



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จฐานा�ณและสวัสดิการรักษาพยาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือการใช้ระบบงาน
ระบบบำเหน็จค้ำประกัน
สำหรับส่วนราชการ

Version 1.0

สารบัญ

	หน้าที่
บทที่ 1 การเริ่มต้นใช้งานระบบ	1-1
1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)	1-1
1.2 การลืมรหัสผ่าน	1-6
1.3 การแจ้งเตือน	1-7
1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว	1-7
1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ	1-8
1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ	1-9
1.7 การออกจากระบบ	1-9
บทที่ 2 การใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกัน	2-1
2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)	2-1
2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ	2-5
2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	2-11
2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง	2-15
2.5 PGSP1040 สອบถามบัตรกลางบำเหน็จค้ำประกัน	2-18



บทที่ 1

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

1.1 การเข้าใช้งานระบบ (Login)

การเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser และพิมพ์ URL <https://www.cgd.go.th/> จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1. เลือก เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ

The screenshot shows the homepage of the Comptroller General's Department website. At the top, there is a blue header bar with the logo and name in both Thai and English. Below the header, a search bar and navigation links are visible. The main content area features two large service cards: one for 'ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง' (372 views) and another for 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension)' (396 views). A sidebar on the left shows a 'List of documents' and a 'Recent documents' section. At the bottom, there is a footer with page numbers and a copyright notice.

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

เงินเดือน บำเหน็จบำนาญ

จำนวนที่เข้า

ค้นหา การค้นหาข้อมูล

ผู้ดูแล

ระบบจ่ายเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง 372

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) 396

จำนวนเอกสารที่แนบ
10 รายการ

แสดงอ่อนุลักษณ์ 1 ถึง 2 จากอ่อนุลักษณ์ทั้งหมด 2 รายการ

processing time: 0.005 s



2. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล (Digital Pension) ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PENSION

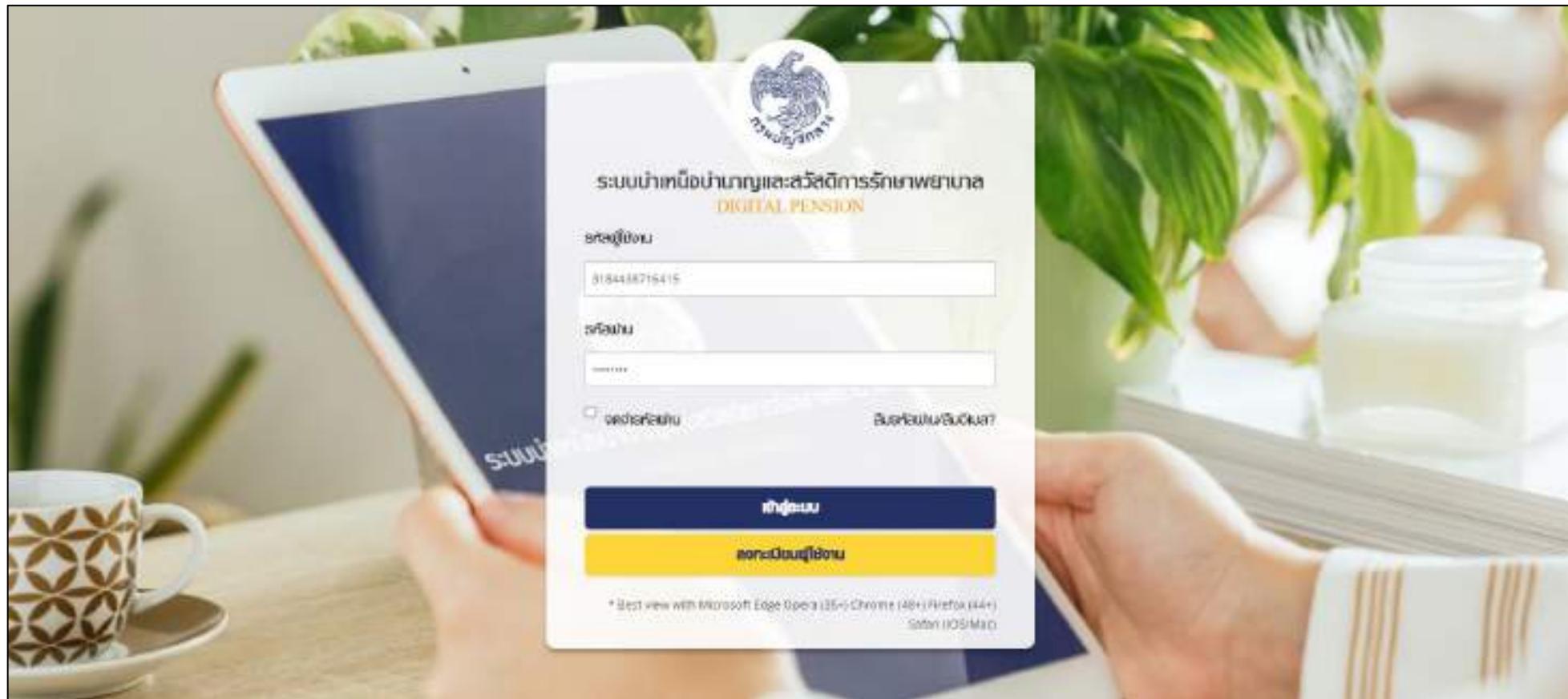
“ระบบบำเหน็จบำนาญยุคใหม่
ใส่ใจ วัยเกษียณ”

ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรณีเดือน/เดือนถัดไป

ระบบบำเหน็จค่าประกัน สำหรับสถานการณ์



3. เลือก ระบบบำเหน็จบำนาญ สำหรับกรมบัญชีกลาง/ส่วนราชการ ระบบแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ





4. กรณีตรวจสอบ “ข้อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ถูกต้อง เข้าสู่ “หน้าแรกระบบแสดงเมนูหลัก ระบบงานตามสิทธิของผู้ใช้งาน พิมพ์รายการแจ้งเตือนและรายการงาน จะปรากฏหน้าจอต่อไป

The screenshot shows the main menu of the system. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Public Health and the text "ระบบบริหารจัดการงบประมาณและการเงินสำหรับภารกิจทางการแพทย์". Below the header, there is a navigation bar with several icons and links. The main content area is divided into two main sections:

- แจ้งเตือน (Alerts):** This section displays a list of alerts with their respective numbers and descriptions. The alerts listed are:

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	สถานะ
1	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
2	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
3	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
4	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
5	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
6	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
7	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
8	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
9	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
10	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
11	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
12	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
13	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
14	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
15	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
16	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
17	เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ
- รายการงาน (Work Items):** This section displays a table of work items with columns for 'รายการงาน', 'จำนวน', 'สถานะ', and 'วันที่'. The data is as follows:

รายการงาน	จำนวน	สถานะ	วันที่
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-01
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-02
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-03
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-04
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-05
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-06
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-07
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-08
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-09
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-10
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-11
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-12
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-13
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-14
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-15
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-16
เรื่องร้องเรียน คดีที่ 1234567890	1	ดำเนินการ	2024-01-17

