



คำสั่งองค์การสวนพฤกษศาสตร์

ที่ ๑๖๙/๒๕๔๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์บริการประชาชนและรับเรื่องราวร้องทุกข์
องค์การสวนพฤกษศาสตร์

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
ตลอดจนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง เป็น
ศูนย์บริการร่วมกับกระทรวงเจ้าสังกัด สถาบันล้องกับพระราชบัญญัติฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงให้จัดตั้งศูนย์บริการประชาชนและรับเรื่องราวร้องทุกข์ของ
องค์การสวนพฤกษศาสตร์ขึ้น ณ ชั้น 2 ห้อง 1212 อาคารอำนวยการ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ตำบล
แม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ และแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์บริการประชาชน
ประกอบด้วย

๑. นายกราคร หอมเยี้ยม	ประธานคณะทำงาน
๒. นายปรัชญา ศรีส่งฯ	คณะทำงาน
๓. นางธารทิพย์ เอกทัตต์	คณะทำงาน
๔. นายนัตรทอง เจือจันทร์	คณะทำงาน
๕. นายณัฐพงศ์ โพธินาม	คณะทำงาน
๖. นางสาวประภาวดี คงศิลดา	คณะทำงาน
๗. นายคณิต โพธิ Jinada	คณะทำงาน
๘. นางสาวพรธิพา สงวนศักดิ์	คณะทำงาน
๙. นายดนัย สารพศรี	คณะทำงาน
๑๐. นายวัชนา บุญชัย	คณะทำงาน
๑๑. นายวิรัตน์ สมมิตร	คณะทำงาน
๑๒. นายธนานิทร ริยาพันธ์	คณะทำงาน
๑๓. [姓名] [姓名]	คณะทำงานและเลขานุการประจำศูนย์

โดยให้คณะทำงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ให้บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้คำปรึกษา

๒. ช่วยเหลือ และให้บริการตามกระบวนการขอ อนุมัติ ขออนุญาต หรือบริการอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร

๓. มีหน้าที่บริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ติดตาม เร่งรัด กำกับดูแลให้เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ได้รับการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนดและเบื้องหลังการดำเนินงานให้กับประชาชนผู้ยื่นและหน่วยงานที่ดูแลเรื่องร้องเรียนได้รับทราบ

๔. ประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับศูนย์บริการร่วมกระทรวงในการกิจที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการให้บริการประชาชน

๕. รวบรวมเอกสาร วารสาร แผ่นพับ บทความ หรือข้อมูลสำคัญ ที่ต้องการเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบ และจัดส่งให้ศูนย์บริการร่วมกระทรวงเพื่อนำไปเผยแพร่และแจกจ่ายแก่ประชาชน ณ ห้องศูนย์บริการร่วม

ทั้งนี้ต้องดำเนินเป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นางก้องกานดา ชัยมงคล)

ผู้อำนวยการองค์กรสวนพฤกษาสถาน