

ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. 2535 คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2536 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2536 ได้ออกข้อบังคับ ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“องค์กร” หมายความว่า องค์การสวนพฤกษศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์กร

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานหรือลูกจ้างขององค์กร

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ 5 ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1
ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินเดือนตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7 การขออนุมัติและหลักฐานในการเบิกจ่ายตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามแบบ และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด 2
การถือจ่ายเงินเดือน

ข้อ 8 ก่อนการจ่ายเงินเดือนแต่ละปีให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ทำบัญชีถือจ่ายประจำปี เพื่อตรวจสอบยืนยันความถูกต้อง

การยื่นบัญชีถือจ่ายตามวรรคแรกให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 9 เมื่อขึ้นปีใหม่ ถ้ายังมีได้ยื่นบัญชีถือจ่ายปีใหม่ ก็ให้จ่ายเงินเดือนตามบัญชีถือจ่ายปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน แต่สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้จ่ายตามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนไปพลางก่อนได้ไม่เกินคนละหนึ่งขั้น

ข้อ 10 การจ่ายเงินเดือนของพนักงานที่ได้เลื่อนเงินเดือนเพราะถึงแก่ความตาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้จ่ายจากอัตราที่เงินเดือนผู้นั้นครองอยู่ หรือเงินเดือนเหลือจ่าย หรือให้ออนเงินหมวดอื่นมาตั้งจ่าย

หมวด 3
การจ่ายเงินเดือน

ข้อ 11 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานแต่ละเดือน ให้จ่ายไปตามบัญชีถือจ่ายเงินเดือนที่ได้มีการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องแล้วตามความในหมวด 2

ข้อ 12 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในเดือนนั้น

ข้อ 13 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานกรณีบรรจุใหม่หรือกลับเข้าปฏิบัติงานให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติหน้าที่

ข้อ 14 การจ่ายเงินเดือนกรณีที่มีการเลื่อนชั้น เลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน

ข้อ 15 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับเงินเดือนในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราเงินเดือนเดิมไปรับอัตราเงินเดือนในตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่

ข้อ 16 ผู้ปฏิบัติงานที่ขาดหรือหนึ่งงาน ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนสำหรับวันที่ขาดหรือหนึ่งงาน

ข้อ 17 การจ่ายเงินเดือนของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดเงินเดือน ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับเงินเดือนโดยได้รับเงินเดือนต่างจากเดิมและยังไม่พ้นโทษตัดเงินเดือน ให้คงตัดเงินเดือนต่อไปตามจำนวนเดิม หรือถ้าเป็นกรณีเงินเดือนตามส่วนของเงินเดือนก็ให้ตัดตามส่วนของเงินเดือนเดิม

ข้อ 18 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดตายในระหว่างอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ให้จ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 19 การจ่ายเงินเดือนในกรณี

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดเวลาลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(2) ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งและผู้ปฏิบัติงานนั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมา ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ตาม (1) และ (2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จ ภายในเวลาอันไม่ชักช้าตามที่ผู้บังคับบัญชาจะได้กำหนดตามสภาพของงานแต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่ง หรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบคำสั่งแล้วแต่กรณี

(4) พ้นจากการปฏิบัติงานเพราะมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีสำหรับกรณีที่ได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงาน ให้จ่ายถึงวันครบการต่อเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ 20 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน ให้ใช้บริการของธนาคาร โดยขอเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือเงินฝากประเภทอื่นของผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายขึ้น แต่ทั้งนี้ถือว่าการจะจ่ายเงินเดือนเป็นเงินสดก็ได้ โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

วิธีการจัดทำบัญชีเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนการนำเงินเข้าฝากในบัญชีกระแสรายวันของธนาคาร ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ 21 การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการ ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวัน

หมวด 4

การจ่ายเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักงาน ผู้ถูกสั่งให้ออกจากปฏิบัติงานไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

ข้อ 22 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งพักงาน ให้งดเบิกจ่ายเงินเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นตั้งแต่วันให้พักงานเป็นต้นไป

ข้อ 23 กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักงาน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ล่วงเลยวันให้พักงาน เพราะมิได้รับทราบคำสั่งให้เบิกจ่ายเงินเดือนให้ถึงวันที่ได้รับทราบหรือควรจะได้รับทราบคำสั่งนั้น

ถ้าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักงานจำเป็นต้องส่งมอบงาน ให้เบิกจ่ายเงินเดือนจนถึงวันส่งมอบงานเสร็จ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือควรจะได้รับทราบคำสั่งให้พักงานนั้น

ข้อ 24 เงินเดือนระหว่างพักงานนั้น เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุด

(1) ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด และไม่มีมลทินหรือมัวหมองให้จ่ายให้เต็ม

(2) ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักมิได้กระทำความผิด แต่มีมลทินหรือมัวหมองหรือปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักได้กระทำความผิดแต่ถูกลงโทษไม่ถึง ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกให้จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับก่อนวันให้พักงาน

(3) ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักงานได้กระทำความผิดและถูกลงโทษถึงให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ห้ามมิให้จ่าย

ข้อ 25 ถ้าผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งพักงานตายเสียก่อนคดีหรือกรณีถึงที่สุด ให้ผู้อำนวยการพิจารณาและวินิจฉัยตามหลักเกณฑ์ที่มีอยู่ว่าจะจ่ายเงินเดือนระหว่างพักงานหรือไม่จ่าย โดยอนุโลมตามข้อ 24

ข้อ 26 ให้นำบทบัญญัติจากข้อ 22 ถึงข้อ 25 มาใช้บังคับแก่การจ่ายเงินเดือนผู้ปฏิบัติงานผู้ถูกสั่งให้ออกจากการปฏิบัติงานไว้ก่อน และผู้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกด้วยโดยอนุโลม

หมวด 5

การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ 27 ภายใต้ข้อบังคับว่าด้วย การปฏิบัติงานของพนักงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ลาป่วยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกินปีละ 120 วัน เกินจากนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

ข้อ 28 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลาเนื่องจากการคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 90 วัน เกินจากนั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ว่าด้วยการนั้น

ความในข้อ 28 แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ข้อ 3. ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2541 และบังคับใช้ในวันถัดไป

ข้อ 29 ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ลาปฏิบัติงานส่วนตัวและลาพักผ่อนประจำปี ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามข้อบังคับที่กำหนดไว้ว่าด้วยการนั้น

ข้อ 30 ผู้ปฏิบัติงานผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย หากประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้ลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

ข้อ 31 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งลาเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหารหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น แต่ถ้าพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานภายใน 7 วัน ให้งดจ่ายเงินเดือนหลังจากนั้นไว้จนถึงวันที่เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการจะให้จ่ายเงินเดือนระหว่างนั้นต่อไปอีกก็ได้แต่ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 32 ผู้ปฏิบัติงานซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเดือนในระหว่างลาไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยจนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ผู้ปฏิบัติงานลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยเกิน 4 ปี ก็ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ แต่ทั้งนี้เมื่อรวมทั้งสิ้นจะต้องไม่เกิน 6 ปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ 33 ข้อบังคับนี้ไม่มีผลกระทบกระเทือนการใด ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบด้วยข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2537

ลงชื่อ นายสง่า สรรพศรี

(นายสง่า สรรพศรี)

ประธานกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์