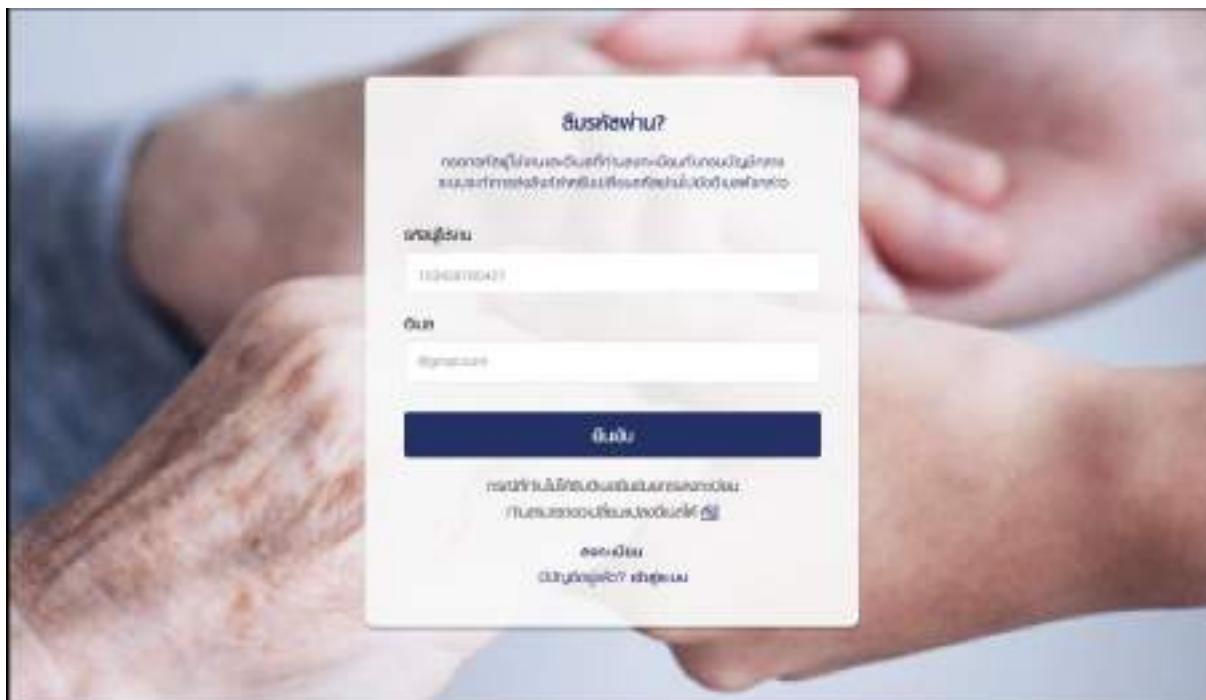


1.2 การลีมรหัสผ่าน

กรณีผู้ใช้งานลืมรหัสผ่านสามารถคลิกปุ่ม

ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?

จะปรากฏหน้าจอต่อไป



- ระบุรหัสผู้ใช้งานและ อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน
- คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เมื่อต้องการให้ระบบส่งลิงก์สำหรับเปลี่ยนรหัสให้



1.3 การแจ้งเตือน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการแจ้งเตือนการทำงานระบบ โดยคลิก เพื่อตรวจสอบรายการ



1.4 การตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวาเมื่อ จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



จากนั้นคลิกที่เมนู “ข้อมูลส่วนตัว” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



1.5 การตรวจสอบติดตามสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบติดตามสถานะ กรณีส่งคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิ หรือส่งคำขอแก้ไขกลุ่มสิทธิ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวาเมื่อ



จากนั้นคลิกที่เมนู “ติดตามสถานะ” จะปรากฏหน้าจอดังรูป





1.6 การดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือการใช้งานระบบ หรือ ปฏิทินการทำงานได้ ซึ่งเป็นเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF ได้ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวา มี จากนั้นคลิกที่เมนู “คู่มือ” ดังรูป



1.7 การออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบ เพื่อหยุดการใช้งานระบบ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้งานบริเวณมุมบนขวา มี จากนั้นคลิกที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูป





บทที่ 2

การใช้งานระบบบำเหน็จค้ำประกัน

2.1 PGSP1000 รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)

โปรแกรมนี้สำหรับส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ e-Filing

ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “รับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ (e-Filing)”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้
 - 4.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล
5. การรับแบบคำร้อง
 - 5.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอรับรายละเอียดข้อมูล
 - 5.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสั่งจ่าย
 - 5.2.1 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบขอเบิกเงิน
 - 5.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จตกทอดค้ำประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ



เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

1) ข้อมูลอตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จตกทอคงเหลือ ข้อมูลบำเหน็จ darmชีพจากระบบทอเบิกเงิน

2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ

3) สถานะการบังคับคดีจากการบังคับคดี

กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จตกทอคงเหลือ หรือ ไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบรสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”

5.2.3 เมื่อระบุรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”

5.2.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5.2.5 กดปุ่ม “ส่งคืนยื่นผ่านระบบ e-Filing” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “อยู่ระหว่างบันทึกแบบ”

6. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา

7. การอกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PENSION

ผู้ใช้งาน: นายนมิตร พลเรือง

เมนูหลัก

- ระบบประเมินผล
- ระบบอุปกรณ์ทั่วไป
- ระบบเก็บตัวอย่าง
- ผู้อนุมัติ
- รับแบบฟอร์มขอรับเงินบำนาญด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)**
- ดำเนินการตามห้องเรียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- รายงานสรุปการสนับสนุนการศึกษา
- รายงานบริการทางด้านการศึกษา
- ระบบอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งาน
- ระบบจัดซื้อ
- ระบบจัดทำแบบฟอร์ม e-Filing

PGSP1000 : รับแบบฟอร์มขอหนังสือรับรองสักครึ่ง (e-Filing)

