



เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน ภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด



เล่มเกณฑ์การประเมินผลฯ

กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ตารางที่ ๖.๒๕ แสดงเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของสำนักงานคลังจังหวัด

สรุปตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	ประเด็นการประเมินผล/ เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	คะแนนความสำคัญ	น้ำหนัก	เป้าหมายระดับ	ข้อมูลพื้นฐาน				สนับสนุนตัวชี้วัด		
			(๙,๓,๑)	(ร้อยละ)		๓ คะแนน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	กระทรวง	กรม
๑. การเป็นต้นแบบในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามภารกิจ (Smart Regulator : SR)	มิติภายนอก											
	◇ การประเมินประสิทธิผล		๑๑	๑๖.๙๒								
	๑. การใช้เงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ้มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ	๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	-	-	-	๙๖.๘๘		✓	✓
		๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑	๑.๕๔	๖๐ +/-๒๐	-	-	-	๙๑.๗๑		✓	✓
		๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๙	๑๓.๘๕	๗๕ +/-๑	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗			✓
	◇ การประเมินคุณภาพ		๙	๑๓.๘๕								
	๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน	๙	๑๓.๘๕	๓ +/-๑	๘๙.๑๑	๙๓.๑๗	๙๖.๓๘	๙๖.๗๕		✓	✓
	มิติภายใน											
	◇ การประเมินประสิทธิภาพ		๒๑	๓๒.๓๑								
	๓. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ	๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน	๓	๔.๖๒	๓๐ +/-๕	-	-	-	๗๖			✓
๔. การรักษาคุณภาพการให้บริการ	๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด	๙	๑๓.๘๕	๙๕ +/-๒.๕	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			✓	
๕. การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง	๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด	๙	๑๓.๘๕	๖๐ +/-๒๐	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐			✓	
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Digital GO : DC)	◇ การพัฒนาองค์กร		๒๔	๓๖.๙๒								
	๖. การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร	๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง	๓	๔.๖๒	๘๕ +/-๕	-	-	-	๑๐๐		✓	✓
	๗. การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	๗.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ***ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก***	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	๙๙.๒๗		✓	✓
		๗.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙	๑๓.๘๕		-	-	-	๙๙.๙๖		✓	✓
๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว		๓	๔.๖๒	๓ +/-๑	-	-	-	-			✓	
		รวม	๖๕	๑๐๐.๐๐								

หมายเหตุ การกำหนดให้คะแนนสำคัญของตัวชี้วัด เพื่อนำไปกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัด มี ๓ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับ ๙ คือ สำคัญมาก ๒) ระดับ ๓ คือ สำคัญปานกลาง ๓) ระดับ ๑ คือ สำคัญน้อย

ข้อมูลพื้นฐานปี ๒๕๖๕ เป็นข้อมูลเบื้องต้น

คำอธิบายตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคลังจังหวัด

เป้าประสงค์ ๑ การใช้จ่ายเงินภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้อง คุ่มค่าและตรวจสอบได้ ทำให้สามารถผลักดันให้เงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

ตัวชี้วัด : ๑.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
คำเป้าหมาย			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๗๓.๘๓
 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ร้อยละ ๙๙.๓๒
 คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๔ + \left\{ \frac{(๗๓.๘๓ - ๖๘)}{(๗๕ - ๖๘)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๘๓๒๙$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{ \frac{(๙๙.๓๒ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๘๖๔๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๔.๘๓๒๙}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{๔.๘๖๔๐}{๕} \times ๗๐ \right) = ๙๗.๐๙$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	๙๖.๘๘

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๔๗	๕๔	๖๑	๖๘	๗๕

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{aligned} &\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ &+ \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \\ &+ \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \end{aligned}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๒ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๒	ผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเป็นไปตามเป้าหมาย ณ ไตรมาส ๓	๑๐๐

การให้คะแนนของตัวชี้วัด ให้นำคะแนนส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม รวมกับคะแนนส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม แล้วนำมาคำนวณความสำเร็จของการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของจังหวัด

$$\left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๑}}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{\text{คะแนนส่วนที่ ๒}}{๕} \times ๗๐ \right)$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๘๓.๐๙

ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙๙.๗๗

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๑

$$๓ + \left\{ \frac{(๘๓.๐๙ - ๘๓)}{(๘๘ - ๘๓)} \times (๔ - ๓) \right\} = ๓.๐๑๘๐$$

คำนวณคะแนนส่วนที่ ๒

$$๔ + \left\{ \frac{(๙๙.๗๗ - ๙๕)}{(๑๐๐ - ๙๕)} \times (๕ - ๔) \right\} = ๔.๙๕๕๐$$

คำนวณคะแนนของตัวชี้วัด

$$\left(\frac{๓.๐๑๘๐}{๕} \times ๓๐ \right) + \left(\frac{๔.๙๕๕๐}{๕} \times ๗๐ \right) = ๘๗.๔๖$$

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	๙๑.๗๑

คำอธิบาย :

ผลสำเร็จการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม พิจารณาจาก

ส่วนที่ ๑ : ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๘	๘๓	๘๘	๙๓

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

ส่วนที่ ๒ : ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม โดยคำนวณจาก

$$\frac{\begin{aligned} &\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{PO เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \\ &+ \text{สำรองเงิน (มีหนี้) เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \end{aligned}}{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรร}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

หากผลที่คำนวณได้น้อยกว่า ๑ ให้คะแนนเท่ากับ ๑

หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๒. พิจารณาจากผลในระบบ New GFMS Thai ตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง

ค่าเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละ	-	-	๗๗

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖	๗๗

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	๗๙.๖๓	๘๐.๑๗	๘๖.๗๑	๘๘.๓๗

คำอธิบาย :

สำนักงานคลังจังหวัดสามารถกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดให้สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวัดจากจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถดำเนินการได้ ทหารด้วยจำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมดในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ และรอบการประเมินผลเป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่กองบัญชีภาครัฐกำหนด
๓. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด : ๒.๑ ความสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ																																																																			
คำเป้าหมาย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">เป้าหมาย</td> <td style="width: 25%;">๖ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๙ เดือน</td> <td style="width: 25%;">๑๒ เดือน</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </table> เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </table> ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๒</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๓</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๔</td> <td style="width: 15%;">๒๕๖๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๙.๓๑</td> <td style="text-align: center;">๙๓.๑๗</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๓๘</td> <td style="text-align: center;">๙๒.๗๕</td> </tr> </table>				เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	คะแนน	-	-	๕	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ร้อยละ	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	๙๒.๗๕	คำอธิบาย : ความสำเร็จของการพัฒนาความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน พิจารณาจาก ส่วนที่ ๑ : โครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ทบทวนและวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระดับ ๒ : จัดทำโครงการพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจ ระดับ ๓ : โครงการเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารเห็นชอบหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ ระดับ ๔ : ดำเนินการตามโครงการพัฒนา/ปรับปรุง ระดับ ๕ : จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับหน่วยงานทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หากผู้บริหารทราบหลังเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๑ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ระดับ</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </table> ส่วนที่ ๒ : ผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (น้ำหนักร้อยละ ๘๐) เกณฑ์การให้คะแนนส่วนที่ ๒ หน่วยงานส่วนกลาง <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๗๘</td> <td style="text-align: center;">๗๙</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๑</td> <td style="text-align: center;">๘๒</td> </tr> </table> สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ระดับคะแนน</td> <td style="width: 15%;">๑</td> <td style="width: 15%;">๒</td> <td style="width: 15%;">๓</td> <td style="width: 15%;">๔</td> <td style="width: 15%;">๕</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td style="text-align: center;">๘๓</td> <td style="text-align: center;">๘๔</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๘๖</td> <td style="text-align: center;">๘๗</td> </tr> </table> คะแนนเสริม : หากหน่วยงานดำเนินการส่วนที่ ๑ ครบทุกขั้นตอน และมีผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้คะแนนเพิ่ม ๐.๕ คะแนน การให้คะแนนของตัวชี้วัด คำนวณจาก (คะแนนส่วนที่ ๑ x ๐.๒) + (คะแนนส่วนที่ ๒ x ๐.๘) + คะแนนเสริม หากผลที่คำนวณได้มากกว่า ๕ ให้คะแนนเท่ากับ ๕ หน่วยวัด : คะแนน หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานเฉพาะส่วนที่ ๑		ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																																																																				
คะแนน	-	-	๕																																																																				
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																																																																			
ร้อยละ	๘๙.๓๑	๙๓.๑๗	๙๒.๓๘	๙๒.๗๕																																																																			
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
ร้อยละ	๗๘	๗๙	๘๐	๘๑	๘๒																																																																		
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																																																																		
ร้อยละ	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๘๗																																																																		

