรา 9 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

3.2 ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

3.3 เงินสมทบกองทุนสงเคราะห์หรือการสงเคราะห์อื่น เพื่อสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในองค์การและครอบครัว ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 มาตรา 18(11)

3.4 เงินบำเหน็จและเงินรางวัล ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(4) ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสรรเป็นเงินกองทุนเงินรายได้ ตามข้อ 28

ข้อ 14 ในการพิจารณากำหนดวงเงินงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ 13 (3) ให้มีการพิจารณาดำเนินการปีละหนึ่งครั้ง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ โดยให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณากำหนดวงเงินเป็นอัตราร้อยละ ทั้งนี้ให้พิจารณาประกอบจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การ และเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ตามข้อ 22

หมวด 4 การสั่งจ่ายและการเบิกจ่าย

ข้อ 15 ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากเงินค่าใช้จ่าย ตามข้อ 13 หรือจะมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทนภายในวงเงินที่กำหนดก็ได้

ข้อ 16 ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ขององค์การ เป็นเงินทรองจ่ายให้แก่พนักงานขององค์การ การอนุมัติให้ยืมเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงินรายได้ตามข้อบังคับนี้หรือกรณีอื่น ซึ่งจำเป็นหรือเร่งด่วนแก่งานขององค์การ และได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องตามระเบียบหรือข้อบังคับขององค์การที่เกี่ยวข้องแล้วเท่านั้น

ข้อ 17 ในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุนั้น ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับองค์การ ว่าด้วย การพัสดุ

ข้อ 18 การเบิกจ่ายเงินให้เบิกจ่ายได้เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) มีหลักฐานคำสั่ง หรือคำอนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันโดยผู้มีอำนาจ
- (2) มีหลักฐานใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ ใบส่งมอบทรัพย์สินหรือใบส่งมอบงาน และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน
- (3) มีหนี้ผูกพันหรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายและถึงกำหนด หรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่าย แล้วแต่กรณี
- (4) มีเอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดอื่นๆ ตามความจำเป็นของการเบิกจ่ายในรายการนั้นๆ

ข้อ 19 การเบิกจ่ายเงินให้งานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันรับเรื่อง ในกรณีที่มีเหตุกักท้วงให้ส่วนงานผู้ขอเบิกดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุกักท้วง และให้งานการเงินดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

หมวด 5 การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 20 การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ตามข้อ 6 ให้งานการเงิน และส่วนงานที่รับผิดชอบ จัดทำบัญชีตามแบบที่องค์การกำหนด

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี

ข้อ 21 ให้งานบัญชีทำรายงานการเงิน โดยแสดงให้เห็นผลการดำเนินการและฐานะทางการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริง และตามหลักการบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง

งานบัญชีจัดทำงบเดือนแสดงฐานะการเงิน งบดำเนินการและการรับจ่ายเงินเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการการเงินทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เมื่อสิ้นงวดการบัญชี ให้งานบัญชีจัดทำรายงานการเงินประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการการเงิน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการการเงินพิจารณาดำเนินการตามที่กำหนดในข้อ 14 เสนอต่อผู้อำนวยการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ 22 ภายใน 45 วัน หลังจากวันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้ ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะกรรมการถึงผลการดำเนินงานการเงินประจำปีและรายงานของคณะกรรมการการเงิน เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่าย ตามข้อ 13 และข้อ 28 (1)

หมวด 6

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ 23 ให้มีการตรวจสอบบัญชี หลักฐานและเอกสารการเงินและทรัพย์สินทุกประเภท ซึ่งจัดทำมาด้วยเงินรายได้ขององค์การ โดยผู้ตรวจสอบภายในขององค์การอย่างสม่ำเสมอและอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกได้ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 24 ให้ผู้อำนวยการเสนอรายงานการเงินประจำปี ที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด 7

การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้

ข้อ 25 ให้มีการติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินรายได้ขององค์การ ทุกๆ 6 เดือน ตามวิธีการที่องค์การกำหนด

ข้อ 26 ให้องค์การจัดทำรายงานการบริหารและการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้เสนอให้คณะกรรมการรับทราบภายใน 90 วัน นับถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) ผลการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้
- (2) ประสิทธิภาพของการบริหารและการจัดการในช่วงปีงบประมาณ
เงินรายได้ขององค์การ

หมวด 8

กองทุนเงินรายได้

ข้อ 27 ให้องค์การจัดให้มีกองทุนเงินรายได้ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงินขององค์การและจัดการให้เกิดดอกผลเพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจการขององค์การ

ข้อ 28 กองทุนเงินรายได้ มีขึ้นด้วยกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เงินรายได้ที่คณะกรรมการอนุมัติให้จัดสรรเป็นเงินกองทุน
- (2) เงินบริจาคหรือเงินอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 29 การบริหารกองทุนเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด 9

บทเฉพาะกาล

ข้อ 30 ในการใช้ค่าใช้จ่ายตามข้อ 13 ในเรื่องใดที่จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน หากยังไม่ได้รับความเห็นชอบให้จัดสรรเงินรายได้ดังกล่าวไว้ในกองทุนเงินรายได้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2545

พลเอก



(มนตรี ศุภาพร)

ประธานกรรมการองค์การส่วนพหุภพศาสตร์