

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนงนุช	มหาวงศ์	คลังจังหวัดนครนายก	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครวิทย์	เจริญพานิช	สรรพากรพื้นที่นครนายก	กรรมการ
๓. นายดุยพล	จุฑะพล	สรรพสามิตพื้นที่นครนายก	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐชยา	ศรีเรือง	แทนธนารักษ์พื้นที่นครนายก	กรรมการ
๕. นางสาวต้นสนีย์	นวลสุวรรณ	แทนผู้อำนวยการ สนง.คปภ.จังหวัดนครนายก	กรรมการ
๖. นายวรภาส	บุญมั่น	ผู้อำนวยการ สนง.ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดนครนายก	กรรมการ
๗. นางสาวนพนารถ	ขันทอง	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขานครนายก	กรรมการ
๘. นายสรารุช	ชาตะสิงห์	ผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครนายก	กรรมการ
๙. นางนงลักษณ์	จำหื่นไวย	แทนผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสระบุรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา	นองเจริญ	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครนายก	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	สิทธิสิน	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขานุการ
๑๒. นางหทัยกาญจน์	ผลภาษี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางรัตนารณ์	พุ่มรินทร์	ผู้จัดการ CRM	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เขตปราชญ์บุรี
๒. นางสาวนารณรินทร์	ทองเงิน	พนักงานบริการ	ธนาคารออมสิน สาขานครนายก
๓. นางสาวฉัตรเทวี	ศรีสวาท	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
๔. นายศุภณัฐ	ฐานิสนาสิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
๕. นายสุปรีชาธรรม	นาหอม	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

เนื่องจากปัจจุบันมีความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลที่กำหนดให้คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ทั้งในส่วนของการกำหนดการรับลงทะเบียนและการทำ MOU ระหว่างกระทรวงการคลังกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอเชิญ คบจ.มาประชุมในวันนี้ เชิญฝ่ายเลขานุการดำเนินการในวาระต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ

สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ให้ คบจ.ทุกท่านแล้ว ตามหนังสือที่ นย ๐๐๐๓/๕๕๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มี คบจ.ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม หากท่านใดมีข้อแก้ไขสามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

๓.๑ การตรวจประเมินคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.)

แบบไขว้เขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก สังกัดพื้นที่สำนักงานคลังเขต ๒ จะมีการตรวจแบบไขว้เขตโดยสำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งในส่วนของแบบรายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบก. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้จัดทำและจัดส่งแบบรายงานฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้สำนักงานคลังเขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งการดำเนินงานปัจจุบันเหลือเพียงขั้นตอนการรอข้อมูลผลการดำเนินงานสิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๕ และรวบรวมหลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้สำนักงานคลังเขต ๒ ต่อไป

ประธาน

สำหรับการตรวจประเมินแบบไขว้เขตของ คบก.นครนายก จะได้รับการตรวจประเมินโดยสำนักงานคลังเขต ๓ จังหวัดนครราชสีมา โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานให้สำนักงานคลังเขต ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ สำหรับเอกสารหลักฐานที่ คบก.แต่ละหน่วยงานต้องจัดส่งให้ฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวมให้สำนักงานคลังเขตตรวจสอบขอให้แจ้งที่ประชุมทราบในวาระต่อไปด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบก. ดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดนครนายก

จากการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ คบก.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ด้าน ๘ ตัวชี้วัด ส่วนกลางได้จัดส่งผลการดำเนินงานให้ฝ่ายเลขานุการยกเว้นในส่วนของตัวชี้วัดที่ ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่าย และตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำโครงการสนับสนุน SMEs ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังรายละเอียดต่อไปนี้

ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลังแบ่งเป็น ๓ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

- ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย (ธ.ก.ส./ธ.ออมสิน)

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อยในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย จาก ธ.ก.ส. และ ธนาคารออมสิน ผลการดำเนินงาน ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ได้แก่

ธ.ก.ส.มี...

