

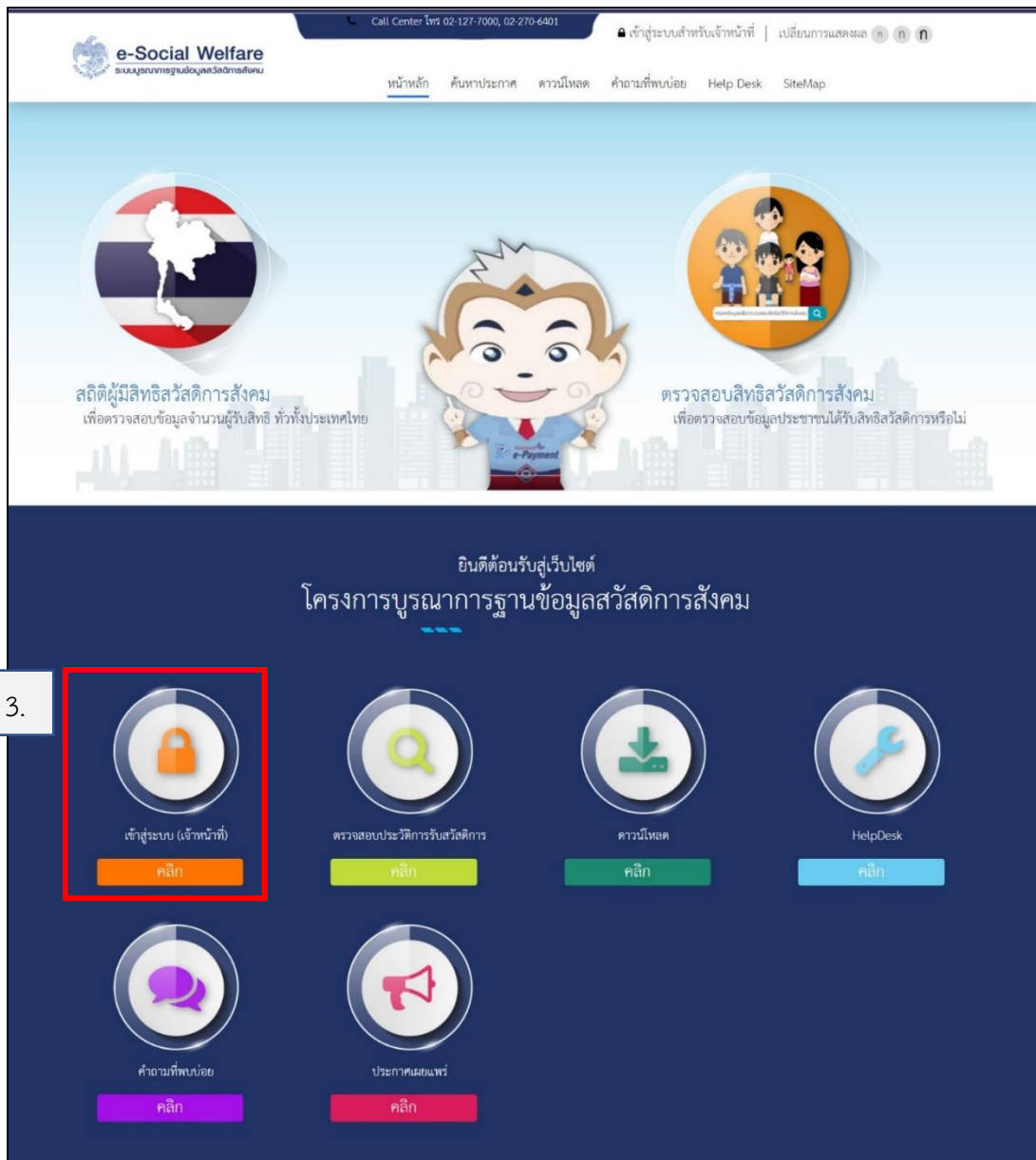
คู่มือลงทะเบียนผู้ใช้งาน
ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
(e-Social Welfare)

ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) มีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://gowwelfare.cgd.go.th/>
2. ระบบแสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
3. คลิก เข้าสู่ระบบ(เจ้าหน้าที่) ตามภาพที่ 1
4. ระบบแสดงหน้าจอ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
5. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 2
6. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม
7. คลิกเลือก “ประเภทหน่วยงาน” ตามภาพที่ 3
8. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 3
9. ระบบหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4
10. ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน * สีแดงให้ครบทุกรายการ ตามภาพที่ 4
11. คลิกเลือกหน่วยงานต้นสังกัด ที่สำนักงานคลังจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 5
12. ทำเครื่องหมายถูกหน้า ประเภทสวัสดิการที่เลือก ตามภาพที่ 5
13. ระบุอีเมล ที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ตามภาพที่ 5
14. คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน (โดยที่ระบุประเภทผู้ใช้งานเป็นรหัส 137 (ผู้ปฏิบัติงาน) หรือ 138 (หัวหน้า) ตามภาพที่ 5
15. กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น ตามภาพที่ 5
16. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ตามภาพที่ 5
17. ระบบแสดงเลขที่ลงทะเบียนของท่าน และส่งข้อมูลของท่านไปยังกรมบัญชีกลาง โปรดรอรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทางอีเมล ตามภาพที่ 6
18. ตัวอย่างอีเมลแจ้งการลงทะเบียน ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9
19. คลิกปุ่ม “พิมพ์แบบ” ระบบแสดงรายละเอียดแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 7
20. ให้ท่านพิมพ์ และส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม จากนั้นส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางต่อไป
21. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน มายังอีเมลที่ระบุไว้ ตามภาพที่ 10
22. ท่านสามารถนำ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับ มาใช้ในการ Login เพื่อเข้าใช้ระบบได้ทันที
23. จบขั้นตอนลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

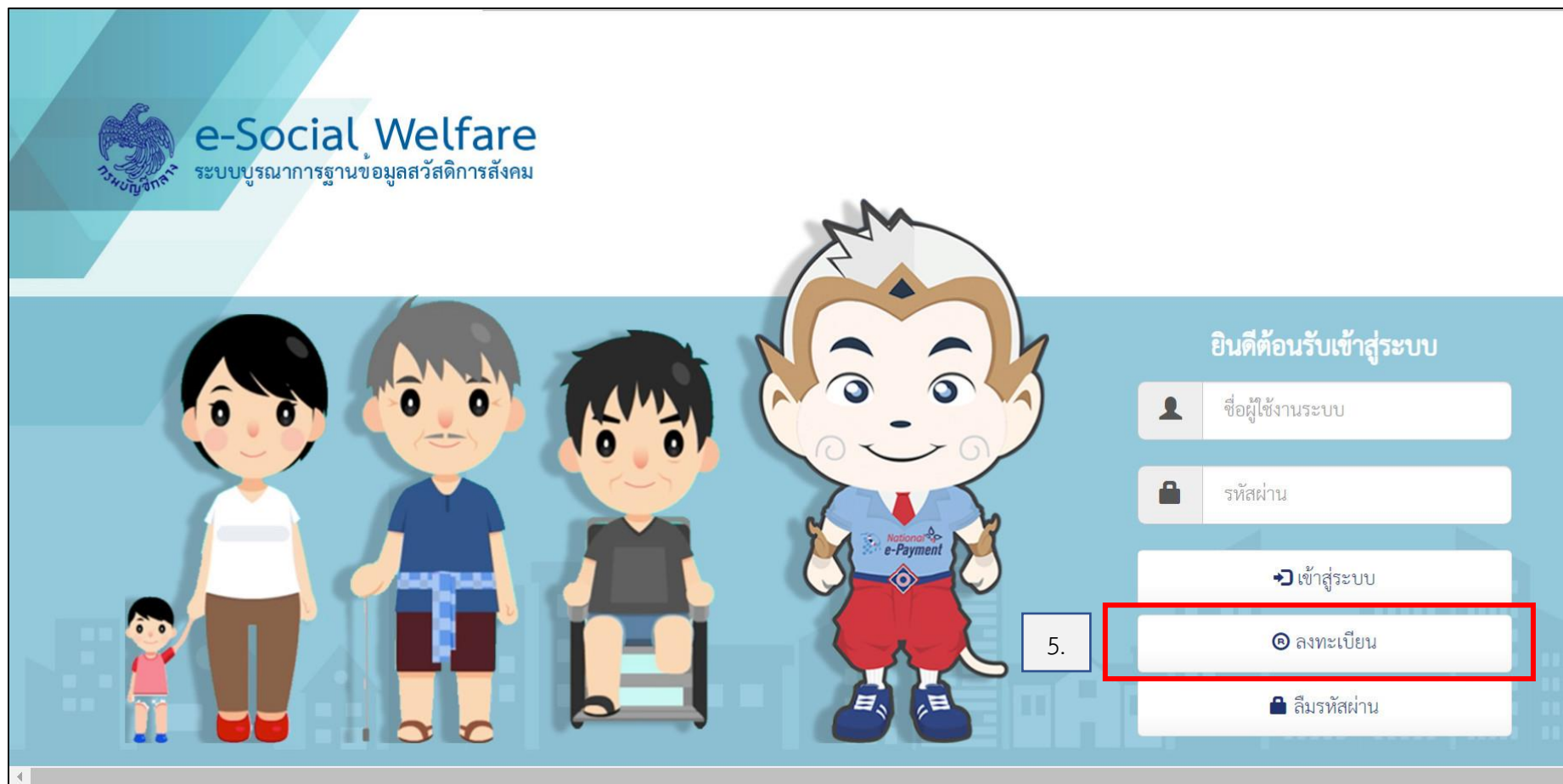
ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) มีดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://gowwelfare.cgd.go.th/>
2. ระบบแสดงหน้าจอเว็บไซต์ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
3. คลิก เข้าสู่ระบบ(เจ้าหน้าที่) ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