สถานะแบบฟอร์ม:
เรียบร้อย

ผู้รับแบบฟอร์ม:
นาย พลเรือง กุญชร

วันเดือนปีที่ออก:

ค้นหา

ยกเลิก

ลำดับ	เลขที่แบบฟอร์ม	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วัน/เดือน/ปีที่	อายุ	วันเดือนปีที่ออก	การดำเนินการ
1	16026-64-A0004	3-6589-04207-48-4	นาย พลเรือง กุญชร	15/10/2514	49 ปี		

ผลลัพธ์ 1-1 จาก 1 หน้า 1 จาก 1 รายการ



The screenshot displays a complex web-based financial management system for the Ministry of Culture. The interface is organized into several main sections:

- Section 1: งบประมาณ** (Budget Planning) - Shows budget details for the year 2562, including revenue and expenditure categories.
- Section 2: บัญชีรายรับรายจ่าย** (Financial Management) - Displays a grid of transaction details across various accounts.
- Section 3: รายงานงบประมาณและงบดุลประจำเดือน** (Report on Budget and Balance Sheet) - Provides a summary report with tables for revenue, expenses, and balance sheet.
- Section 4: รายงานยอดคงเหลือรายเดือน** (Report on Monthly Balance) - Shows monthly account balances.
- Section 5: รายงานรายรับรายจ่ายรายเดือน** (Report on Monthly Income and Expenditure) - Details monthly income and expenditure by category.
- Section 6: รายงานผลการดำเนินงาน** (Report on Work Results) - Shows results for specific projects or activities.
- Section 7: รายงานผลการตรวจสอบงบประมาณ** (Report on Audit of Budget) - Details audit findings.
- Section 8: รายงานผลการดำเนินงาน** (Report on Work Results) - Another instance of this section, likely a duplicate or a different view of the same data.

The bottom of the screen features a navigation bar with buttons for 'Logout' and 'Print'.



2.2 PGSP1010 บันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ

การบันทึกรับแบบคำร้องขอหนังสือรับรองสิทธิ ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้องที่ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนที่มีสิทธิขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน โดยผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือนยื่นคำร้องที่ส่วนราชการผู้เบิกที่รับบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน เพื่อให้ส่วนราชการผู้เบิกบันทึกลงทะเบียนรับคำร้อง ขั้นตอนการทำงาน

การลงทะเบียนรับคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียนรับคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การเพิ่มข้อมูล



4.1 กดปุ่ม ระบบแสดงหน้าจอระบุรายละเอียดข้อมูล

4.2 ระบุ เลขประจำตัวประชาชน ระบบค้นหาข้อมูลจากระบบทะเบียนและระบบอนุมัติสั่งจ่าย

- 4.2.1 กรณีไม่พบข้อมูล ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล”
- 4.2.2 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ หรือ บำเหน็จรายเดือน สิทธิเดียว ระบบแสดงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติและระบบอนุมัติสั่งจ่าย
- 4.2.3 กรณีพบข้อมูลสิทธิรับบำนาญ และ บำเหน็จรายเดือน ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียด อัตราเงิน ยอดเงินบำเหน็จต่อหอดค้าประกัน เพื่อเลือกรับสิทธิ เมื่อเลือกรับสิทธิแล้ว ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลอัตราบำนาญ ข้อมูลเงิน ช.ค.บ. ข้อมูลบำเหน็จต่อหอดค์หลือ ข้อมูลบำเหน็จสำหรับคนเป็นภารกิจ
- 2) ข้อมูลทายาท/ผู้แสดงเจตนาจากระบบทะเบียนประวัติ
- 3) สถานะการบังคับคดีจากการบังคับคดี

กรณี ไม่มีจำนวนบำเหน็จต่อหอดค์หลือ หรือ ไม่พบข้อมูลทายาท หรือ พบสถานะบังคับคดี ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่สามารถลงทะเบียนรับคำร้องได้”



4.2.4 เมื่อรับรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง” และแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”

4.2.5 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

5. การค้นหาข้อมูล

5.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล

5.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา

5.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาที่เคยระบุไว้

5.4 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูล

6. การแก้ไขข้อมูล

6.1 กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูล

6.2 ระบุรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) กดปุ่ม “บันทึกรับเรื่อง” ระบบแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น”

2) กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ

7. การลบข้อมูล กรณีขั้นตอนของเรื่อง ส่วนราชการผู้เบิกรับเรื่อง/ลงทะเบียนรับคำร้อง กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา

8. การอกรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน กดปุ่ม ในตารางข้อมูลผลการค้นหา



The screenshot shows the Digital Service System (DSS) interface. On the left is a vertical navigation menu with various options. The main area displays a document titled "PGSP1010 : บันทึกข้อมูล" (PGSP1010 : Record Data). A modal window titled "กรุณาตรวจสอบ" (Please check) is open, containing the text "เบอร์โทรศัพท์ของคุณ" (Your phone number) and "7-6046-79642-34-4". At the bottom of the modal is a blue "ตกลง" (Agree) button. Below the modal, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "ค้นหา" (Search), followed by a "ลบทั้งหมด" (Clear All) button. The bottom right corner of the screen features a green circular button with a white plus sign (+).



The screenshot displays a complex web application interface for the Ministry of Public Health. The left side features a vertical sidebar with a dark blue background containing numerous small, illegible icons and labels. The main content area is divided into several horizontal panels, each with a title bar and input fields. Some fields are filled with placeholder text like 'ค่าเบี้ย' (allowance) or 'จำนวน' (amount). One panel contains a grid of four rows and three columns of blacked-out rectangular boxes. Another panel shows a table with multiple rows and columns, some of which are also redacted. The bottom-most panel has a light blue header and a large, empty text input field.



The screenshot shows the "Digital Pension" system interface. The left sidebar has a dark blue background with white text and icons, listing various menu items such as "รายงานเดือนละ" (Monthly Report), "รายงานเดือน" (Monthly Report), "แบบฟอร์มใบอนุญาต" (Application Form), "ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ e-Filing", "บันทึกข้อมูลผู้ได้รับประโยชน์", "รายงานผลการอนุมัติและจ่ายเงิน", "รายงานผลการดำเนินการ", "บัญชีประจำเดือน", and "แบบฟอร์มใบอนุญาต e-Filing".

The main content area has a light blue header with the text "PGSP1010 : บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยดอนบังชัดของบุตรสืบทอดของเสีย" and a sub-header "PGSP1010 : บันทึกข้อมูลค่าเบี้ยดอนบังชัดของบุตรสืบทอดของเสีย". Below this is a search form with fields for "เลขประจำบ้าน" (Household Number) containing "7604679842344", "ชื่อ" (Name) containing "นิติบุคคล", "ประเภทบุคคล" (Type of Person) containing "บุตรชาย/บุตร女", and search buttons "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel). A progress bar at the bottom indicates "ดำเนินการ 1-1 จาก 1 รายการ" (Completed 1-1 from 1 item).

ลำดับ	เลขประจำบ้าน	ชื่อ	เพศ	วันเดือนปีเกิด	อายุ	วันเดือนปีสิ้นสุด	สถานะ	คงเหลือ
1	7604679842344	นิติบุคคล	ชาย	15/10/2514	49 ปี	25/08/2584	อนุมัติ	5000.00

A green button with a plus sign (+) is located in the bottom right corner.



