

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันพุธที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครนายก

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวนงนุช	มหาวงค์	คลังจังหวัดนครนายก	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครวิทย์	เจริญพานิช	สรรพากรพื้นที่นครนายก	กรรมการ
๓. นายดุสิตพล	จุฑะพล	สรรพสามิตพื้นที่นครนายก	กรรมการ
๔. นางเนาวรัตน์	บุญวรรณโณ	ธนารักษ์พื้นที่นครนายก	กรรมการ
๕. นายรชฏ	เกตุบรรจง	ผู้อำนวยการ สนง.คปภ.จังหวัดนครนายก	กรรมการ
๖. นายรุ่งโรจน์	นันทประทุม	แทนผู้อำนวยการ สนง.ธนาการเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตรจังหวัดนครนายก	กรรมการ
๗. นางนงลักษณ์	จำหมื่นไวย	แทนผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสระบุรี	กรรมการ
๘. นางสาวนพนารถ	ชั้นทอง	ผู้จัดการธนาคารออมสิน สาขานครนายก	กรรมการ
๙. นางสาวศัลยาภรณ์	พรหมประเสริฐ	แทนผู้จัดการธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานครนายก	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุกัญญา	นองเจริญ	ผู้จัดการธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย สาขานครนายก	กรรมการ
๑๑. นางศศิธร	สิทธิสิน	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	เลขานุการ
๑๒. นางหทัยกาญจน์	ผลภาษี	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศุภณัฏฐ์	ฐานิสชนาสิน	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
๒. นายสุปรีชาธรรม์	นาหอม	นักวิชาการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ซึ่งมีประเด็นที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดจะต้องร่วมกันพิจารณาในหลายประเด็น จึงเชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ดำเนินการในวาระต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการ

สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกได้จัดส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ให้ คบจ.ทุกท่านแล้ว ตามหนังสือที่ นย ๐๐๐๓/๑๘๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งไม่มี คบจ.ท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุม หากท่านใดมีข้อแก้ไขสามารถแจ้งฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ

**๓.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา
คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax
ที่มณฑลพิษณุโลกฯ ได้กำหนดให้เรียกรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่
๓.๒ จากระบบได้ โดยไม่ต้องส่งหลักฐานอื่นเพิ่มเติมตามกิจกรรมที่กำหนด ซึ่งใน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม ได้แก่

๑) กำหนดผู้เสียภาษีกลุ่มเป้าหมายที่จะทำการประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ
e-Withholding Tax

๒) จัดทำโครงการและกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax

๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้เสียภาษีในท้องถิ่นอย่างน้อย
๒ ช่องทาง

๔) ผู้เสียภาษีตอบแบบสอบถามบน Website กรมสรรพากรเกี่ยวกับความ
สนใจในการใช้ระบบ e-Withholding Tax ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๕) สรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอต่อสรรพากรภาค

สรรพากรพื้นที่
นครนายก

ในกิจกรรมที่ ๔ ของตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จะต้องมีการออกแบบสอบถามผู้เสียภาษี
ซึ่งกรมสรรพากรได้มีการจัดทำคิวอาร์โค้ดแบบสอบถามเพื่อสอบถาม ผู้เสียภาษีอากร
ในภาพรวม และให้สามารถนำผลการตอบแบบสอบถามดังกล่าวมาเป็นผลการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ได้ โดยไม่ต้องจัดทำแบบสอบถามของสรรพากรพื้นที่ฯ
แต่หากสรรพากรพื้นที่ฯ มีการจัดทำโครงการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ
e-Withholding Tax สรรพากรพื้นที่ฯ ก็จะได้รับข้อมูล การตอบแบบสอบถามที่
เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ e-Withholding Tax ได้เป็นการเฉพาะโดยไม่ต้องนำข้อมูล
ของกรมสรรพากรมาใช้เป็นผลการดำเนินงาน เพราะหาก นำข้อมูลของกรมสรรพากร
มาใช้เป็นผลการดำเนินงาน ผลที่ได้อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งการ
ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ในปัจจุบันได้ทำตามกิจกรรมที่กำหนดถึงกิจกรรมที่
๔ เรียบร้อยแล้ว และจะสามารถดำเนินการครบทุกกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด

เลขานุการ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคาให้จัดทำ
แบบรายงานความก้าวหน้าและแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

กรมธนารักษ์ได้จัดส่งแบบฟอร์มสำหรับการรายงานความก้าวหน้ากิจกรรมตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ให้กับธนารักษ์พื้นที่ฯ เพื่อให้รายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
สำนักงานคลังจังหวัดฯ เพื่อรวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รับทราบ

มติที่ประชุม

เลขานุการ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จังหวัดนครนายก

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง

๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

- ร้อยละของจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย (ธ.ก.ส./ธ.ออมสิน)

ขอให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

ผจก.ธ.ออมสิน

สาขานครนายก

สำหรับจำนวนผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อรายย่อย ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อราย ธนาคารออมสินสาขาไม่สามารถเรียกข้อมูลดังกล่าว ในภาพรวมของจังหวัดได้ จะมีข้อมูลเฉพาะผู้ที่มายื่นขอสินเชื่อที่สาขานั้น ซึ่งในกรณียื่นขอสินเชื่อผ่านแอปพลิเคชัน สาขาก็จะไม่สามารถประมวลผลข้อมูลได้เช่นกัน ดังนั้น สาขาจึงต้องแจ้งให้สำนักงานธนาคารออมสินภาคเป็นผู้เรียกข้อมูล และแจ้งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบต่อไป

ประธาน

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สำนักงานคลังเขตภายใน ๕ วันทำการนับจากสิ้นเดือน จึงขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้สำนักงานคลังจังหวัดทราบภายใน ๓ วันทำการนับจากสิ้นเดือน เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงานคลังเขต ๒ ต่อไป

นายรุ่งโรจน์

นันทประทุม

สนง.ธ.ก.ส.