4. ระบบแสดงหน้าจอ ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม e-Social welfare
5. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

6. ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

7. คลิกเลือก “ประเภทหน่วยงาน” หน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ ตามภาพที่ 3

8. คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ตามภาพที่ 3

ลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ท่านสามารถลงทะเบียนเพื่อรับสิทธิในการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมได้ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือก "ประเภทหน่วยงาน"
2. คลิก "ลงทะเบียน"
3. บันทึกรายละเอียดข้อมูล
4. พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน
5. ส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย
 - 5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงทะเบียนใช้งาน
 - 5.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบจากหน่วยงาน
 - 5.3 แบบแจ้งการลงทะเบียนที่ลงลายมือชื่อแล้ว

ลงทะเบียน

ท่านสามารถเริ่มต้นการลงทะเบียนได้ โดยการเลือกประเภทหน่วยงานของท่านและกดปุ่ม "ลงทะเบียน"

ประเภทหน่วยงาน*

หน่วยงานเจ้าของสวัสดิการ

8. **ลงทะเบียน** **ย้อนกลับ**

ภาพที่ 3

9. ระบบหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม ตามภาพที่ 4
10. ผู้ใช้งานต้องบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน * สีแดงให้ครบทุกรายการ ตามภาพที่ 4

9.

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

หน่วยงานต้นสังกัด *

โปรตระกูล

×

▼

หน่วยงานย่อย

×

▼

ประเภทสวัสดิการ *

อีเมล

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ *

โปรตระกูล

×

▼

ชื่อ *

ชื่อ

นามสกุล *

นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด *

📅

เพศ *

โปรตระกูล

×

▼

ตำแหน่ง *

โปรตระกูล

×

▼

โทรศัพท์ *

โทรศัพท์

มือถือ *

มือถือ

ประเภทผู้ใช้งาน *

โปรตระกูล

×

▼

หมายเหตุ

หมายเหตุ

กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น *

CHCUIA

What is BotDetect Java CAPTCHA Library?

ภาพที่ 4

11. คลิกเลือกหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคลังจังหวัดที่ตนเองปฏิบัติงาน ตามภาพที่ 5
12. ทำเครื่องหมายถูกหน้า ประเภทสวัสดิการที่เลือก ตามภาพที่ 5
13. ระบุอีเมล ที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน ตามภาพที่ 5
14. คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน (โดยระบุประเภทผู้ใช้งานเป็นรหัส 137 (ผู้ปฏิบัติงาน) หรือ 138 (หัวหน้า)) ตามภาพที่ 5
15. กรณารอกสิ่งที่ท่านเห็น ตามภาพที่ 5
16. คลิกปุ่ม “บันทึก” ระบบแสดงกล่องข้อความลงทะเบียนเรียบร้อย ตามภาพที่ 5

ลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

กรอกข้อมูลเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

11.