เป้าประสงค์ ๓ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและให้บริการข้อมูลแก่สาธารณะ

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
เรื่อง	๑๒	๒๕	๔๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
เรื่อง	๒๐	๒๕	๓๐	๓๕	๔๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
เรื่อง	-	-	-	๗๖	

คำอธิบาย :	
หน่วยงานประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจตามภารกิจของกรมบัญชีกลาง ภารกิจของหน่วยงาน เกี่ยวกับ	
๑. กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือสั่งการ หนังสือตอบข้อหารือ	
๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ บทความ จุลสาร e-Book รายงานต่าง ๆ เป็นต้น	
เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ บุคลากรของกรม หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และได้รับทราบความเคลื่อนไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ โดยพิจารณาการเผยแพร่ข้อมูลตั้งแต่ <u>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</u>	
เอกสารประกอบตัวชี้วัด :	
เช่น หนังสือสั่งการ ระเบียบ Infographic บทความ แผ่นพับ บอร์ดประชาสัมพันธ์ Q & A เป็นต้น ยกเว้นภาพข่าวการเข้าร่วมงานพิธีและกิจกรรม	
หน่วยวัด : เรื่อง	
หมายเหตุ :	
กรณีเรื่องที่ประชาสัมพันธ์เป็นชื่อเรื่องเดียวกัน แต่มีการเผยแพร่ที่มีเนื้อหาต่างกันตามช่วงเวลา ให้นับเป็นรายเรื่อง เช่น รายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ประจำเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ นับเป็นจำนวน ๙ เรื่อง	

เป้าประสงค์ ๔ การรักษาคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัด : ๔.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด				ตัวชี้วัดภาคบังคับ	
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการภารกิจหลักของหน่วยงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลามาตรฐานที่กำหนด โดยภารกิจหลักที่นำมาพิจารณา คือ ร้อยละของจำนวนรายการที่ CJ ที่กระทบยอดได้ (ค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน) โดยวัดจาก $\left(\frac{\text{จำนวน (รายการ/เรื่อง) ที่กระทบยอดได้แต่ละเดือน}}{\text{รายการ CJ ทั้งหมดในแต่ละเดือน}} \times ๑๐๐ \right)$ แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖) หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : การบันทึกรายการคคงค้างของแต่ละเดือนให้ดำเนินการภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นเดือน	
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ร้อยละ	๙๙.๙๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๕ การพัฒนาให้เป็นศูนย์ข้อมูลการเงินการคลังของจังหวัดที่ทันสมัยและถูกต้อง

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งบทลงรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด

คำเป้าหมาย

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
คะแนน	๑๐๐	คะแนนจาก รอบ ๖ เดือน	๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
คะแนน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
คะแนน	๙๘.๓๙	๑๐๐	๙๘.๑๕	๑๐๐

คำอธิบาย :

๑. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๗๐ โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. และวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด และรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตามมาตรา ๗๒ โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี และรายงานสรุปผลการตรวจสอบของ สตง. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไขและสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๓. สำนักงานคลังจังหวัดสามารถติดตามรวบรวมข้อมูลงบทดลองรายไตรมาสของ อปท. (ยอดสะสม) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลพร้อมทั้งนำส่งข้อมูลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