- ผู้ช่วยเลขานุการ (ต่อ) - จ.ก.ส. มีผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ ๒๓๒ ราย อนุมัติ ๒๓๒ ราย
- ธนาคารออมสิน มีผู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ ๓๐๕ ราย อนุมัติ ๓๐๕ ราย
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ได้คะแนน ๑๔ คะแนนเต็ม
- ประธาน เนื่องจากผลการดำเนินงานที่ฝ่ายเลขานุการ ได้รายงานเป็นข้อมูลสะสม ณ เดือน
กรกฎาคม ๒๕๖๕ แต่ตัวชี้วัดเป็นผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ เดือนกันยายน ๒๕๖๕
ดังนั้น ข้อมูลจะยังสามารถเปลี่ยนแปลงได้
- ผู้ช่วยเลขานุการ ๑.๒ ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่าย เงินของภาครัฐ
ผ่านระบบ KTB Corporate คะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน
พิจารณาจากร้อยละของส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงิน
ของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC
โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ ซึ่งต้องดำเนินการ
มากกว่า ๘๐ รายการ
ซึ่งข้อมูลล่าสุด ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานคือ ส่วนราชการ
ในจังหวัดมีธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการ จำนวน ๖๑ หน่วยงาน
จากส่วนราชการในจังหวัดทั้งหมด ๖๔ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๓๑ ได้คะแนน
๑๓ คะแนนเต็ม
- ๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ คะแนนเต็ม
๑๓ คะแนน
พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งไม่รวมข้อมูลของ อปท. โดยข้อมูลล่าสุด ณ วันที่
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ผลการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดนครนายก ใช้จ่ายไป
เป็นเงิน ๒,๖๓๙.๗๒ ล้านบาท จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๘๘๒.๑๐ ล้านบาท
ใช้จ่ายคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๙ ซึ่งอยู่ในระดับ ๑๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน
- ประธาน จากผลการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ จะเห็นว่ายังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ซึ่งจะต้องใช้จ่ายได้ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป จึงจะได้คะแนนเต็ม ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดฯ
กำลังดำเนินการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการในจังหวัดให้เป็นไป
ตามเป้าหมายภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕
- ผู้ช่วยเลขานุการ ๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความ
ต้องการของพื้นที่ มี ๑ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
ซึ่งตัวชี้วัดนี้พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการ
ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการ
ช่วยเหลือสนับสนุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ SMEs ในจังหวัด
จำนวน ๑ โครงการ โดยในปีนี้ คบจ.นครนายก ได้จัดทำโครงการ “คบจ. ร่วมใจพัฒนา
สร้างความเข้มแข็งวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จังหวัดนครนายก”
เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการตามกิจกรรมที่ตัวชี้วัดกำหนดครบทั้ง
๔ กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเมื่อประเมินคะแนนด้วยตนเอง จะได้คะแนน ๓๐ คะแนนเต็ม
ซึ่งการพิจารณาตามเกณฑ์ คบจ.ดีเด่นก็ต้องมีการรวบรวมเอกสารหลักฐาน
ให้คณะกรรมการพิจารณาอีกครั้ง

- ประธาน จากคะแนนตัวชี้วัดที่ฝ่ายเลขานุการ รายงาน จะเป็นการประเมินตนเองในเบื้องต้น แต่ผลคะแนนที่ได้รับจริงจะเป็นอย่างไรขึ้นอยู่กับ การตรวจเอกสารหลักฐานของ คณะกรรมการว่ารายละเอียดการดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่
- ผู้ช่วยเลขานุการ ๓. งานตามภารกิจหลัก แบ่งเป็น ๔ ตัวชี้วัด คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- มาตรการของกรมสรรพากร**
- ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
- ผลการดำเนินงานสะสมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด ๒,๕๑๗ แบบ ซึ่งเป็นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ๒,๓๗๐ แบบ คิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๑๖ ได้ ๔ คะแนน จาก ๕ คะแนนเต็ม
- ประธาน ปัจจุบันการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นข้อมูล สะสมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ โดยผลการดำเนินงานจะวัดถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ขอให้ท่านสรรพากรพื้นที่ฯ รายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ให้ที่ประชุมทราบเพื่อจะได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- สรรพากรพื้นที่ฯ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ สรุปได้ดังนี้
- ๑) กรณีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฯ มีการตรวจสอบพบหน่วยงานที่ต้องมีการ ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ แต่ยังไม่ได้มีการยื่นแบบฯ ตามเวลาที่กำหนด ทำให้ต้องมีการ ยื่นแบบฯ ย้อนหลัง ซึ่งกรณีนี้ไม่สามารถยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องเป็นการยื่น แบบฯ ทางเอกสารเท่านั้น ทำให้จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นทั้งหมดเพิ่มขึ้น ในขณะที่ จำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่เปลี่ยนแปลง
 - ๒) กรณีหน่วยงานที่สมัครใจยื่นแบบฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เปลี่ยนกลับไป ยื่นแบบฯ ทางเอกสาร กรณีนี้มีสาเหตุมาจากการยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องมี ค่าธรรมเนียมธนาคาร ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะเป็นส่วนราชการเนื่องจากไม่สามารถผูกบัญชี เพื่อหักผ่านบัญชีธนาคารได้ สำหรับภาคเอกชนไม่มีปัญหาอุปสรรคเนื่องจากส่วนใหญ่ เน้นความสะดวกรวดเร็วจึงยอมจ่ายค่าธรรมเนียมในส่วนนี้
- ประธาน ขอสอบถามหัวหน้ากลุ่มงานระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดฯ กรณีการ ยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ของส่วนราชการสามารถจ่ายผ่าน KTB Corporate ได้หรือไม่ และในส่วนของลูกค้าของสำนักงานคลังจังหวัดฯ ดำเนินการอย่างไร
- น.ส.ฉัตรเทวี ศรีสวาท สำหรับการจ่ายผ่าน KTB Corporate จะมีระเบียบกำหนดไว้ว่ามีค่าใช้จ่าย รายการใดที่สามารถจ่ายได้ ซึ่งกรณีการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ ในรายการที่สามารถจ่ายได้ และกรณีลูกค้าของสำนักงานคลังจังหวัดฯ ไม่มีการหักเงิน เพื่อจ่าย ภ.ง.ด.๑ เนื่องจากรายได้ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด
- ชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฯ
- สรรพากรพื้นที่ฯ ส่วนราชการที่ต้องมีการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่พบในกรณีนี้ ได้แก่ รพ.สต. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากการยื่นแบบฯ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องจ่าย ค่าธรรมเนียมซึ่งมีขั้นตอนในการเบิกจ่ายหลายชั้น จึงยังคงยื่นแบบฯ ทางเอกสารเช่นเดิม เนื่องจากไม่มีค่าธรรมเนียมในการดำเนินการและสะดวกรวดเร็วกว่า

