



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก กลุ่มงานวิชาการ โทร ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๘

ที่ นบ ๐๐๐๓/๔๒๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับการใช้ปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวกในการทำงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๔ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๘,๙๒๓.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน จำนวน ๘,๙๒๓.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาววิลาวัลย์ วงษ์จันนา

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

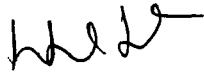
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวยุวดี คล้ายสมบัติ)

เจ้าหน้าที่

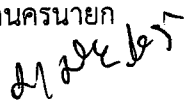
เห็นชอบ



(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

อำพา สุขศรี

(นางสาวอำพา สุขศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่