โดยพิจารณาจากความครบถ้วน ถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดบันทึกและส่งข้อมูลรายงานการเงินของ อปท. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ผ่านระบบรายงานการเงินรวมภาครัฐ (ระบบ CFS) โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินรวมราย อปท. ตามมาตรา ๗๐ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

๒. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานการเงินรวมของ อปท. ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)	
	๓. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ตามหมวดบัญชีในรูปแบบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลในระบบ CFS พร้อมทั้งอธิบายสาเหตุกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) ๔. สำนักงานคลังจังหวัดวิเคราะห์รายงานการเงินรวมของ อปท. (วิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน) และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลรายงานการเงินรวมเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งระบุสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสำหรับบรรทัดรายการในรายงานการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเกินร้อยละ ๒๐ ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) ๕. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๑) พร้อมรายงานผลการติดตามและรายงานเหตุผล หรือปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๐) เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน ๖. สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมงบทดลองรายไตรมาส (ยอดสะสมในแต่ละไตรมาส) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จัดส่งข้อมูลโดย Excel Form ภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันสุดท้ายของไตรมาส โดยร้อยละของจำนวน อปท. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๔๕) ๗. สำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินราย อปท. ตามมาตรา ๗๒ โดยร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานจาก สตง. ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๒๕) ๘. สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำรายงานสรุปรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี พร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข และสรุปความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงิน ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลต้องตรงกันกับข้อมูลรายงานการเงินรวมของ อปท. ที่บันทึกในระบบ CFS (ตามข้อ ๗) ส่งให้กรมบัญชีกลางในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (น้ำหนักคะแนน ร้อยละ ๓๐) หน่วยวัด : ร้อยละ

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๑. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๖ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๑ ประกอบด้วย - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - นำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๒ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานการเงินถูกต้องตรงกับข้อมูลในระบบ CFS - นำส่งรายงานการเงินรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีผลรวมไม่ตรงกับข้อมูลในระบบ CFS หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๓ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์ราย อปท. เปรียบเทียบ ๒ ปี พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเกินร้อยละ ๒๐ - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๔ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวดิ่ง - แนวนอน พร้อมวิเคราะห์ผลต่างเพิ่มลดเกินร้อยละ ๒๐ - จัดทำรายงานวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี - นำส่งรายงานวิเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๕ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินประจำปี ภายในระยะเวลาที่กำหนด - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินประจำปี ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีรายงานไม่ถูกต้อง หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่แนบหลักฐานการติดตาม หัก ๔ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๑.๑ ข้อ ๑ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๑.๒ ข้อ ๒ ถึง ข้อ ๕ รูปแบบและตารางวิเคราะห์รายงานการเงินจัดทำตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๙๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๑.๓ ข้อ ๕ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๐ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทั้งนี้ กรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่าสำนักงานคลังจังหวัดรายงานรายชื่อ อปท. ไม่ถูกต้องตรงกับระยะเวลาที่ อปท. นำส่งรายงานการเงิน กรมบัญชีกลางจะถือว่ารายงานนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ได้คะแนนในครั้งนั้น

๑.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลาง ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดทำหนังสือพร้อมแนบเอกสารหลักฐานส่งผ่านระบบ e-office

ตัวชี้วัด : ๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรายงานการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และความสำเร็จการนำส่งงบทดลองรายไตรมาส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ภายในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานคลังจังหวัด (ต่อ)

หมายเหตุ :