ตามระเบียบ...

- ประธาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ หน่วยงานของรัฐ ไม่สามารถรับ-จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็คได้ เว้นแต่ได้รับการยกเว้นจากกระทรวงการคลัง
- สรรพากรพื้นที่ฯ การรับชำระภาษีของสรรพากรพื้นที่ฯ เป็นการรับจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นการรับชำระในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ขึ้นกับว่าผู้ชำระต้องการชำระในรูปแบบใด
- ผอ.สนง.ธ.ก.ส. ในช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่ผ่านมา สถาบันการเงินจะมีงบประมาณสำหรับการช่วยเหลือทุกภาคส่วนในการชำระค่าธรรมเนียมแทน แต่ในปัจจุบันงบประมาณในส่วนนี้ของสถาบันการเงินมีลดลง จึงมีการเก็บค่าธรรมเนียมตามปกติ ดังนั้นประเด็นสำคัญคือ การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานนั้น ๆ
- จ.นครนายก
- ประธาน ขอเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
- ๑) กรณี รพ.สต. ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ หากมีการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ทางเอกสารขอให้สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฯ จัดทีมร่วมกับกลุ่มระบบการคลัง สำนักงานคลังจังหวัดฯ เพื่อสร้างความเข้าใจพร้อมอธิบายแนวทางเพื่อให้ รพ.สต. ปฏิบัติตามแนวทางที่ควรดำเนินการ
- ๒) กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีทีมของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเข้าร่วมดำเนินการด้วย ทั้งสองกรณีดังกล่าวเป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ตัวชี้วัดประสบความสำเร็จในระยะสั้น สำหรับแนวทางในระยะยาวขอเชิญ ผอ.สนง.ธ.ก.ส. เสนอความคิดเห็นให้ที่ประชุมทราบ
- ผอ.สนง.ธ.ก.ส. ในระยะยาวซึ่งเป็นระดับนโยบายขอเสนอให้ระดับกระทรวงมีการกำหนดว่า ค่าธรรมเนียมในส่วนนี้หน่วยงานใดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานในหน่วยงานย่อยมีความสะดวกมากขึ้นและทำให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ประสบความสำเร็จ
- จ.นครนายก
- ประธาน จากข้อเสนอแนะของ ผอ.สนง.ธ.ก.ส.ขอยกตัวอย่าง กรณีที่ส่วนราชการตั้งเบิกงบประมาณ ซึ่งต้องมีค่าธรรมเนียมธนาคารแต่ละรายการ กรมบัญชีกลางเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยจะมีการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ในงบประมาณประจำปีเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการดำเนินการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งแนวคิดนี้สามารถนำไปปรับใช้กับการส่งเสริมให้ส่วนราชการยื่นแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน แต่อย่างไรก็ตาม ในฐานะคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดก็ต้องมีหน้าที่ในการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในการที่จะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ภาครัฐอย่างถูกต้องและเหมาะสม สำหรับแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ตัวชี้วัดนี้ประสบความสำเร็จในเบื้องต้นขอให้เป็นไปตามแนวทางระยะสั้นที่ได้กล่าวมาแล้ว สำหรับแนวทางในเชิงนโยบายขอให้สรรพากรพื้นที่ฯ นำเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี คณะแนบเต็ม ๕ คะแนน