หน่วยงานต้นสังกัด *

สำนักงานคลังจังหวัดเขต 1

12.

ประเภทสวัสดิการ *

☒ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
☒ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
☒ เบี้ยความพิการ
☒ เงินช่วยเหลือคนพิการผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
☒ เงินช่วยเหลือพิเศษผู้สูงอายุ
☒ เงินค่าปัจจัยการ อบรม/ออสส.

13.

อีเมล *

axyztest01@gmail.com

5738201354758

คำนำหน้าชื่อ *

นาย

ชื่อ *

สมชาย

นามสกุล *

อยู่เป็น

วัน/เดือน/ปีเกิด *

01/01/2520

เพศ *

ชาย

ตำแหน่ง *

นักวิชาการคลัง

โทรศัพท์ *

02-5555-5555

มือถือ *

080-000-1111

14.

ประเภทผู้ใช้งาน *

136ศตรวจสอบข้อมูล (คลังจังหวัด)

15.

กรุณากรอกสิ่งที่ท่านเห็น *

16.

บันทึก

18.

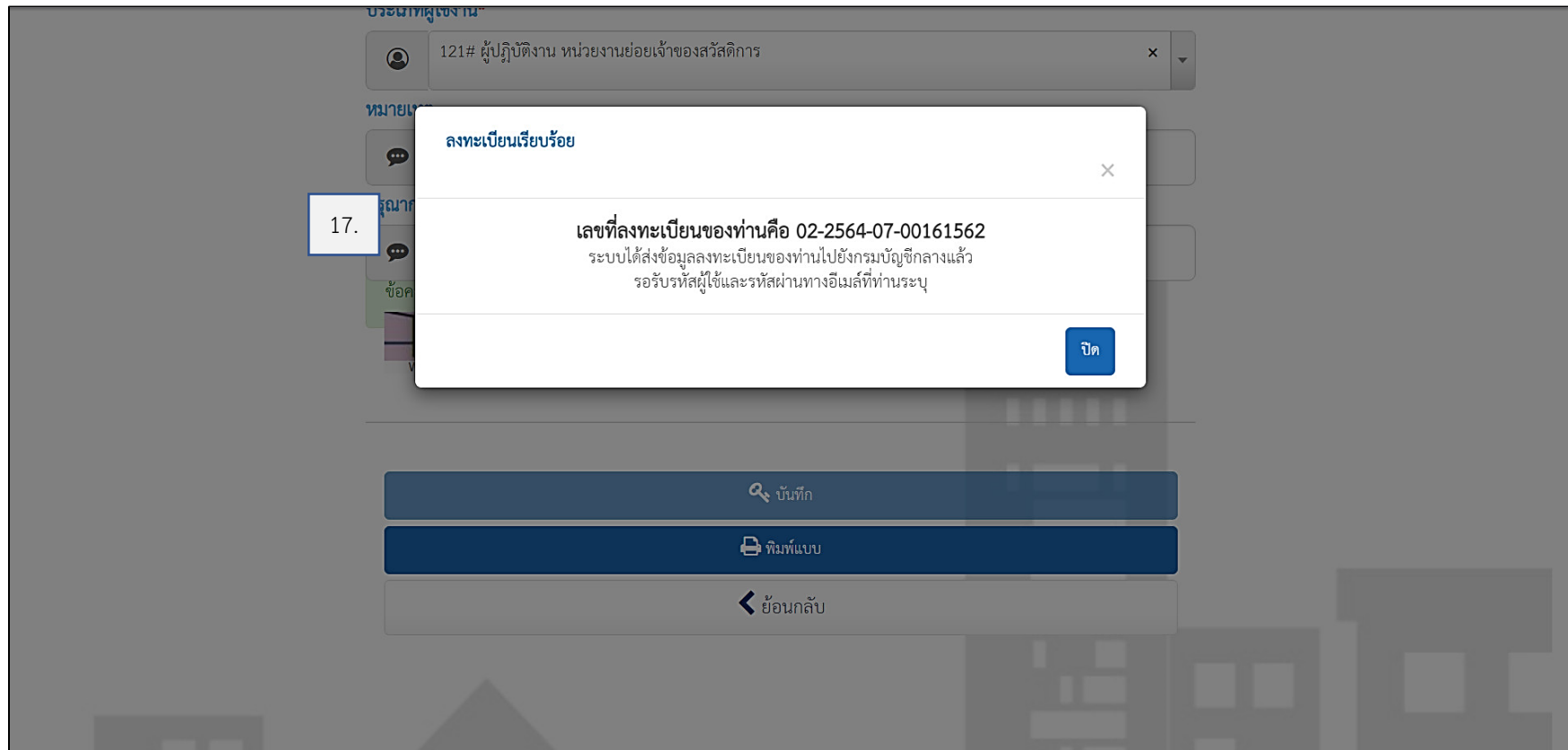
พิมพ์แบบ

ย้อนกลับ

ภาพที่ 5

8 | Page

17. ระบบแสดงเลขที่ลงทะเบียนของท่าน และส่งข้อมูลของท่านไปยังกรมบัญชีกลาง โปรดรอรับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านทางอีเมล ตามภาพที่ 6