๒. เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การหักคะแนน
ข้อ ๖ ประกอบด้วย - นำส่งข้อมูลเป็นยอดสะสมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ - นำส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กำหนด * งบทดลองไตรมาสที่ ๔ เริ่มเก็บข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไตรมาสละ ๑๐ คะแนน ไตรมาสละ ๕ คะแนน	กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีส่งเข้าข้อมูลผ่าน e-office ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน
ข้อ ๗ ประกอบด้วย - ปรับปรุงข้อมูลในระบบ CFS ให้ถูกต้องตรงกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของ อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. - นำส่งข้อมูล ภายในระยะเวลาที่กำหนด - แนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท.	๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ร้อยละ ๙๐ - ๙๔ ได้ ๕ คะแนน กรณีนำเข้าข้อมูลในระบบ CFS ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน กรณีแนบไฟล์ไม่ครบถ้วน หัก ๕ คะแนน
ข้อ ๘ ประกอบด้วย - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ไม่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. - จัดทำรายงานสรุปรายชื่อ อปท. ที่ส่งรายงานการเงินพร้อมกับรายงานผลการตรวจสอบของ สตง. ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด - ระบุปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมแนบหลักฐานการติดตามเร่งรัด - จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบความเห็นของผู้สอบบัญชี - นำส่งรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๕ คะแนน ๕ คะแนน ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน	กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๕ คะแนน กรณีไม่ระบุปัญหา หัก ๕ คะแนน กรณีไม่จัดทำรายงาน หัก ๑๐ คะแนน กรณีนำส่งไม่ทันตามกำหนด หักวันละ ๑ คะแนน

๒.๑ ข้อ ๖ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งงบทดลอง ทหารด้วยจำนวน อปท. ทั้งหมดภายในจังหวัด คูณด้วย ๑๐๐

๒.๒ ข้อ ๗ ร้อยละของจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงิน ตามมาตรา ๗๒ คำนวณจากจำนวน อปท. ที่จัดส่งรายงานการเงินตาม มาตรา ๗๒ ทหารด้วยจำนวน อปท. ที่ได้รับรายงานการเงินจาก สตง. คูณด้วย ๑๐๐

๒.๓ ข้อ ๘ รูปแบบรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๕/ว ๕๕๖ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือที่แจ้งเพิ่มเติม

๒.๔ ข้อ ๘ ให้สำนักงานคลังจังหวัดจัดส่งข้อมูลรายงานสรุป พร้อมแนบเอกสารไฟล์ Excel ผ่านระบบ e-office

๒.๕ ข้อ ๘ กรณีสำนักงานคลังจังหวัดได้รับรายงานการเงินของ อปท. ตามมาตรา ๗๒ ภายในหลังระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานคลังจังหวัดรวบรวมรายงานการเงินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และแนบไฟล์ PDF รายงานการเงินของ อปท. ในระบบ CFS ทันที

๓. กองบัญชีภาครัฐ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

๔. หน่วยงานไม่ต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้

เป้าประสงค์ ๖ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลาง				ตัวชี้วัดภาคบังคับ		
คำเป้าหมาย				คำอธิบาย : หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้ข้าราชการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ (ยกเว้นพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานช่าง) ลงทะเบียนเข้าเรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านการเงินการคลังของกรมบัญชีกลางจำนวน ๗ วิชา จาก ๒๐ วิชา ได้แก่ ๑. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ ๒. สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ๓. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ๔. ระบบบัญชีภาครัฐ ๕. กฎหมายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการฯ ๖. เงินตรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน ๗. การควบคุมภายใน เงื่อนไขการได้รับคะแนน ๑.บุคลากรของหน่วยงานต้องทำแบบทดสอบก่อนเรียน เข้าเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการทดสอบหลังเรียนให้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเรียนรู้ในแต่ละวิชา โดยผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบหลังเรียนได้ไม่เกิน ๕ ครั้ง ๒. ช่วงเวลาเรียน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓. จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านระบบฯ พิจารณา ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๔.บุคลากรที่จะต้องเรียนรู้ผ่านระบบฯ ได้แก่ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๕. สพบ. จะจัดส่งผลการเรียนรู้จากระบบฯ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบจำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ก่อนครบกำหนดโดยหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานยืนยันผลการเรียนรู้ให้ สพบ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ การคำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่เรียนรู้ผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องมีจำนวนผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบระดับบุคคลเพื่อนำมาคำนวณร้อยละของการวัดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวนผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา จำนวนบุคลากรของหน่วยงานที่ต้องเรียนรู้ผ่านระบบ × ๑๐๐ หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ (สพบ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. เงื่อนไขตัวชี้วัดเพิ่มเติมเป็นไปตามที่ สพบ. กำหนด		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน			
ร้อยละ	-	-	ผู้ผ่านการเรียนรู้ ๗ วิชา ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป			
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓		๔	๕
ร้อยละ	๗๕	๘๐	๘๕		๙๐	๙๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน						
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔		๒๕๖๕	
ร้อยละ	-	-	-		๑๐๐	