จ.นครนายก

สำหรับข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ทาง ธ.ก.ส. ส่วนกลางได้มีหนังสือแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลตามตัวชี้วัดดังกล่าวว่าได้มีการประมวลผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ ธ.ก.ส. จังหวัดจะไม่สามารถเรียกข้อมูลได้เอง โดยทาง ธ.ก.ส. ส่วนกลางจะเป็นผู้เรียกข้อมูลตามตัวชี้วัดและจัดส่งให้สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด เพื่อจัดส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดภายใน ๓ วันทำการต่อไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่าย เงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (สนง.คลังฯ/ธ.กรุงไทย)

สำหรับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒ โครงการ National e-Payment ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๓ คะแนน พิจารณาจากร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ - จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate และธุรกรรมด้านการรับเงินผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทางการชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking ซึ่งต้องดำเนินการมากกว่า ๘๐ รายการ โดยเราจะต้องมีร้อยละผลการดำเนินงานดังกล่าว ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จึงจะได้ ๑๓ คะแนนเต็ม ซึ่งข้อมูลล่าสุด ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ผลการดำเนินงานคือ ส่วนราชการในจังหวัดมีธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๘๐ รายการ จำนวน ๕๖ หน่วยงาน จากส่วนราชการในจังหวัดทั้งหมด ๖๔ หน่วยงาน คิดเป็น ร้อยละ ๘๗.๕๐ ได้คะแนน ๑๓ คะแนนเต็ม

ผู้ช่วยเลขานุการ
(ต่อ)

๑.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (สนง.คลังฯ)
สำหรับผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ
พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ ๓๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผลการ
ใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐของจังหวัดนครนายก ใช้จ่ายไป เป็นเงิน ๒,๐๕๒.๘๑ ล้านบาท
จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงิน ๒,๖๑๔.๐๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๓
ซึ่งยังไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับคะแนนตามตัวชี้วัด

เลขานุการ

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือความต้องการของพื้นที่

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด
หรือความต้องการของพื้นที่ (ธพว.) เบื้องต้นสำนักงานคลังจังหวัดฯ ได้จัดทำ
ร่างโครงการแนบกับวาระการประชุมให้ คบจ.ทุกท่านแล้ว จะขอนำเสนอในวาระที่ ๔
เรื่องเพื่อพิจารณา

๓. มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับ
จำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด (สนง.สรรพากรพื้นที่ฯ)

สรรพากรพื้นที่
นครนายก

ข้อมูลผลการดำเนินงานร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบ
อิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด ในปัจจุบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ
๘๖ ซึ่งยังไม่ถึงระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน ตามเป้าหมายที่ตัวชี้วัดกำหนดไว้อยู่ที่
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ซึ่งปัญหาที่พบในปัจจุบันที่ทำให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด
ยังไม่บรรลุเป้าหมายมีดังนี้

๑) ผู้ประกอบการในธุรกิจหลายประเภทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ และสงครามรัสเซีย-ยูเครน ทำให้การยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลดลง เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นการเปรียบเทียบจำนวนแบบ
ภ.ง.ด. ๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด เมื่อการ
ยื่นแบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ลดลงในขณะที่การยื่นแบบฟอร์มชำระภาษียังคงเดิม
ทำให้สัดส่วนที่เปรียบเทียบเป็นร้อยละจะมีค่าลดลง

๒) ผู้ที่ยื่นแบบฟอร์มชำระภาษีส่วนใหญ่จะเป็นผู้ที่ยื่นภาษีย้อนหลัง จึงไม่สามารถ
ยื่นผ่านระบบได้

๓) กรณีผู้รับทำบัญชีที่มีบริษัทอยู่ที่กรุงเทพฯ ไม่สามารถควบคุมการยื่นภาษี
ได้ว่าจะยื่นภาษีในช่องทางใด

๔) กรณีหน่วยงานที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีเลขเดียวแต่มีหลายสาขา เช่น
ธนาคารออมสิน ถ้าสาขาต้องการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ก็สามารถยื่นแบบฟอร์มชำระภาษี
เองได้แต่หากต้องการยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบจะพิจารณาตามเลขผู้เสียภาษี
ซึ่งรวมกับสำนักงานใหญ่เนื่องจากเลขผู้เสียภาษีเป็นเลขเดียวกัน

หากต้องการ...

สรรพากรพื้นที่
นครนายก (ต่อ)

หากต้องการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ แยกจากสำนักงานใหญ่ สามารถยื่นผ่านระบบให้บริการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย สำหรับใช้งานออนไลน์ (WHT Services System : SVS) โดยการสแกนแบบฟอร์มและแนบเข้าสู่ระบบเป็นการยื่นชำระภาษีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เช่นกัน

๕) กรณีหน่วยงานราชการที่ยังพบปัญหาในการยื่นแบบ ภ.ง.ด.๑ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ กลุ่ม รพ.สต. เนื่องจากขาดบุคลากร และบางหน่วยงานชำระภาษีเป็นเช็ค

ประธาน

ขอให้หน่วยงาน คบจ.ทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือในการยื่นแบบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าวให้กับหน่วยงานและองค์กรอื่น ๆ ในจังหวัด สำหรับปัญหาอุปสรรคเกิดขึ้นตามตัวชี้วัดดังกล่าว ขอให้สรรพากรพื้นที่ฯ แจ้งให้สำนักงานคลังจังหวัดฯ ทราบ พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เพื่อรวบรวมปัญหาอุปสรรครายงานสำนักงานคลังเขต ๒ ต่อไป

เลขานุการ

๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการประชาสัมพันธ์ e-Withholding Tax (สนง.สรรพากรพื้นที่ฯ)

สำหรับตัวชี้วัดนี้ได้รายงานไปแล้วในวาระที่ ๓.๑

๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน (สนง.สรรพสามิตพื้นที่ฯ)

สรรพสามิตพื้นที่
นครนายก

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน ๓ กิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) คัดเลือกสินค้าประจำจังหวัดเพื่อทำเป็นสินค้าที่มีความโดดเด่นประจำจังหวัด (OTOP) ได้ดำเนินการคัดเลือกสินค้าประเภทอาหารว่าง เช่น กลัวยแปรรูป และข้าวแต่น เป็นต้น

๒) จัดหาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน และ/หรือ ช่องทางการตลาด/กิจกรรมประชาสัมพันธ์สินค้า

สำหรับกิจกรรมที่ ๓ ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนด และไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้

เลขานุการ
ธนาภิรักษ์พื้นที่
นครนายก

๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา (สนง.ธนาภิรักษ์พื้นที่ฯ)

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคามีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ๕ ขั้นตอน ได้ดำเนินการดังนี้

๑) จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานในระบบการประเมินที่ดินและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๒) ประกาศพื้นที่ดำเนินการ ได้นำเข้าที่ประชุมของคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ประจำจังหวัดนครนายกเรียบร้อยแล้ว

๓) สืบรวจข้อมูลภาคสนามเรียบร้อยแล้ว

ปัจจุบัน...