ภาพที่ 6

18. คลิกปุ่ม “พิมพ์แบบ” ระบบแสดงรายละเอียดแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ ตามภาพที่ 5 และภาพที่ 7
19. ตัวอย่างอีเมลแจ้งการลงทะเบียน ตามภาพที่ 8 และภาพที่ 9
20. ให้ท่านพิมพ์ และส่งให้ผู้มีอำนาจลงนาม จากนั้นส่งเอกสารแบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้งานระบบฯ ให้กรมบัญชีกลางต่อไป



1

19.



e-Social Welfare

ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

WF-๑๐๐-๐๐๓

แบบแจ้งการลงทะเบียนขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม สำหรับหน่วยงาน

วันที่ลงทะเบียน 07/07/2564 เลขที่ลงทะเบียน 02-2564-07-00161562

ภาพประกอบของหน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุล นายสมชาย อยุ่ยืน

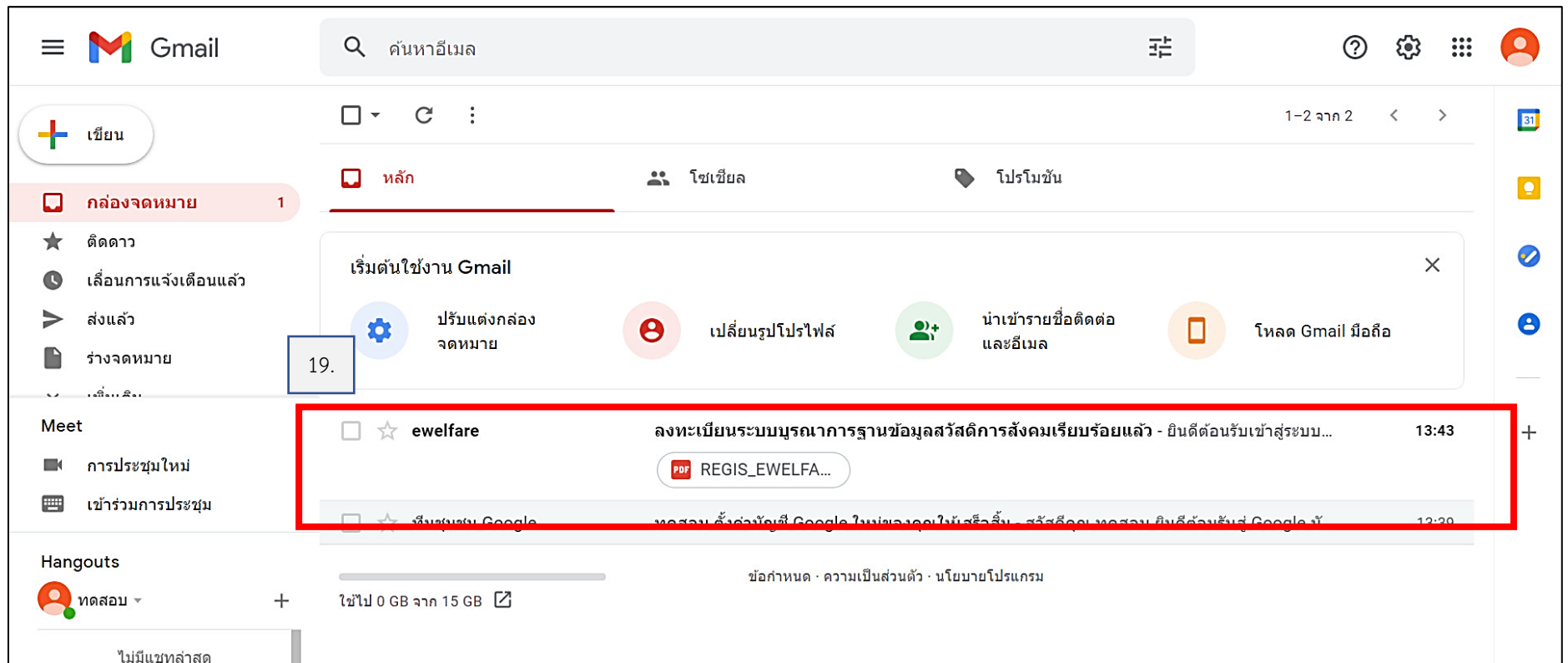
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การคลัง