เป้าประสงค์ ๗ การพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร

ตัวชี้วัด ๗.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ถ้าไม่ได้รับจัดสรรให้ตัดตัวชี้วัดนี้ออก)

ตัวชี้วัดภาคบังคับ

คำเป้าหมาย :

เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐
ร้อยละการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย	๕๔.๓๒	๗๖.๗๒	๙๕.๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๐	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๙๔	๙๕ ขึ้นไป

ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๒๗

คำอธิบาย :

พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐)

ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐)

สูตรการคำนวณ

ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย

= (ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน x ๐.๒) + (ร้อยละการใช้จ่ายเงิน x ๐.๘)

หน่วยวัด : ร้อยละ

หมายเหตุ :

๑. สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม

๒. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน

๓. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๓๙.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๕๗.๐๐</td> <td style="padding: 5px;">๗๕.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึงสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ ๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม) $\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$ ๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สล./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด) $\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการเบิกจ่าย	๓๙.๐๐	๕๗.๐๐	๗๕.๐๐									
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖												
คำเป้าหมาย : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #fce4ec;"> <th style="padding: 5px;">เป้าหมาย</th> <th style="padding: 5px;">๖ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๙ เดือน</th> <th style="padding: 5px;">๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td style="padding: 5px;">๕๘.๑๕</td> <td style="padding: 5px;">๘๑.๖๕</td> <td style="padding: 5px;">๑๐๐.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีจะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องมีหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณถึงสำนักงานเลขาธิการกรม (สล.) ภายใน ๑๕ วันทำการ โดยนับจากวันที่ลงนามในสัญญา หรือวันที่ได้รับสัญญาจาก สล. (กรณีส่วนกลาง) สูตรการคำนวณ $\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$ หน่วยวัด : ร้อยละ			
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน									
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๘.๑๕	๘๑.๖๕	๑๐๐.๐๐									

ตัวชี้วัด ๗.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					ตัวชี้วัดภาคบังคับ																		
คำเป้าหมาย : <table border="1"> <thead> <tr> <th>เป้าหมาย</th> <th>๖ เดือน</th> <th>๙ เดือน</th> <th>๑๒ เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละการเบิกจ่าย</td> <td>๕๒.๐๐</td> <td>๗๕.๐๐</td> <td>๙๓.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่าย</td> <td>๕๖.๒๔</td> <td>๘๑.๗๔</td> <td>๑๐๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย</td> <td>๕๕.๓๙</td> <td>๘๐.๓๙</td> <td>๙๘.๖๐</td> </tr> </tbody> </table>					เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน	ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐	ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐	ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐	คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้ตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก ๒ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐) ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ค่าน้ำหนักร้อยละ ๘๐) สูตรการคำนวณ ร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่าย $= (\text{ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน} \times ๐.๒) + (\text{ร้อยละการใช้จ่ายเงิน} \times ๐.๘)$		
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน																				
ร้อยละการเบิกจ่าย	๕๒.๐๐	๗๕.๐๐	๙๓.๐๐																				
ร้อยละการใช้จ่าย	๕๖.๒๔	๘๑.๗๔	๑๐๐.๐๐																				
ร้อยละการใช้จ่ายและการเบิกจ่าย	๕๕.๓๙	๘๐.๓๙	๙๘.๖๐																				
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ต่ำกว่า ๘๔</td> <td>๘๔ - ๘๘</td> <td>๘๙ - ๙๓</td> <td>๙๔ - ๙๘.๕</td> <td>๙๘.๖ ขึ้นไป</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป	หน่วยวัด : ร้อยละ หมายเหตุ : ๑. รายจ่ายภาพรวม หมายความว่า งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) หรือสำนักงานงบประมาณ ๒. สส. เป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดในภาพรวม ๓. หน่วยงานจะต้องรายงานผลตัวชี้วัดนี้ โดยเป็นการประเมินผลตนเองตามข้อมูลของหน่วยงาน ๔. ข้อมูลจากระบบ New GFMS Thai						
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕																		
ร้อยละ	ต่ำกว่า ๘๔	๘๔ - ๘๘	๘๙ - ๙๓	๙๔ - ๙๘.๕	๙๘.๖ ขึ้นไป																		
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>๒๕๖๒</th> <th>๒๕๖๓</th> <th>๒๕๖๔</th> <th>๒๕๖๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๙๙.๙๖</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๙๖									
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕																			
ร้อยละ	-	-	-	๙๙.๙๖																			