ธนารักษ์พื้นที่
นครนายก (ต่อ)

มติที่ประชุม
เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ปัจจุบันกำลังดำเนินการในขั้นตอนที่ ๔ ได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลราคาซื้อขาย และกำหนดมูลค่าถนน ปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยดินและคำนวณราคาประเมินที่ดิน ซึ่งแปลงที่ดินดำเนินการมีพื้นที่ ๒๐๖,๙๓๒ แปลง สำหรับพื้นที่ที่ดินดำเนินการเป็นที่ดิน ที่มีโฉนดและ นส.๓ก ของเอกชนในจังหวัด ซึ่งเป็นราคาประเมินที่จะประกาศใช้ ในปีถัดไป เพื่อให้สำนักงานที่ดินจังหวัดและ อปท.นำไปใช้เพื่อประกอบการ คิดค่าธรรมเนียมการโอนและการทำนิติกรรมต่าง ๆ โดยเป็นการนำข้อมูลมาทบทวน อีกครั้งก่อนประกาศใช้ เนื่องจากเดิมมีการขยายระยะเวลาราคาประเมินออกไปอีก ๒ ปีและขั้นตอนสุดท้ายคือ ขั้นตอนที่ ๕ ได้แก่ การสรุปรายงานการปรับปรุงราคา ประเมินที่ดิน ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จตามกำหนด และไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้

รับทราบ

๓.๓ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ภาพรวมของโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการระบุตัวผู้มีรายได้น้อย และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน ตลอดจน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดสรรสวัสดิการสังคมของภาครัฐและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ความยากจนและความเหลื่อมล้ำอย่างยั่งยืน

นิยามในส่วนที่เกี่ยวข้องก็จะประกอบด้วย ๘ ข้อหลักดังนี้

๑. สมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน หมายถึง คู่สมรส ซึ่งก็คือ สามีภรรยา ที่จดทะเบียนสมรส และบุตรชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ เฉพาะที่ยังมีชีวิตอยู่ตามข้อมูลของกรมการปกครอง แต่ไม่รวมบุตรบุญธรรม
๒. บุตรชอบด้วยกฎหมายตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมายถึง
 - ๒.๑ ในระหว่างบิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน เด็กที่เกิดมาถือเป็นบุตร ชอบด้วยกฎหมายของบิดา และมารดานั้น
 - ๒.๒ เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้มีการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วย กฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น
 - ๒.๓ เด็กเกิดจากบิดามารดาที่ได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ของบิดาต่อเมื่อ
 ๑. บิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือ
 ๒. บิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือ
 ๓. ศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร
๓. ผู้ที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ หมายถึง ผู้ลงทะเบียนที่เป็นผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง หรือผู้ที่ไม่สามารถเดินทางมาลงทะเบียนได้ เช่น ผู้ที่อยู่ห่างไกล หรือผู้ที่รักษาตัวในโรงพยาบาล เป็นต้น

ผู้ช่วยเหลือทางการเงิน
(ต่อ)

๔. รับจ้างอิสระ หมายถึง รับทำงานต่าง ๆ ให้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากนายจ้างตามผลสำเร็จของงาน เช่น ขับรถแท็กซี่ รับจ้างส่งของ จักรยานยนต์รับจ้าง รับจ้างดูแลเด็ก รับจ้างให้คำปรึกษา รับจ้างทำงานอื่น ๆ เป็นต้น

๕. ประกอบธุรกิจส่วนตัว / ทำมาค้าขาย หมายถึง มีกิจการเป็นของตนเอง หรือมีลักษณะสำคัญ เช่น มีการจ้างลูกจ้างหรือมีสำนักงาน หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น ขายอาหาร/ หาบเร่แผงลอย ร้านขายของชำ ร้านเสริมสวย เป็นต้น

๖. รายได้ หมายถึง รายได้ที่ได้รับจากการประกอบอาชีพ รายได้ที่ได้จากสวัสดิการต่าง ๆ จากรัฐบาล เช่น เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ เบี้ยเด็กแรกเกิด เป็นต้น และรายได้อื่น ๆ เช่น ค่าเลี้ยงดูที่ได้จากบิดามารดา หรือบุตรหลาน ดอกเบี้ย เงินปันผล ค่าเช่าประโยชน์อื่นใด เงินรางวัลจากสลากกินแบ่งรัฐบาล

๗. หนี้ในระบบ หมายถึง การกู้ยืมหนี้สินจากบุคคลที่เป็นผู้ให้สินเชื่อในระบบการเงินที่มีการกำกับดูแลอย่างใดอย่างหนึ่งโดยหน่วยงานภาครัฐ เช่น การกู้ยืมเงินจากธนาคาร สหกรณ์ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พิโกไฟแนนซ์ นาโนไฟแนนซ์ เป็นต้น

๘. หนี้นอกระบบ หมายถึง การกู้หนี้ยืมสินจากบุคคลที่เป็นผู้ให้สินเชื่อในระบบการเงินที่ไม่มีการกำกับดูแลอย่างใดอย่างหนึ่งโดยหน่วยงานของภาครัฐ เช่น การกู้ยืมเงินระหว่างเพื่อนฝูง ญาติพี่น้อง บุคคลทั่วไป นายทุน หรือเงินด่วนเสไฟฟ้า เป็นต้น

คุณสมบัติและข้อมูลประกอบการลงทะเบียนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิก
ในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุ ตั้งแต่ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓. บุคคลที่ไม่เข้าข่ายได้รับสิทธิ ได้แก่

๓.๑ ภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๒ ผู้ต้องขัง ผู้ถูกกักกัน และผู้ต้องกักขัง

๓.๓ บุคคลที่อยู่ในสถานสงเคราะห์

๓.๔ บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการ

(๒) พนักงานราชการ

(๓) พนักงาน ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐที่ได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานของรัฐโดยตรง เว้นแต่ได้รับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี (รอบปีปฏิทิน)

(๔) ผู้รับบำนาญรายเดือน

(๕) ผู้รับบำนาญปกติ หรือเบี้ยหวัดจากส่วนราชการ

ผู้ช่วยเหลือเลขานุการ
(ต่อ)

๓.๕ ข้าราชการการเมืองตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการการเมือง
พ.ศ.๒๕๓๕

๓.๖ ส.ส. และ ส.ว.