ซึ่งตัวชี้วัดนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม ข้อมูลที่ได้รับจาก ส่วนกลางล่าสุดคือข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ฯ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๔ กิจกรรม คงเหลือกิจกรรมที่ ๕ คือ การสรุปผลการดำเนิน โครงการนำเสนอต่อสรรพากรภาค ซึ่งเป็นผลการดำเนินงาน ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ ๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

สรรพากรพื้นที่ฯ

ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน ได้ดำเนินการขั้นตอนที่ ๕ ได้แก่ การสรุปผลการ ดำเนินโครงการเสนอต่อสรรพากรภาคเรียบร้อยแล้ว

ผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๓ กิจกรรม ซึ่งข้อมูลที่ได้รับรายงาน จากส่วนกลางพบว่า สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครนายก ได้ดำเนินการครบถ้วนทั้ง ๓ กิจกรรม ได้ ๑๐ คะแนนเต็ม

มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๕ กิจกรรม ซึ่งข้อมูลจาก ส่วนกลาง ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก ได้ดำเนินการไป ๔ กิจกรรม คงเหลือกิจกรรมที่ ๕ คือ การสรุปรายงานการปรับปรุงราคาประเมินที่ดินได้ ๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประธาน

สำหรับการจัดส่งเอกสารในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ขอให้ สนง.ธนารักษ์พื้นที่ฯ ประสานกับฝ่ายเลขานุการฯ ต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ที่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายตามข้อมูล ที่ฝ่ายเลขานุการฯ รายงาน ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบฯ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax ให้ผู้เสียภาษี

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการ

๓.๓ ผลการพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ทีมวิทยุฯได้ประกาศผลการพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้
รางวัลที่ ๑ จำนวน ๒ รางวัล ๆ ละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ชัยนาท และขอนแก่น
รางวัลที่ ๒ ไม่มี เนื่องจากมีรางวัลที่ ๑ จำนวน ๒ รางวัล
รางวัลที่ ๓ จำนวน ๑ รางวัล ๒๐๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ภูเก็ต

รางวัล...

เลขานุการ (ต่อ)

รางวัลที่ ๔ จำนวน ๑๐ รางวัล ๆ ละ ๑๘๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ลพบุรี ระยอง หนองคาย แพร่ ลำปาง พิจิตร พิษณุโลก สุโขทัย อุทัยธานี และปัตตานี

รางวัลพิเศษเฉพาะด้านเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ รางวัล ๆ ละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวง (Top down/Agenda Based)

ประธาน

สำหรับรางวัลพิเศษเฉพาะด้านเพิ่มเติมจากเกณฑ์การพิจารณาเดิม ซึ่งพิจารณาจากตัวชี้วัดด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวง (Top down/Agenda Based) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คบจ.นครนายก มีตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณจาก พ.ร.ก. กู้เงินเยียวยาและดูแลเศรษฐกิจที่ลงสู่จังหวัด เนื่องจากจังหวัดนครนายกมีโครงการโคกหนองนาโมเดล ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ทำให้ไม่ได้รับการพิจารณาในส่วนของรางวัลพิเศษเฉพาะด้านเพิ่มเติม และในส่วนของด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) โครงการที่เราได้จัดทำก็ยังไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงไม่ได้รับรางวัล แต่อย่างไรก็ตาม ถือได้ว่าทุกหน่วยงานได้ปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ทุกภารกิจและขอขอบคุณ คบจ.ทุกท่านที่ร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการ

๓.๔ กำหนดการลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศเปิดรับลงทะเบียนโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๕ กันยายน - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของผู้ที่ลงทะเบียนไปแล้วจะมีการประมวลผลว่าผ่านเกณฑ์ของกรมการปกครอง ตามทะเบียนราษฎร์หรือไม่ โดยผู้ลงทะเบียนจะสามารถทราบผลได้ในทุกวันศุกร์ ของสัปดาห์ถัดไปช่วงเดือนกันยายน - พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แต่สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติว่าจะเป็นผู้มีสิทธิ์หรือไม่จะมีการประกาศภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติ โดยจะประกาศผลในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ และเริ่มยืนยันตัวตนตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติยื่นอุทธรณ์ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สำหรับวันเริ่มใช้สิทธิ์และวันประกาศผลการอุทธรณ์กระทรวงการคลัง จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

ประธาน

กรอบระยะเวลาการดำเนินการลงทะเบียน หน่วยรับลงทะเบียนได้รับข้อมูลตรงกัน แต่คู่มือการลงทะเบียนและหนังสือมอบอำนาจมีการปรับรายละเอียดบางส่วน ขอให้ฝ่ายเลขานุฯ ชี้แจงด้วยว่าเอกสารประกอบการลงทะเบียนมีอะไรบ้าง

นายศุภณัฐ

เอกสารประกอบการดำเนินงานโครงการเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนกลางได้จัดส่งให้หน่วยรับลงทะเบียนใช้ประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย คู่มือการลงทะเบียน แบบฟอร์มการลงทะเบียน และหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งในปัจจุบัน ยังคงมีการปรับแก้รายละเอียดในบางส่วน เบื้องต้นจึงขอสรุปเอกสารที่ได้รับดังนี้

ฐานิสชนาสิน

นักวิชาการคลัง

ปฏิบัติการ

สนง.คลังจังหวัดฯ

๑) คู่มือ...

- นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
นักวิชาการคลัง
ปฏิบัติการ
สนง.คลังจังหวัดฯ
- (ต่อ)
- ประธาน
นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
นักวิชาการคลัง
ปฏิบัติการ
สนง.คลังจังหวัดฯ
- น.ส.นารณรินทร์
ทองเงิน
พนักงานบริการ
ธ.ออมสิน
สาขานครนายก
- นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
นักวิชาการคลัง
ปฏิบัติการ
สนง.คลังจังหวัดฯ
- ประธาน
- ๑) คู่มือการลงทะเบียน มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด
ทั้งในเรื่องคุณสมบัติ ขั้นตอนการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน ขั้นตอน
การลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ และรวมคำถาม-คำตอบที่น่าสนใจ ซึ่งยังคงมี
การปรับปรุงแก้ไขในบางส่วนเพื่อให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการลงทะเบียนที่มีการ
ปรับปรุง
- ๒) แบบฟอร์มการลงทะเบียน ยังมีบางส่วนที่ส่วนกลางกำลังปรับปรุง
- ๓) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งจะใช้เฉพาะกรณีกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง และ
ผู้สูงอายุที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง
- ขอให้ฝ่ายเลขานุการสรุปแนวทางการลงทะเบียนของประชาชนให้ที่ประชุมทราบ
- การลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์
- กรณีโสด สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์โดยไม่ต้องมายื่นเอกสาร
ที่หน่วยรับลงทะเบียน แต่ก็สามารถมาลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียนได้เช่นกัน
โดยใช้บัตรประชาชนตัวจริงในการลงทะเบียน
- กรณีมีครอบครัว เมื่อลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์แล้วจะต้องเดินทางไปยังหน่วย
รับลงทะเบียนที่เลือก ซึ่งหน่วยรับลงทะเบียนจะพิมพ์เอกสารออกจากระบบเพื่อให้ผู้
ลงทะเบียนและครอบครัวลงนามพร้อมอัปโหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนพร้อม
เอกสารของสมาชิกในครอบครัวเข้าสู่ระบบ
- ขออนุญาตสรุปแนวทางการรับลงทะเบียนของธนาคารออมสินตามที่ได้รับทราบ
อบรมจากธนาคารกรุงไทย ดังนี้
- กรณีโสด สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์โดยไม่ต้องมายื่นเอกสาร
ที่หน่วยรับลงทะเบียน
- กรณีมีครอบครัว ไม่สามารถลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ได้ ต้องมายื่นเอกสารที่หน่วยรับ
ลงทะเบียนเท่านั้น
- จากที่ได้ทดสอบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ด้วยตนเอง กรณีมีครอบครัวสามารถ
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ได้ โดยเมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเสร็จสิ้นระบบจะให้เลือก
หน่วยรับลงทะเบียนที่ต้องการยื่นเอกสารและให้พิมพ์แบบลงทะเบียนที่กรอกข้อมูล
ออกจากระบบ แต่จะยังไม่สิ้นสุดขั้นตอนเนื่องจากต้องมายื่นเอกสารที่หน่วยรับ
ลงทะเบียนที่ได้เลือกไว้ กรณีนี้หากผู้ลงทะเบียนไม่ได้พิมพ์แบบลงทะเบียนออกจากระบบ
มายื่น หน่วยรับลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้พิมพ์แบบที่กรอกข้อมูลแล้วออกจากระบบ
เพื่อให้ผู้ลงทะเบียนและครอบครัวลงลายมือชื่อพร้อมอัปโหลดเอกสารให้กับ
ผู้ลงทะเบียน (นำเสนอแนวทางการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์จากระบบทดสอบ
กรณีมีครอบครัวให้ที่ประชุมทราบ)
- สำหรับจำนวนผู้มีบัตรสวัสดิการฯ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จังหวัดนครนายก
มีจำนวนกว่า ๔ หมื่นราย ซึ่งข้อมูลนี้จะสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประกอบการ
วางแผนรับลงทะเบียนในแต่ละพื้นที่ของหน่วยรับลงทะเบียน เนื่องจากการปฏิบัติงาน
ของ คบจ. จะมีหน้าที่ ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ดำเนินงานในฐานะการประชาสัมพันธ์
ทั้งในส่วนของคุณสมบัติ ช่องทาง สถานที่การลงทะเบียน และส่วนที่ ๒ ดำเนินงาน
ในฐานะหน่วยรับลงทะเบียน ซึ่งการดำเนินงานในส่วนที่ ๒ การอบรมจากหน่วยงาน
ต้นสังกัดจะแยกกันดำเนินการ