โทรศัพท์ 0255555555 อีเมล axyztest01@gmail.com

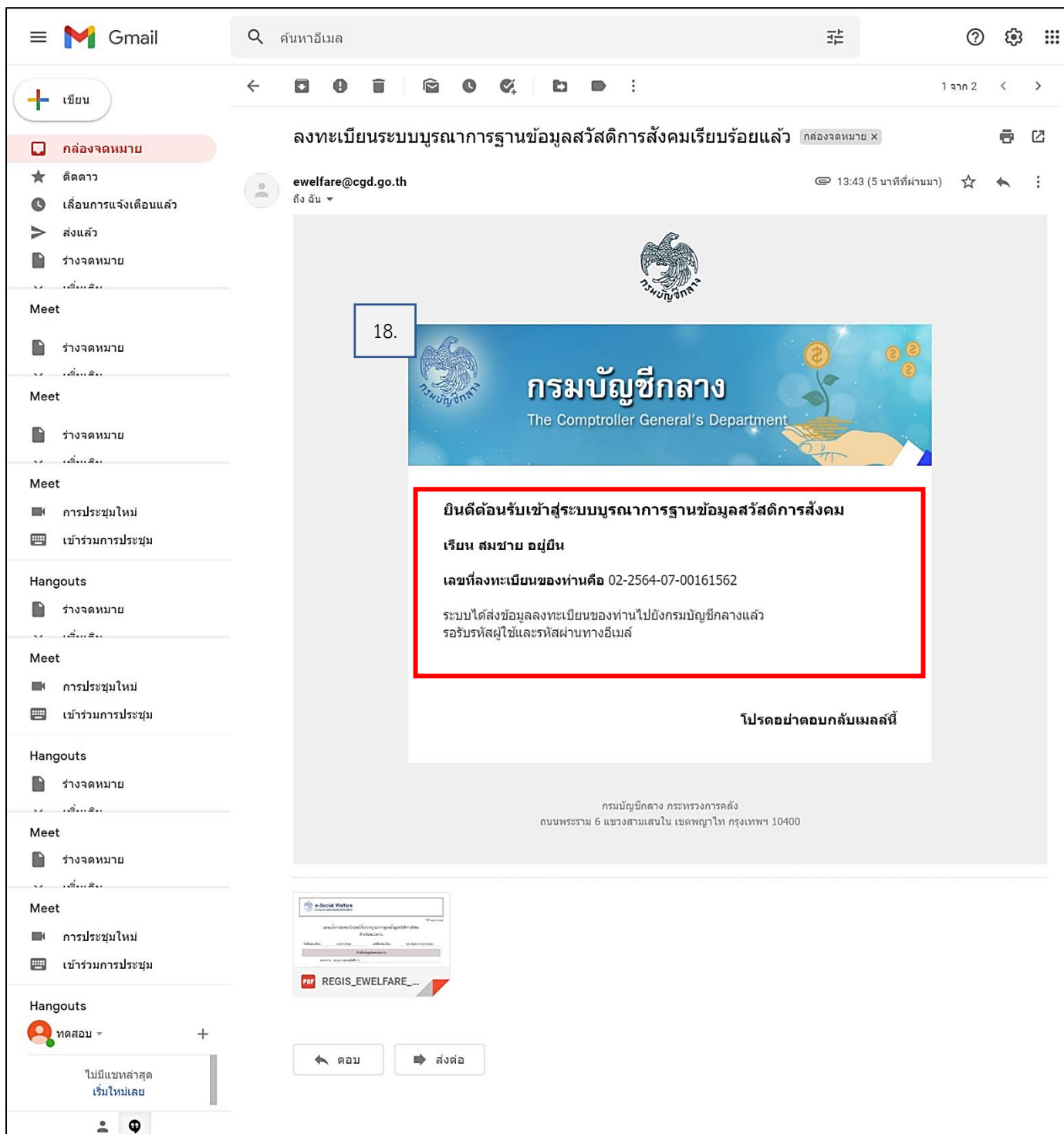
หมายเหตุ

ด้วย นายสมชาย อยุ่ยืน ได้ลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมในเว็บไซต์แล้ว และขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ เป็นถูกต้องเป็นจริง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอแสดงความนับถือ			
ลงชื่อ	ผู้ลงทะเบียนใช้งาน	ลงชื่อ	หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(..... นายสมชาย อยุ่ยืน)		(.....)	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่การคลัง	ตำแหน่ง	
วันที่	07/07/2564	วันที่	

ภาพที่ 7



ภาพที่ 8



ภาพที่ 9

21. เมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลแจ้งรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน มายังอีเมลที่ระบุไว้ ตามภาพที่ 10

22. ท่านสามารถนำ รหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับ มาใช้ในการ Login เพื่อเข้าใช้ระบบได้ทันที

23. จบขั้นตอนลงทะเบียนเพื่อขอใช้ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

The screenshot shows a web browser window displaying a Thai government portal. The page title is "แจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม" (Notify user ID and password for the integrated social welfare database system). The user is logged in as "ewelfare@cgd.go.th". The main content area features the logo of the Comptroller General's Department (กรมบัญชีกลาง) and a banner with the text "กรมบัญชีกลาง The Comptroller General's Department". Below the banner, there is a section titled "ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม" (Welcome to the integrated social welfare database system) and "เรียน นายสมชาย อดุณ" (Dear Mr. Somchai Adun). The text states that the user