๔. รายได้ จะพิจารณา ๒ ส่วน ได้แก่

๔.๑ รายได้ผู้ลงทะเบียน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี และ

๔.๒ รายได้เฉลี่ยของครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี
โดยรายได้เฉลี่ยของครอบครัว เท่ากับ ผลรวมของรายได้ของผู้ลงทะเบียน
และสมาชิกในครอบครัว หารด้วยจำนวนบุคคลทั้งหมดในครอบครัว

๕. ทรัพย์สินทางการเงิน ได้แก่ เงินฝาก สลาก พันธบัตร และตราสารหนี้ภาครัฐ

๕.๑ จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน และ

๕.๒ ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัวผู้ลงทะเบียนมียุทธศาสตร์ไม่เกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

โดย ทรัพย์สินทางการเงินเฉลี่ยของครอบครัว เท่ากับ ผลรวมของมียุทธศาสตร์ทรัพย์สิน
ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว หารด้วย จำนวนบุคคลทั้งหมด
ในครอบครัว

๖. อสังหาริมทรัพย์ จะพิจารณา ๒ ส่วน เช่นกัน โดยพิจารณาจาก

๖.๑ อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียน

๖.๑.๑ ไม่มีกรรมสิทธิ์ หรือมีกรรมสิทธิ์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

(๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

๑.๑) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

๑.๑.๑ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว ต้องมี
พื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

๑.๑.๒ ห้องชุด ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

๑.๒) กรณีเป็นที่ยู่ออาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดิน

๑.๒.๑ อยู่อาศัย+ใช้เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

๑.๒.๒ อยู่อาศัย+ใช้เพื่อการอื่น ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

(๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

๒.๑) กรณีใช้เพื่อการอื่นมิใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่

๒.๒) กรณีใช้เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่

๖.๑.๒ ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้
เข้าทำประโยชน์ หรือมีหนังสือดังกล่าวแต่เมื่อรวมกับข้อ ๖.๑.๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๑.๒)
จะต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือ ๑๐ ไร่แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนที่มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงาน
ของรัฐ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อ
เกษตรกรรมให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

๖.๒ อสังหา...

ผู้ช่วยเลขานุการ
(ต่อ)

๖.๒ อสังหาริมทรัพย์ของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของ

ผู้ลงทะเบียน

๖.๒.๑ ไม่มีกรรมสิทธิ์ หรือมีกรรมสิทธิ์ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

(๑) ที่อยู่อาศัยที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (บ้านพร้อมที่ดิน)

๑.๑) กรณีอยู่อาศัยอย่างเดียว

๑.๑.๑ ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็น บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ห้องแถว และตึกแถว

- เป็นเจ้าของแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วย หรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

- เป็นเจ้าของร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกัน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางวา

๑.๑.๒ ผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสเป็นเจ้าของที่ดินที่มีลักษณะเป็นห้องชุด

- เป็นเจ้าของแยกจากกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วย หรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสแต่ละคน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

- เป็นเจ้าของร่วมกัน ไม่ว่าจะมิบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ลงทะเบียนและคู่สมรสรวมกัน ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๓๕ ตารางเมตร

๑.๒) กรณีเป็นที่อยู่อาศัยและใช้ประโยชน์จากที่ดิน

- อยู่อาศัย+ใช้เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่

- อยู่อาศัย+ใช้เพื่อการอื่น ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่

(๒) ที่ดินแยกจากที่อยู่อาศัย

๒.๑) กรณีใช้เพื่อการอื่นมิใช่เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่

๒.๒) กรณีใช้เพื่อการเกษตร ต้องมีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐ ไร่

๖.๒.๒ ไม่มีหนังสือรับรองการทำประโยชน์ และหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ หรือมีหนังสือดังกล่าวแต่เมื่อรวมกับข้อ ๖.๒.๑ (ยกเว้นข้อ ๑.๑.๒) จะต้องมียพื้นที่ไม่เกิน ๒ ไร่ หรือ ๒๐ ไร่แล้วแต่กรณี ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ลงทะเบียนหรือสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน อย่างน้อย ๑ คน มีรายชื่อเป็นเกษตรกรตามฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ หรือได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนใช้ประโยชน์จากที่ดินเพื่อการเกษตร

๗. บัตรเครดิต ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีบัตรเครดิต

ผู้ช่วยเลขานุการ
(ต่อ)

๙. หนังสือ ผู้ลงทะเบียนจะต้องไม่มีวงเงินกู้ หรือมีวงเงินกู้ ไม่เกินหลักเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

๘.๑ วงเงินกู้สำหรับที่อยู่อาศัยรวมไม่เกิน ๑.๕ ล้านบาท

๘.๒ วงเงินกู้สำหรับยานพาหนะรวมไม่เกิน ๑ ล้านบาท

แนวทางการดำเนินการลงทะเบียนของประชาชน มีดังนี้

๑. ประชาชนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนลงทะเบียนร่วมโครงการ

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>
- ลงทะเบียน ณ หน่วยงานรับลงทะเบียน

๒. ประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิก
ในครอบครัว ผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

๓. หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติ ๔๕ หน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ
และข้อมูลของผู้ลงทะเบียน และสมาชิกในครอบครัว

๔. ประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติผ่านเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

- กรณีผ่าน : ยืนยันตัวตน ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- กรณีไม่ผ่าน : ยื่นเรื่องอุทธรณ์ทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th> หรือช่องทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. ผู้ลงทะเบียนที่ยื่นอุทธรณ์ไว้สามารถตรวจสอบผลการอุทธรณ์ผ่านทางเว็บไซต์
<https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

- กรณีผ่านคุณสมบัติ : ยืนยันตัวตน ณ หน่วยงานตามกระทรวงการคลัง
กำหนด สามารถใช้สิทธิสวัสดิการผ่านบัตรประชาชนได้ (โดยจะ
พิจารณาให้สิทธิสวัสดิการย้อนหลัง)
- กรณีไม่ผ่านคุณสมบัติ : ต้องรอลงทะเบียนรอบใหม่

หน่วยรับลงทะเบียน

๑. สำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ	๗๖	จังหวัด
๒. สำนักงานเขต กทม.	๕๐	เขต
๓. ที่ว่าการอำเภอทุกอำเภอ	๘๗๘	อำเภอ
๔. สนง.เมืองพัทยา	๑	เขต
๕. ธ.ก.ส.	๑,๒๖๒	สาขา
	และ ๓,๗๘๖	จุดบริการ
๖. ธ.ออมสิน	๑,๐๕๔	สาขา
๗. ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน)	๙๖๗	สาขา
	และ ๒๗๐	จุดบริการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ พ.ย.๒๕๖๔

โครงการ...