การคำนวณร้อยละของการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
ส่วนที่ ๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สส. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖				
สูตรการคำนวณ				
๑. กรณีเป็นศูนย์ต้นทุน (สำนัก/กอง/ศูนย์/สถาบัน/กลุ่ม)				
$\frac{\text{จำนวนเงินส่งเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามแผนการเบิกจ่ายเงิน}}$				
๒. กรณีเป็นหน่วยเบิกจ่าย (สส./สนง.คลังเขต/สนง.คลังจังหวัด)				
$\frac{\text{การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ				
หน่วยวัด : ร้อยละ				
ส่วนที่ ๒ ร้อยละของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
คำอธิบาย :				
พิจารณาผลสำเร็จของการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานเลขาธิการกรม (สส.) ได้ตามเป้าหมาย หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ โดยไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณจากสำนักงบประมาณ ทั้งนี้ หากมีการส่งคืนงบประมาณต้องแนบหนังสือแจ้งการส่งคืนงบประมาณเหลือจ่ายถึง สส. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖				
สูตรการคำนวณ				
$\frac{\text{การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลง} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร}}$				
โดย วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมหลังโอนเปลี่ยนแปลงที่ได้รับจัดสรร = กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ส่งคืนงบประมาณ				
หน่วยวัด : ร้อยละ				

ตัวชี้วัด ๗.๓ : ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว					ตัวชี้วัดภาคบังคับ
คำเป้าหมาย					
เป้าหมาย	๖ เดือน	๙ เดือน	๑๒ เดือน		
ระดับ	๑	๔	๕		
เกณฑ์การให้คะแนน ณ รอบ ๑๒ เดือน					
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลพื้นฐานรอบ ๑๒ เดือน					
ข้อมูลพื้นฐาน	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
ระดับ	-	-	-	-	
ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับตัวชี้วัด “ความสำเร็จของการกำกับดูแลการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว” ของสำนักงานคลังเขต โดยแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้วตามตัวชี้วัด และแบบฟอร์ม แสดงตาม QR Code หรือทาง Intranet กองยุทธศาสตร์และแผนงาน หัวข้องานประเมินผล 					
คำอธิบาย : สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงาน มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ระดับ ๑ : ประชุมหารือภายในสำนักงานคลังจังหวัด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเลือกแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับ ๒ : เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรม จัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอลงจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์มโครงการตามที่กำหนด) ระดับ ๓ : จัดส่งโครงการให้สำนักงานคลังเขตทราบ และเผยแพร่โครงการทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัด หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๔ : จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๙ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอลงจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ระดับ ๕ : ดำเนินการให้ได้ตามผลผลิตและผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ รอบ ๑๒ เดือนตามแบบฟอร์ม เสนอลงจังหวัดทราบ และจัดส่งให้สำนักงานคลังเขตภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคะแนนระดับ ๕ ประกอบด้วย การดำเนินการได้ตามผลผลิต ๐.๕ คะแนน และการดำเนินการได้ตามผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ ๐.๕ คะแนน หน่วยวัด : ระดับ หมายเหตุ : ๑. กลุ่มงานประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒. หากสำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จตั้งแต่รอบ ๙ เดือน ไม่ต้องรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ๓. การดำเนินการในแต่ละระดับ มีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หากไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ จะหัก ๐.๑ คะแนน/วันทำการ/ระดับ					