has successfully registered and can now log in. A red box highlights the registration details: "ชื่อผู้ใช้งานระบบ : 3618767130550" (System user name: 3618767130550) and "รหัสผ่าน : YC8A6FMW" (Password: YC8A6FMW). Below this, there is a button labeled "เข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม" (Log in to the integrated social welfare database system). At the bottom, there is a footer with the address "กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400" (Comptroller General's Department, Ministry of Finance, 6 Rama Road, Sam Sen Nai Subdistrict, Phaya Thai District, Bangkok 10400).

เขียน

แจ้งเตือน

ติดตาม

เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว

ส่งแล้ว

ร่างจดหมาย

Meet

ร่างจดหมาย

Meet

ร่างจดหมาย

Meet

การประชุมใหม่

เข้าร่วมการประชุม

Hangouts

ทดสอบ

ร่างจดหมาย

Meet

การประชุมใหม่

เข้าร่วมการประชุม

Hangouts

ร่างจดหมาย

Meet

การประชุมใหม่

เข้าร่วมการประชุม

Hangouts

ทดสอบ

ไม่มีแชทล่าสุด
เริ่มใหม่เลย

แจ้งรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

ewelfare@cgd.go.th

ถึง ฉัน

13:49 (0 นาทีที่ผ่านมา)

กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

เรียน นายสมชาย อดุณ

ผู้ดูแลระบบได้ทำการสร้างชื่อผู้ใช้งานสำหรับท่านเรียบร้อยแล้ว สามารถดูรายละเอียดการเข้าใช้งานได้ตามด้านล่าง

ชื่อผู้ใช้งานระบบ : 3618767130550
รหัสผ่าน : YC8A6FMW

หลังจากท่านเข้าสู่ระบบครั้งแรกสำเร็จแล้ว ระบบจะให้ท่านกำหนดรหัสผ่านที่ท่านต้องการอีกครั้ง ท่านสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการกดปุ่มด้านล่าง

เข้าสู่ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

โปรดอย่าตอบกลับเมลล์นี้

กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ตอบ

ส่งต่อ

ภาพที่ 10