ประธาน

โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ จะยกเลิกผู้ที่เคยได้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ จากการลงทะเบียนเฟสก่อนหน้า แล้วเริ่มลงทะเบียนใหม่ทั้งหมด จากคู่มือโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ที่ฝ่ายเลขานุการ ส่งให้ คบจ. ดูเบื้องต้นนั้นเป็นเพียงแบบร่าง เพื่อให้ คบจ. เตรียมความพร้อมในการลงทะเบียน แต่ยังไม่มีการประกาศใช้จริง จึงขอให้ คบจ. ยังไม่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว

จากคู่มือโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การพิจารณาจากเกณฑ์รายบุคคลเป็น พิจารณาเกณฑ์ครอบครัว รายได้ของครอบครัว และมีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยมีหน่วยงานตรวจสอบจำนวน ๔๕ หน่วยงานเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดและคุณสมบัติต่างๆ และมีหน่วยงานลงทะเบียน ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานคลังจังหวัด ธนาการกรุงไทย ธนาการออมสิน ธนาการ ธกส. ที่ว่าการอำเภอ สนง.เมืองพัทยา และสำนักงานเขต กทม. ซึ่ง คบจ. ได้รับมอบภารกิจให้เป็นผู้ประสานงานเรื่องการลงทะเบียน และเป็นหน่วยรับลงทะเบียนด้วย

ก่อนที่จะประกาศใช้หลักเกณฑ์ตามคู่มือฯ คาดว่ารัฐมนตรีฯ จะมีการเรียก คบจ. ประชุมทั่วประเทศ และมอบนโยบาย รวมถึงวิธีการต่างๆ แต่ คบจ. ต้องมีการเตรียมความพร้อมในการทำงานก่อนหน้าที่จะมีการประกาศใช้หลักเกณฑ์ฯ เข้า ทางฝ่ายเลขานุการ จะเสนอแผนการดำเนินงานโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ในวาระถัดไป

สรรพสามิตพื้นที่นครนายก

เรื่องการอุดหนุน คาดว่าประชาชนน่าจะเดินทางมาทำเรื่องอุดหนุนด้วยตนเองที่หน่วยรับลงทะเบียน ถึงแม้จะมีช่องทางการอุดหนุนผ่านเว็บไซต์เพียงช่องทางเดียว โดยก่อนหน้าที่มีโครงการสวัสดิการต่างๆ ที่เปิดให้มีการอุดหนุน จะมีแบบฟอร์มรับการอุดหนุนให้ประชาชนที่ขอยื่นอุดหนุนเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วจึงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ นำแบบฟอร์มที่ประชาชนเขียนเรื่องอุดหนุน บันทึกเข้าสู่ระบบให้ แต่คาดว่าจะกระทรวงฯ จะมีแนวทางออกมาเพื่อรองรับปัญหาในส่วนนี้

ผจก.ธ.ออมสิน
สาขานครนายก

ในปัจจุบันธนาคารหรือหน่วยงานต่างๆ จะใช้บัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นแบบ Smart Card เพื่อใช้กับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card จะไม่สามารถทำธุรกรรมต่างๆ ได้ จึงต้องการให้ทางกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการสำรวจ หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้ที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card เตรียมความพร้อมก่อนที่จะมีการเริ่มรับลงทะเบียน

นายรุ่งโรจน์
นันทประทุม
สนง.ธ.ก.ส.
จ.นครนายก

กรณีบัตรเครดิต ยังไม่มีค่านิยามชัดเจน ซึ่ง ธกส. มีบัตรสินเชื่อเกษตรกรเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับซื้อสินค้าทางการเกษตร บัตรสินเชื่อเกษตรกรจะรวมเป็นบัตรเครดิตด้วยหรือไม่

เรื่องค่านิยาม...

ประธาน
นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
สนง.คลังจังหวัด
นครนายก

เรื่องคำนิยามของบัตรเครดิต ขอให้ฝ่ายเลขาฯ รับไปสอบถามความชัดเจนต่อไป
เอกสารและขั้นตอนการลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ๒๕๖๕

๑. วิธีการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

เอกสารการลงทะเบียน

๑.๑ กรณีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ ไม่ต้องยื่นเอกสารประกอบที่หน่วยรับลงทะเบียน

๑.๒. กรณีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์ด้วยตนเอง
หรือให้หน่วยงานรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์ให้ พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียน
คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่ถึง ๑๘
ปีบริบูรณ์ กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีอายุไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ ให้ผู้ลงทะเบียน
เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๘
ปีบริบูรณ์ (หรือใบสูติบัตร กรณีบุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรอง
สำเนาถูกต้อง

*กรณีคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนฯ เดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับ
ลงทะเบียนพร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หากเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนฯ
ตรวจสอบแล้วว่าเป็นบุคคลตามบัตรฯ จริง เจ้าหน้าที่ฯ ไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสาร
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

๑.๑ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ ชื่อ

๑.๓ ชื่อกลาง (ถ้ามี)

๑.๔ นามสกุล

๑.๕ วัน/เดือน/ปีเกิด

๑.๖ เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน

๒. กรอกข้อมูลผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ตามแบบฟอร์มให้ครบ
พร้อมทั้งระบุหน่วยรับลงทะเบียนที่ผู้ลงทะเบียนประสงค์จะไปยื่นลงทะเบียน

๓. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่งก่อนบันทึกข้อมูล

๔. เมื่อกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่ผู้ลงทะเบียนจะพิมพ์แบบฟอร์ม
จากเว็บไซต์ ระบบจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้ลงทะเบียน ได้แก่ (๑) เลขประจำตัวประชาชน (๒) ชื่อ (๓) นามสกุล (๔) วัน เดือน
ปีเกิด และ (๕) เลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (Laser No.)

กรณีที่...

นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
สนง.คลังจังหวัด
นครนายก

✓ **กรณีที่มีข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนถูกต้อง**

- **กรณีไม่มีครอบครัว (โสด) :** ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสิ้น ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์มที่หน่วยลงทะเบียน ซึ่งกระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว
- **กรณีที่มีครอบครัว:** ผู้ลงทะเบียนจำเป็นต้องพิมพ์แบบฟอร์มลงทะเบียนจากเว็บไซต์ลงทะเบียนด้วยตัวเองหรือขอให้หน่วยรับลงทะเบียนที่เลือกไว้พิมพ์ให้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน และสำหรับบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อ แทนบุตรดังกล่าว

✗ **กรณีที่มีข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง**

- ผู้ลงทะเบียนจะต้องลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ใหม่อีกครั้ง
- ๕. เฉพาะกรณีผู้ลงทะเบียนมีครอบครัวที่มีข้อมูลตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงทะเบียนถูกต้องจะต้องนำแบบฟอร์มลงทะเบียนพร้อมทั้งเอกสารประกอบไปยื่นที่หน่วยรับลงทะเบียน ที่ตนได้เลือกไว้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน
- ๖. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประจำตัวประชาชนและตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบและบันทึกข้อมูลในระบบว่าได้รับแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนแล้ว
- ๗. ฉีกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ ๑๑ หลักฐานยืนยันการลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน
- ๘. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบ จึงจะถือว่ากระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว
- ๙. กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน และประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครองจะถือว่าการลงทะเบียนสมบูรณ์ ให้รอการตรวจสอบคุณสมบัติต่อไป

