

ยุทธศาสตร์ : เพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กร
 กิจกรรมหลัก : บริหารจัดการและพัฒนาสมรรถนะองค์กร
 โครงการ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
 รหัสโครงการ : บ120
 หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

องค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นหน่วยงานทางวิชาการด้านพืช ที่มีภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านสวนพฤกษศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งนันทนาการ และวิทยาการต่างๆ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและมีประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 เพื่อเสริมสร้างโอกาสเข้าถึงการร้องเรียนและได้รับการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นหน้าที่อันสำคัญที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์บริการประชาชน ถือได้ว่าเป็นช่องทางหนึ่ง ที่จะทำให้ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ โดยเฉพาะบริการข้อมูลทางด้านพฤกษศาสตร์ และสาขาวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสวนพฤกษศาสตร์ และเป็นช่องทางในการร้องเรียนเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน ทั้งนี้ ยังเป็นแนวทางอันที่ที่จะผลักดันให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ (Learning Society) และการนำความรู้จากภาครัฐไปใช้ประโยชน์ในภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จึงจัดทำโครงการศูนย์บริการประชาชน ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ศูนย์รวมพรรณไม้สาขาฯ ตลอดจนหน่วยงานกลาง เพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร รับเรื่องราวร้องทุกข์และเชื่อมต่อความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องสู่ประชาชนอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

การดำเนินการตามโครงการศูนย์บริการประชาชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1.) เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารและ เรื่องราวร้องทุกข์ตลอดจน ความรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ และสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.) เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างศูนย์กลางการเชื่อมต่อ ข้อมูล สารสนเทศ อันจะนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ทางด้านพฤกษศาสตร์ ต่อไปในอนาคต

3. ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2	ส่งเสริมการเรียนรู้ เผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชน
เป้าประสงค์	ประชาชนได้รับความรู้ทางด้านพืชผ่านกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการรักและหวงแหนในทรัพยากรธรรมชาติ

ตัวชี้วัด	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการความรู้ที่เพิ่มขึ้น
กลยุทธ์	2.4 ใช้สื่อเทคโนโลยีในการเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้สู่ประชาชน
แนวทางการดำเนินงาน	- นำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบ Interactive มาให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่จัดแสดงพรรณไม้ เพื่อสร้างความน่าสนใจ นำต้นตื้นและดึงดูดใจเยาวชนรุ่นใหม่ให้สนใจศึกษาพรรณไม้มากยิ่งขึ้น - พัฒนาหน้าโฮมเพจขององค์การฯ ให้มีความทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง และการสืบค้นข้อมูล รวมถึงเพิ่มเติมการให้บริการแก่ประชาชนให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

4. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่ทำการ

4.1. โครงการนี้เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2558 เริ่มดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 สิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2558

4.2 พื้นที่ดำเนินการ

- สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จ.เชียงใหม่

5. การบริหารโครงการ

ผู้กำกับดูแลโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

หัวหน้าโครงการ

หัวหน้าส่วนสนับสนุนบริหารจัดการองค์กร

รองหัวหน้าโครงการ

หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะทำงาน

นายสุรวัช คงตระกูล

6. แผนการดำเนินงานของโครงการ

6.1 กิจกรรมของโครงการต่อเนื่อง

การดำเนินงานของโครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง มีแผนการดำเนินงานที่ในแต่ละปีดังนี้

กิจกรรม	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ				
		2556 (ผล)	2557	2558	2559	2560
1.) บริหารพัฒนาศูนย์ฯ	ศูนย์	4 (4)	4 (4)	4	4	4
2.) จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์	ฉบับ	2,000 (2,500)	2,000 (2,500)	2,000	2,000	2,000
3.) พัฒนาหน้า Website ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ และ รับเรื่องราวร้องทุกข์	ระบบ	1 (2)	1 (2)	1	1	1
4.) จัดทำสื่อนิทรรศการเพื่อ เผยแพร่ในศูนย์บริการ ประชาชน	คน	1500 (1,500)	1500 (1,500)	1500	1500	1500

รายละเอียดเพิ่มเติม

ในแต่ละศูนย์บริการจะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ภายใต้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
2. การดำเนินกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ภายในศูนย์บริการประชาชน อาทิเช่น จัดทำแผ่นพับ ป้ายสื่อความหมาย กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงาน ฯลฯ
3. ศูนย์บริการประชาชน ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร
4. จัดนิทรรศการให้ความรู้สู่ประชาชนภายในศูนย์
5. ศูนย์กลางหรือองค์กรบริหาร พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารประชาชน
6. จัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการภายในศูนย์บริการ

7. ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดของโครงการ (ประจำปี 2556)

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ตัวชี้วัด (KPIs)
โครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	อ.ส.พ.มีการดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการประชาชนขององค์กรในสวนพฤกษศาสตร์แต่ละแห่ง อย่างต่อเนื่อง	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม / ศูนย์	ศูนย์บริการสามารถให้บริการผู้มาใช้บริการได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการศูนย์บริการประชาชนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85
	องค์กรมี website เพื่อการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน และได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย	จำนวนครั้งในการปรับปรุงหรือพัฒนา website เพื่อบริการประชาชน	Website เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนมีข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วนตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูลใน Website ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
	มีผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารภายในสวนพฤกษศาสตร์	จำนวนผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในศูนย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 300 คน/ ศูนย์	ศูนย์บริการเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนมีข้อมูลสมบูรณ์ ครบถ้วนตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูลในศูนย์บริการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสาร
	มีผู้มาใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชนผ่านสื่อ Website	จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชนผ่านสื่อ Website ไม่น้อยกว่า 8,500 ครั้ง/เดือน	มีผู้มาใช้บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริการประชาชนผ่านสื่อ Website	ร้อยละความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ Website อ.ส.พ. จากผู้ให้บริการ

8. ความพร้อมของโครงการ

- ☒ เป็นโครงการต่อเนื่อง สามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ เป็นโครงการใหม่ เริ่มดำเนินการในปี และได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิจัยแล้ว
- ☐ ประสานข้อมูลและรายละเอียดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้พร้อมแล้ว
- ☐ จัดเตรียมรายละเอียดของครุภัณฑ์ของโครงการไว้พร้อมแล้ว (ให้แนบมาพร้อมกับการนำเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ)
- ☐ จัดเตรียมแบบแปลนการเพื่อการลงทุนของโครงการไว้พร้อม
- ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ☐ อื่นๆ

9. การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
บริหารพัฒนาศูนย์บริการประชาชน	การให้บริการภายใต้ขอบเขตโครงการศูนย์บริการประชาชน ไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน	การบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ	
จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภายในศูนย์	สื่อที่ประชาชนเข้าถึง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	ขาดบุคลากรในการผลิตสื่อเผยแพร่	
พัฒนาหน้า Website ขององค์การฯ ศูนย์บริการประชาชน และรับเรื่องราวร้องทุกข์	ไม่สามารถพัฒนา Website ได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	บุคลากรขาดความชำนาญในการจัดทำ Website	
จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเผยแพร่ในศูนย์บริการประชาชน	สื่อที่ประชาชนเข้าถึง ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	ขาดบุคลากรในการผลิตสื่อเผยแพร่	
ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ประชาชน	ประชาชนชนไม่พึงพอใจในสื่อสารสนเทศ	บุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถในด้านบริการข้อมูล	
สำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ	ไม่สามารถสำรวจความพึงพอใจได้ครอบคลุมผู้ให้บริการทุกกลุ่ม	ขาดบุคลากรในการดำเนินการ	

การประเมินความเสี่ยงของโครงการ

RF	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางการควบคุม
1	การบริหารจัดการขาดประสิทธิภาพ	ติดตามประเมินผลแผนงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ
2	ขาดบุคลากรในการผลิตสื่อเผยแพร่	พัฒนาบุคลากรด้านการผลิตสื่อและเผยแพร่
3	บุคลากรขาดความชำนาญในการจัดทำ Website	จัดส่งบุคลากรฝึกอบรมในหน่วยงานที่มีชื่อเสียง
4	ขาดบุคลากรในการผลิตสื่อเผยแพร่	จัดจ้างลูกจ้างช่วยปฏิบัติงานในการผลิตสื่อเผยแพร่
5	บุคลากรยังขาดความรู้ ความสามารถในการให้บริการข้อมูล	พัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ
6	ขาดบุคลากรในการดำเนินการ	จัดจ้างลูกจ้างช่วยปฏิบัติงาน

10. การวางระบบการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ มีแนวทางการติดตามประเมินผลดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน นำส่งงานแผน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ประจํารอบ 3 เดือน
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักบริหาร เมื่อครบ 6 เดือน
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ มีแนวทางการติดตามประเมินผลดังนี้

1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน นำส่งสำนักบริหาร ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
2. ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขปัญหา ประจํารอบ 3 เดือน
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักบริหาร เมื่อครบ 6 เดือน
4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าโครงการ

(นายภาสกร แก้วเกตุ)

รักษาการ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมโครงการ

(นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์)

หัวหน้าส่วนบริหารจัดการองค์กร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประมุข เพ็ญสุด)

รองผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์