ผู้จัดการ ๕.อมสิน กรณีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียนขอให้ทุกหน่วยใช้วิธีการเสียบัตร
สาขานครนายก ประชาชนกับเครื่องเสียบัตรแทนการกรอกข้อมูลเพื่อลดขั้นตอนการทำงานและลด
ความผิดพลาดของข้อมูล

โดยแนวทางการลงทะเบียนกรณีมีครอบครัว ของแต่ละหน่วยอาจมีความ
แตกต่างกัน ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนฯ พร้อมลงนามทั้งครอบครัว
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมบัตรประชาชนยื่นกับหน่วยรับลงทะเบียนเพื่อนำเข้า
ข้อมูลในระบบและอัปโหลดเอกสาร

แนวทางที่ ๒ ยื่นบัตรประชาชนกับหน่วยรับลงทะเบียนพร้อมสัมภาษณ์
เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อให้ผู้ลงทะเบียนและ
ครอบครัวลงนามและอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สรรพสามิตพื้นที่
นครนายก

ขอให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจากการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการฯ ในรอบที่ผ่านมา
พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่จะเดินทางมาที่หน่วยรับลงทะเบียนมากกว่าการลงทะเบียน
ผ่านระบบออนไลน์เนื่องจากมีความเชื่อมั่นมากกว่า ดังนั้น แต่ละหน่วยงาน
ควรพิจารณาศักยภาพของตนเองว่าสามารถรับลงทะเบียนได้วันละกี่รายและมีการ
จัดทำบัตรคิวเพื่อกำหนดจำนวนผู้ลงทะเบียนในแต่ละวันเพื่อให้สามารถบริหารจัดการได้

ประธาน

จากที่ได้ทราบข้อคิดเห็นจาก คบจ. สามารถสรุปแนวทางการลงทะเบียนได้ดังนี้

๑) กรณีโสด

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการได้สิ้นสุดขั้นตอนโดยไม่ต้องมายื่นเอกสาร
หน่วยรับลงทะเบียน

- ลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน ใช้บัตรประชาชนตัวจริงมายื่นที่หน่วยรับ
ลงทะเบียน

๒) กรณีมีครอบครัว

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ เมื่อกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มเสร็จสิ้นระบบ
จะให้เลือกหน่วยรับลงทะเบียนที่ต้องการยื่นเอกสาร และให้พิมพ์แบบลงทะเบียน
ที่กรอกข้อมูลแล้วออกจากระบบมายื่นเอกสารที่หน่วยรับลงทะเบียนตามที่ได้เลือกไว้
กรณีนี้หากผู้ลงทะเบียนไม่ได้พิมพ์แบบลงทะเบียนออกจากระบบมายื่น หน่วยรับ
ลงทะเบียนจะต้องเป็นผู้พิมพ์แบบที่กรอกข้อมูลแล้วออกจากระบบเพื่อให้ผู้ลงทะเบียน
และครอบครัวลงลายมือชื่อพร้อมอัปโหลดเอกสารให้กับผู้ลงทะเบียนต่อไป

- ลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน แบ่งเป็น ๒ แนวทาง ตามการบริหารจัดการ
ของแต่ละหน่วยงาน

แนวทางที่ ๑ กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนฯ พร้อมลงนามทั้งครอบครัว
แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมบัตรประชาชนยื่นกับหน่วยรับลงทะเบียนเพื่อนำเข้า
ข้อมูลในระบบและอัปโหลดเอกสาร

แนวทางที่ ๒ ยื่นบัตรประชาชนกับหน่วยรับลงทะเบียนพร้อมสัมภาษณ์
เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารจากระบบเพื่อให้ผู้ลงทะเบียนและ
ครอบครัวลงนามและอัปโหลดเอกสาร

ปัญหา...

เลขานุการ	แบบฟอร์มการลงทะเบียนจัดทำขึ้นเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ในการประชุมประจำเดือนกำนันผู้ใหญ่บ้านของทุกอำเภอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแบบฟอร์มเพื่อให้กำนันผู้ใหญ่บ้านทำความเข้าใจและนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งจะขอความเห็นชอบจาก คบจ.ในการจัดทำเอกสารในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป
มติที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา
ประธาน	๔.๑. แผนการรับลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ การเปิดรับลงทะเบียนท่านผู้ว่าฯ เห็นว่ามีระยะเวลาค่อนข้างน้อย ดังนั้นควรมีการเปิดรับลงทะเบียนในวันหยุดด้วย เพื่อให้สามารถรองรับประชาชนได้อย่างเต็มที่ โดยหากในช่วงท้ายของการเปิดรับลงทะเบียนมีจำนวนผู้ลงทะเบียนลดลงจึงค่อยเปิดเฉพาะวันทำการ ในส่วนนี้ขอให้หน่วยรับลงทะเบียนแต่ละหน่วยงานสรุปสถานที่ และกำหนดการเปิดรับลงทะเบียนของหน่วยงาน เพื่อสำนักงานคลังจังหวัดฯ นำไปประชาสัมพันธ์ในภาพรวมต่อไป
ผู้จัดการ ธ.ออมสิน	ธนาคารออมสินทั้ง ๓ สาขา เปิดรับลงทะเบียนในที่ตั้งสำนักงาน ในวันและ
สาขานครนายก	เวลาทำการ
ผอ.สนง.ธ.ก.ส.	ธ.ก.ส. มีสาขาอยู่ทั้ง ๔ อำเภอ สามารถดำเนินการทั้งในที่ตั้งและการลงพื้นที่
จ.นครนายก	หากอำเภอต้องการกำลังสนับสนุน
ประธาน	อำเภอดำเนินการในที่ตั้งเช่นกัน แต่จะมีสถานที่ให้ธนาคารรับลงทะเบียน ในสถานที่ของที่ว่าอำเภอได้ พร้อมทั้งสามารถบริหารจัดการให้ประชาชนในพื้นที่มาลงทะเบียนตามวันเวลาที่กำหนดได้
ผอ.สนง.ธ.ก.ส.	หากทุกหน่วยงานมีความพร้อมในการรับลงทะเบียนในที่ตั้ง ธ.ก.ส.ทั้ง ๔ สาขา
จ.นครนายก	จึงขอดำเนินการในที่ตั้งในวันและเวลาทำการ แต่ขอให้อำเภอวางแผนบริหารจัดการ ประชาชนในพื้นที่โดยกำหนดวันเวลาสถานที่ในการไปลงทะเบียนของแต่ละพื้นที่ อย่างเหมาะสม
นางรัตนภรณ์ พุ่มมรินทร์	สำหรับธนาคารกรุงไทย เขตปราจีนบุรี มีทีมงานสำหรับลงพื้นที่จังหวัดนครนายก
ผู้จัดการ CRM	จำนวน ๕ คน โดยมีเครื่องสำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งสามารถลงพื้นที่
ธ.กรุงไทย	ดำเนินการร่วมกับอำเภอได้
เขตปราจีนบุรี	
ประธาน	ลำดับต่อไปหน่วยรับลงทะเบียนจะต้องมีการประชุมวางแผนร่วมกับอำเภอ เพื่อกำหนดวัน เวลา และสถานที่การลงทะเบียนของพื้นที่ต่าง ๆ ในจังหวัด รวมทั้ง วันและสถานที่ การลงพื้นที่ของธนาคารกรุงไทย เขตปราจีนบุรี โดยกำหนด วันประชุมร่วมกับอำเภอเพื่อวางแผนการรับลงทะเบียนในภาพรวมของจังหวัด ในวันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งหากมีการลงพื้นที่เพื่อช่วยหน่วยรับลงทะเบียน จะขอสนับสนุนเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ฯ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ฯ และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ ต่อไป
มติที่ประชุม	เห็นชอบ