- กรณีที่มีข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้องตามข้อมูลของกรมการปกครอง หลังวันที่ประกาศผลผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูลของตนเองให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยรับลงทะเบียนที่ตนได้ลงทะเบียนหรือได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียนที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด) สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วยรับลงทะเบียนใดก็ได้

นายคุณัญญ์
ฐานิสนาสิน
สนง.คลังจังหวัด
นครนายก

๑๐. กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว ของผู้ลงทะเบียน และเมื่อประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติของโครงการฯ ให้ยืนยันตัวตนผ่านอุปกรณ์การยืนยันตัวตน (Full E-KYC) ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน)

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. กรณีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- + กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน
- + บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้ลงทะเบียน (ขึ้นอยู่กับพิจารณาของหน่วยรับลงทะเบียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการกรอกข้อมูล)

๒. กรณีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- + กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน และสำหรับบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน ให้ผู้ลงทะเบียนเป็น ผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว

- + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- + สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี (หรือสำเนาสูติบัตร ของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีที่คู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียนเดินทางมาแสดงตัวที่หน่วยรับลงทะเบียน พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชน และหากเจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนตรวจสอบแล้วพบว่า เป็นบุคคลตามบัตรประจำตัวประชาชนจริง เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียน ไม่จำเป็นต้องขอรับเอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสและบุตรของผู้ลงทะเบียน)

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ กรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนทั้งในส่วนของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัว (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ให้ครบถ้วน

๒. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลแบบฟอร์มลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง และยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบที่หน่วยรับลงทะเบียนที่ใดก็ได้ภายในวันสุดท้ายที่รับลงทะเบียน จึงจะถือว่ากระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว

๓. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนบันทึกข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจากบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบ และบันทึกข้อมูลในระบบว่าได้รับแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสารประกอบของผู้ลงทะเบียนแล้ว

นายศุภณัฐ
ฐานิสนาสิน
สนง.คลังจังหวัด
นครนายก

๔. นึกแบบฟอร์มลงทะเบียนส่วนที่ ๑๑ หลักฐานยืนยันการลงทะเบียน
ให้ผู้ลงทะเบียน

๕. เจ้าหน้าที่หน่วยรับลงทะเบียนสแกนแบบฟอร์มลงทะเบียนและเอกสาร
ประกอบของผู้ลงทะเบียนเข้าระบบจึงจะถือว่ากระทรวงการคลังได้รับข้อมูลการ
ลงทะเบียนของท่านครบถ้วนแล้ว

๖. กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว
ของผู้ลงทะเบียนและประกาศผลการลงทะเบียนและผลการตรวจสอบความสัมพันธ์
ของสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ.go.th>

- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนถูกต้อง
ตามข้อมูลของกรมการปกครองจะถือว่าลงทะเบียนสมบูรณ์ ให้รอการตรวจสอบ
คุณสมบัติต่อไป

- กรณีที่ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนและสมาชิกในครอบครัวของผู้ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง
ตามข้อมูลของกรมการปกครอง หลังวันที่ประกาศผลผู้ลงทะเบียนจะต้องแก้ไขข้อมูล
ของตนเอง ให้ตรงกับข้อมูลของกรมการปกครองที่หน่วยรับลงทะเบียนที่ตน
ได้ลงทะเบียนหรือได้ยื่นแบบฟอร์มลงทะเบียนไว้เท่านั้น และสำหรับผู้ลงทะเบียน
ที่ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ไม่มีครอบครัว (โสด) สามารถไปแจ้งแก้ไขข้อมูลที่หน่วย
รับลงทะเบียนใดก็ได้

๗. กระทรวงการคลังดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนและสมาชิก
ในครอบครัวของผู้ลงทะเบียน และเมื่อประกาศผลการตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้ลงทะเบียนที่ผ่านคุณสมบัติของโครงการฯ ให้ยืนยันตัวตนผ่านอุปกรณ์การยืนยัน
ตัวตน (Full E-KYC) ณ ธนาคารตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

**วิธีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์มลงทะเบียน) กรณีที่ไม่ยื่น
เอกสารด้วยตนเอง**

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

๑. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ไม่มีครอบครัว (โสด)

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์ม
ลงทะเบียน
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ และผู้มอบ
อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ มีครอบครัว

- กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและยื่นแบบฟอร์ม
ลงทะเบียน พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อผู้ลงทะเบียน คู่สมรส และบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย
ที่มีอายุเกินกว่า ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ยังไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ลงทะเบียน
และสำหรับบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน ๑๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ลงทะเบียน
ให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนบุตรดังกล่าว

สำเนาบัตร...

นายศุภณัฐ
ฐานิสชนาสิน
สนง.คลังจังหวัด
นครนายก (ต่อ)

สำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส พร้อมลงนามรับรอง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตรที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี
(หรือสำเนาสูติบัตร ของบุตร กรณีที่บุตรไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน) พร้อมลงนาม
รับรองสำเนา

- หนังสือมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบอำนาจ และผู้มอบ
อำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียน

- ดำเนินการเช่นเดียวกับวิธีการลงทะเบียนที่หน่วยรับลงทะเบียน (แบบฟอร์ม
ลงทะเบียน)

ประธาน

จากคู่มือโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ไม่ได้จำกัดว่า
การรับลงทะเบียนดำเนินการได้เฉพาะ ณ หน่วยรับลงทะเบียนเท่านั้น ซึ่งหน่วยรับ
ลงทะเบียนฯ สามารถกำหนดสถานที่ในการรับลงทะเบียนได้ ในส่วนนี้เป็นอีกหนึ่ง
ช่องทางที่ต้องให้ คบจ. บริหารจัดการและวางแผนร่วมกันในการรับลงทะเบียนฯ
ซึ่งต้องดูที่ข้อจำกัดในเรื่องของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องนำไปยังพื้นที่รับลงทะเบียนด้วยว่า
สามารถทำได้หรือไม่ ทั้งนี้ฝ่ายเลขาฯ ได้นำแบบร่างรายละเอียดของโครงการฯ
มาแจ้งให้ คบจ. ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมและวางแผนเบื้องต้นสำหรับการ
ดำเนินงานตามโครงการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เลขานุการ

๔.๑. โครงการ “คบจ.” ร่วมใจพัฒนาและสร้างความเข้มแข็งวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จังหวัดนครนายก

ผจก.ธพว.

มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

สาขานครนายก

- เพื่อสนับสนุนนโยบายของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) จังหวัด
นครนายก

- เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของจังหวัดนครนายกในประเด็นการพัฒนาวิสาหกิจ

- เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการที่ดีในการดำเนินงาน

- เพื่อให้กลุ่มวิสาหกิจมีช่องทางในการเพิ่มทุนในการประกอบกิจการ

โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ในจังหวัดนครนายกและกลุ่มบุคคลจำนวน ๑๐๐ ราย ระยะเวลาอยู่ในช่วงระหว่าง
เดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๕ สถานที่ โรงแรมภายในจังหวัดนครนายก
การเสริมสร้างความรู้ในเรื่อง

๑. ภาษีกับวิสาหกิจชุมชน โดย สรรพากรพื้นที่นครนายก

๒. การบัญชีสำหรับวิสาหกิจชุมชน โดย ตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดนครนายก

๓. การเพิ่มทุนของวิสาหกิจชุมชน โดย ธนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตรจังหวัดนครนายก

โดยใช้...

- ผจก.ธพว. โดยใช้งบประมาณจากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ จำนวน
สาขานครนายก ๕๘,๐๐๐ บาท โดยมีผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานร่วมดำเนินการ คือ ธพว.
(ต่อ) สาขานครนายก ร่วมกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก
ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครนายก ได้รับองค์ความรู้ในการ
บริหารจัดการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง
๒. ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดนครนายกมีช่องทางเข้าถึงแหล่งทุน
- ประธาน ตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กำหนดให้
มีการจัดทำโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่
โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ในจังหวัด ขอเชิญ คบจ.ทุกท่านให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการเพื่อ
พิจารณาดำเนินการต่อไป
- กลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่ตัวชี้วัดกำหนด ได้แก่ วิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัด แต่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดในโครงการเป็นกลุ่ม
วิสาหกิจชุมชน ซึ่งอาจจะไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการอย่างแท้จริง
จึงขอเสนอให้มีการปรับกลุ่มเป้าหมายให้เป็นกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
ในจังหวัดเพื่อความสอดคล้องกับที่ตัวชี้วัดกำหนด และจะได้กำหนดหัวข้อในการ
ให้ความรู้ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- ขอสอบถาม ผจก.ธพว.เกี่ยวกับการให้นิยามของคำว่าวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม เพื่อประกอบการพิจารณากลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ
- ผจก.ธพว. สำหรับนิยามของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะเป็นได้ทั้งบุคคลธรรมดา
สาขานครนายก และนิติบุคคล ซึ่งสามารถแบ่งได้ดังนี้
- ขนาด Micro คือผู้ประกอบการที่มีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๑.๘ ล้านบาท
 - ขนาด S คือผู้ประกอบการที่มีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท
 - ขนาด M คือผู้ประกอบการที่มีรายได้ต่อปีไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
- สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคาดว่าจะเป็กลุ่มที่มีขนาดย่อยลงไปอีกจาก ๓ กลุ่มข้างต้น
- ประธาน ดังนั้น การกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ เป็นกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม จึงมีความครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายตามที่ตัวชี้วัดกำหนด และทำให้สามารถ
เชิญผู้ประกอบการหลากหลายประเภทเข้าร่วมโครงการได้ และขอให้ปรับรายละเอียด
โครงการให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายด้วย ในเบื้องต้นขอเสนอให้กำหนด
กลุ่มเป้าหมายที่จำนวน ๑๒๐ ราย
- ผจก.ธ.ออมสิน หากพิจารณาในส่วนของธนาคารออมสิน วิสาหกิจชุมชน จะเป็นกลุ่มที่
สาขานครนายก ประกอบด้วยบุคคลเพียงไม่กี่คน ซึ่งถือเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนาดเล็ก
สรรพากรพื้นที่ วิสาหกิจชุมชนถือเป็นส่วนหนึ่งของ SMEs โดยวิสาหกิจชุมชนที่จะได้รับการ
นครนายก ส่งเสริมส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มนิติบุคคล ซึ่งจะสามารถพัฒนาได้

ผจก.ธพว. การเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ขอเสนอให้มีการจัดทำคิวอาร์โค้ดเพื่อให้
สาขานครนายก แต่ละหน่วยงานไปประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและจะได้ทราบจำนวนผู้ลงทะเบียน
เข้าร่วมโครงการในเบื้องต้นอีกด้วย

 แต่สำหรับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หากตัวชี้วัดไม่ได้กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย
จะขอเสนอให้ลดจำนวนลง เพื่อให้สามารถหากกลุ่มเป้าหมายได้ตามจำนวนที่ต้องการ
ได้ง่ายขึ้น

ประธาน เนื่องจากโครงการที่จะดำเนินการเป็นลักษณะการให้ความรู้ที่ไม่ได้มีความยุ่งยาก
และไม่ได้ดำเนินการสำหรับกลุ่มใดเป็นการเฉพาะ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดก็มีความ
หลากหลาย ครอบคลุมผู้ประกอบการหลายประเภท ดังนั้น หากกำหนดจำนวน
กลุ่มเป้าหมายน้อยราย ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดได้รับจะไม่ทั่วถึง
ดังนั้น การกำหนดเป้าหมายจำนวน ๑๒๐ ราย โดยให้ทุกหน่วยงานร่วมกัน
ประชาสัมพันธ์กับผู้ประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ
ย่อมจะทำให้เกิดความคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุดกับพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัด
ที่กำหนด และงบประมาณที่พิจารณาด้วย

ผจก.ธ.ออมสิน เพื่อให้สามารถจัดหากกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการได้ครบ ๑๒๐ ราย ตามจำนวน
สาขานครนายก ที่กำหนดจึงขอเสนอให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเชิญกลุ่มเป้าหมาย

ประธาน กลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ ราย ขอเสนอให้แบ่งเป็น
รายหน่วยงานดังต่อไปนี้

๑) ธพว.	จำนวน	๒๕ คน
๒) ธ.ออมสิน	จำนวน	๒๕ คน
๓) ธ.ก.ส.	จำนวน	๒๕ คน
๔) ธ.กรุงไทย	จำนวน	๑๐ คน
๕) สนง.คลังจังหวัดฯ	จำนวน	๒๕ คน
๖) สนง.สรรพสามิตพื้นที่ฯ	จำนวน	๕ คน
๗) สนง.สรรพากรพื้นที่ฯ	จำนวน	๕ คน
รวมทั้งสิ้น		๑๒๐ คน