เลขานุการ

**๔.๒ แผนการประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕
ของหน่วยรับลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ**

การประชาสัมพันธ์ก่อนการลงทะเบียน

๑) ลงพื้นที่การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำเดือนทุกอำเภอ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และช่องทางการลงทะเบียน

๒) ลงพื้นที่การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านฯ ประจำเดือนทุกอำเภออีกครั้ง เพื่อชี้แจงแบบฟอร์มการลงทะเบียน ซึ่งต้องมีการจัดทำเอกสารแบบฟอร์มการลงทะเบียนเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ต่อกำนันผู้ใหญ่บ้าน สำหรับทำความเข้าใจและนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่

๓) จัดทำคลิปเสียงเพื่อจัดส่งให้สถานีวิทยุกองทัพบก ร.ร. นายร้อย จปร. คลื่น FM ๘๙.๗๕ Mhz. และเสียงตามสายของเทศบาล

๔) จัดทำคลิปวิดีโอตัวอักษรประชาสัมพันธ์ผ่านจอประชาสัมพันธ์ตามทางแยก โดยจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลประชาสัมพันธ์ต่อไป

๕) จัดส่งเอกสารสรุปหลักเกณฑ์คุณสมบัติและช่องทางการลงทะเบียนให้เทศบาลประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ที่ไม่มีกำนันผู้ใหญ่บ้าน

๖) จัดส่งเอกสารสรุปหลักเกณฑ์คุณสมบัติและช่องทางการลงทะเบียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่

๗) จัดส่งเอกสารสรุปหลักเกณฑ์คุณสมบัติและช่องทางการลงทะเบียนให้หน่วยงานราชการเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้แก่ สนง.พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สนง.แรงงานจังหวัด สนง.จัดหางานจังหวัด สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

๘) จัดทำเอกสารสรุปจุดรับลงทะเบียนในจังหวัดจากการประชุมวันนี้เพื่อจัดส่งให้ประชาสัมพันธ์จังหวัดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป

ประธาน

ขอให้ คบจ.ทุกหน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องมีการรายงานไปยังทีมเฉพาะกิจอายุรักษ์ว่า ในฐานะ คบจ. ได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการช่องทางใดอย่างไรบ้าง จึงขอให้ คบจ.ดำเนินการในเรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการฯ โดยรวบรวมเอกสารหลักฐาน การดำเนินงาน ซึ่งฝ่ายเลขฯ จะประสานในการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวม คบจ.เพื่อรายงานทีมเฉพาะกิจอายุรักษ์ต่อไป

สรรพสามิตพื้นที่

ขอเสนอให้มีการประชาสัมพันธ์โดยกำหนดเบอร์โทรศัพท์กลางสำหรับการตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการฯ

นครนายก

ผู้จัดการออมสิน

ขอเสนอให้เป็นเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ที่หน่วยรับลงทะเบียนจะจ้างเพื่อรับผิดชอบงานตามโครงการนี้เพื่อให้การตอบคำถามเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

สาขานครนายก

ประธาน

เนื่องจากขณะนี้ยังไม่ได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่ตามโครงการ จึงขอประชาสัมพันธ์เป็นรายชื่อของหน่วยรับลงทะเบียนไปพลางก่อน ซึ่งหากมีการจ้างเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติหน้าที่โดยตรงจึงจะประชาสัมพันธ์เบอร์โทรศัพท์เพิ่มเติมต่อไป

การประ...

เลขานุการ

การประชุมสัมพัทธ์ช่วงรับลงทะเบียน

ให้ทางสถานีวิทยุกองทัพบก ร.ร. นายร้อย จปร. คลื่น FM ๘๙.๗๕ Mhz. และ
เสียงตามสายของเทศบาลประชาสัมพันธ์คลิปเสียงอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม

(นางหทัยกาญจน์ ผลภาษี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางศศิธร สิทธิสิน)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

เลขานุการ