 หัวข้อองค์ความรู้สำหรับการเสริมสร้างความรู้ มีการเรียงลำดับการนำเสนอ ดังนี้

 ๑. การจัดทำบัญชี โดย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
สาขานครนายก

 ๒. การเข้าถึงแหล่งเงินทุน โดย ธนาคารในสังกัดกระทรวงการคลัง

 ๓. ความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับและ
ส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดนครนายก

 ๔. ความรู้เกี่ยวกับภาษี โดย สรรพากรพื้นที่นครนายก

 การออกบูธเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ จะแบ่งออกเป็นธนาคารในสังกัด
กระทรวงการคลังในแต่ละธนาคาร และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง

 ในส่วนของรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้เจ้าภาพหลักและหน่วยงานต่างๆ
ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการในภายหลัง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลขานุการ

๔.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในจังหวัดนครนายก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านรายได้ รายจ่าย และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อสร้างเครือข่าย กลไกความร่วมมือระหว่างคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายกกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถดำเนินนโยบายที่รัฐบาลและกระทรวงการคลังกำหนด ลงสู่พื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

ซึ่งรูปแบบเป็นการลงพื้นที่ฯ อปท. จำนวน ๒๒ แห่ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ ด้านรายได้ รายจ่าย และการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

“การสอบทานการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของ อปท.”

“การสอบทานการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของ อปท.”

“ด้านการเบิกจ่าย”

“ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

๒. สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครนายก

“แนะนำการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการชำระอากรแสตมป์ในการจัดซื้อจัดจ้าง”

๓. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่นครนายก

“การยกเว้นค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ใบอนุญาตขายยาสูบ และใบอนุญาตขายไฟตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

๔. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก

“การประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการฯ ภายในเดือนมิถุนายน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ จากเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประธาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงการคลัง โดยทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์ เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณา คณะผู้บริหารการคลัง (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ คบจ. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อที่จะส่งเสริม สนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการคลังให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โดยจัดทำแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นซึ่งประกอบด้วย

๕ ด้าน...

ประธาน (ต่อ)

๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ และการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓) ด้านการบัญชี ๔) ด้านการควบคุมและตรวจสอบ การคลัง และ ๕) ความรับผิดชอบทางละเมิดและแพ่ง โดย คบจ. นครนายกได้จัด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครบทั้ง ๕ ด้านแล้ว ประกอบกับเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบแนวทางเสริมสร้าง ศักยภาพการคลังท้องถิ่น ๘ ด้าน ประกอบด้วย ด้านรายได้ ด้านงบประมาณรายจ่าย ด้านการเงิน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบัญชีและสินทรัพย์ ด้านการกำกับดูแล ตนเอง ด้านการก่องหนี่ระยะยาว และด้านเงินสะสม เรียบร้อยแล้ว และได้คัดเลือก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานนำร่อง ครอบคลุม อปท. ทุกประเภท ใน ๓ จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ หากผ่าน มติคณะรัฐมนตรี กระทรวงการคลังจะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนครนายกสามารถดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวได้อย่าง มีประสิทธิภาพ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) นครนายก จึงได้จัดทำ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่นให้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในจังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้เกิดแนวคิดและ แนวทางปฏิบัติทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติได้เข้าใจระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในด้าน รายได้ รายจ่าย การบริหารสินทรัพย์ และการจัดทำงบการเงินอย่างถูกต้อง เพื่อการ บริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของ ประชาชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการ คลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยเป็นการลงพื้นที่ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา พร้อมแนะนำการแก้ปัญหา เพื่อให้ อปท.ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ รวมทั้งแนวทางและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องด้านรายได้ รายจ่าย และการบริหารทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะใช้เวลา ๑๑ วัน ในการลงพื้นที่ฯ อปท. ทั้ง ๒๒ แห่ง เห็นชอบ

มติที่ประชุม
เลขานุการ

๔.๓ แผนการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำแผนการดำเนินโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก เพื่อเตรียมความ พร้อมสำหรับการลงทะเบียนฯ ภายในเดือนมิถุนายน

๒. ประชาสัมพันธ์ เรื่อง บัตรประชาชน ผ่านช่องทางต่างๆ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนกรกฎาคม

๓. ประชุมทำความเข้าใจกับ อำเภอ ,พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก เมื่อได้รับกำหนดการลงทะเบียนฯ ที่ชัดเจนแล้ว

๔. ประชา...

- เลขานุการ (ต่อ) ๔. ประชาสัมพันธ์คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนฯ ช่องทางการลงทะเบียน และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสถานีวิทยุ ,Website ,Facebook Fanpage ,Line ฯลฯ เมื่อได้รับกำหนดการลงทะเบียนฯ ที่ชัดเจนแล้ว
๕. รับลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน หรือสถานที่ที่หน่วยรับลงทะเบียนกำหนด เมื่อได้รับกำหนดการลงทะเบียนฯ ที่ชัดเจนแล้ว
- ประธาน การเตรียมความพร้อมเบื้องต้นในการลงทะเบียนฯ ในเรื่องของบัตรประจำตัวประชาชน ที่คาดว่าจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากคู่มือฉบับร่าง จึงสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เตรียมความพร้อมก่อนลงทะเบียนฯ
- มติที่ประชุม เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- เลขานุการ ๑. ขอขอบคุณ คบจ. ทุกท่านที่ร่วมบริจาคซื้อหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในนามคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก เพื่อให้จังหวัดนครนายกทำการจัดซื้อหนังสือดังกล่าวมอบให้โรงเรียนในจังหวัดนครนายกต่อไป
- ผอ.สนง.คปภ. ๒. เนื่องด้วยสำนักงาน คปภ. ย้ายสำนักงานแห่งใหม่ ตั้งอยู่ตรงข้ามห้างสรรพสินค้าแมคโคร นครนายก และจะมีพิธีเปิดสำนักงาน คปภ. แห่งใหม่ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมี ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เป็นประธาน และมีนายอุดมเขต ราษฎร์นุ้ย รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายกกล่าวต้อนรับ จึงขอเรียนเชิญ คบจ. ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดสำนักงานฯ แห่งใหม่ในวันดังกล่าว
- มติที่ประชุม รับทราบ
- เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางหทัยกาญจน์ ผลภาษี)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศศิธร สิทธิสิน)

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

เลขานุการ