แบบฟอร์มบัญชีรายรับ-จ่าย รายการเบิกจ่ายที่ได้รับจากบุคลากรประจำเดือน			
มาตราที่ ๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒		วันที่ออก ๒๕/๐๘/๒๕๖๔	
<u>ข้อมูลผู้ใช้งาน</u>			
หมายเลขบัตรประชาชน: ๗๖๐๔๖๗๙๘๔๒๓๔๔	% เส้น ตัวอักษร: ๑๕/๑๐/๒๕๑๔	เพศ:	ชาย ♂ ๕๙
ชื่อและนามสกุล: นางสาวกานดา สุวรรณ์	วันที่เข้ารับราชการ: ๐๑/๐๕/๒๕๓๓	โทรศัพท์:	๐๘๑-๒๓๔๕๖๗๘๙
สถานภาพ: คู่สมรส	เมืองที่อยู่: ๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒	บ้านเลขที่:	๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒
ที่อยู่: ๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒	เขต/แขวง: ๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒	ตำบล/หมู่บ้าน:	๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒
บ้านเลขที่: ๙๙	หมู่บ้าน:	๑๖๐๒๖-๖๔-๐๐๐๐๑๒	อำเภอ:
ชื่อ:	ชื่อ:	ชื่อ:	ชื่อ:
คุณปู่/คุณย่า/คุณยาย:	ชื่อ:	คุณแม่/คุณแม่:	ชื่อ:
ชื่อ:	ชื่อ:	ชื่อ:	ชื่อ:
<u>รายการเบิกจ่ายรายเดือน</u>			
จำนวนเงิน:	จำนวน:	จำนวน:	จำนวน:
๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท
๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
๐.๐๐ บาท ๑๕%	๐.๐๐ บาท	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท
จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท
จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	๐.๐๐ บาท	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท
<u>รายการเบิกจ่ายในเดือนก่อนที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายเดือน</u>			
รายการเบิกจ่าย:	จำนวน:	จำนวน:	จำนวน:
๑๖๖๒๐.๖๐ บาท บัญชีรายรับประจำเดือน	๑	๑๖๖๒๐.๖๐ บาท บัญชีรายรับประจำเดือน	
<u>ตรวจสอบรายการ</u>			
รายการเบิกจ่าย: บัญชีรายรับประจำเดือน	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:		
จำนวนเงิน: ๑๖๖๒๐.๖๐ บาท	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย: ๑๖๖๒๐.๖๐ บาท		
จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:		
จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:		
จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:	จำนวนเงินที่ได้รับเบิกจ่าย:		



2.3 PGSP1020 บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

โปรแกรมนี้สำหรับการบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่วนราชการผู้เบิกบันทึกข้อมูลลงทะเบียนรับคำร้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการผู้เบิกจะต้องส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด เมื่อส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว จะไม่สามารถค้นหาหรือแก้ไขข้อมูลได้ ยกเว้น กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด ทำการส่งคืน จึงจะสามารถค้นหา และ แก้ไขข้อมูลได้

ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนูย่อย “บันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหา
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
 - 5.1 เลือก ที่ช่องบนเพื่อเลือกทั้งหมด หรือ เลือก เลือกรายการที่ต้องการรับเรื่องในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 5.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด” ระบบแสดงข้อความ “ท่านต้องการส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดหรือไม่”
 - 5.2.1 กดปุ่ม “ตกลง” ระบบปรับสถานะขั้นตอน เป็น “ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/ส.คลังจังหวัดสำเร็จ”
 - 5.2.2 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบยกเลิกการทำรายการ



ระบบสำนักงานบัญชีกลางและส่วนราชการรักษาพยาบาล
DIGITAL MINISTRY

ผู้ใช้งาน

PGSP1020 : ปั๊กอื่อต่อข้อมูลให้กับบัญชีกลาง/สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ

PGSP1020 : ปั๊กอื่อต่อข้อมูลให้กับบัญชีกลาง/สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ

รายการ	รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 3	รายการที่ 4	รายการที่ 5
ผู้ใช้งาน	บัญชีกลาง				สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ
รหัสผู้ใช้งาน	7804679842344				
ชื่อผู้ใช้งาน	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง
รหัสผู้ใช้งาน	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง	บัญชีกลาง
สถานะ	<input type="radio"/> สถานะอยู่ที่สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ	<input type="radio"/> สถานะอยู่ที่สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ	<input type="radio"/> สถานะอยู่ที่สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ	<input type="radio"/> สถานะ	
<input type="button" value="ค้นหา"/> <input type="button" value="ลบ"/>					
แสดงข้อมูลสำหรับบัญชีกลาง/สำนักงานเขตฯ/จังหวัดฯ					
รายการ	ลำดับ	รายการ	รายการที่ 1	รายการที่ 2	รายการที่ 3
	1	10025-64-A00012	7-8046-79842-34-4	สำนักงาน กรุงเทพฯ	15/10/2014
<input type="button" value="คืนค่า"/> <input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="เพิ่ม"/>					
หน้าที่ 1-1 จาก 1 หน้า ค้นหา <input type="button" value="ค้นหา"/> 1					



ระบบประเมินงบประมาณและสวัสดิการรักษาพยาบาล

PGSP1020 : บันทึกต่อรองรายได้กรมพัฒนาฯ/ส.ค.ส./จังหวัด

บันทึกต่อรองรายได้กรมพัฒนาฯ/ส.ค.ส./จังหวัด

ก้ามต่อรองการอัปเดตข้อมูลให้กับกรมพัฒนาฯ/ส.ค.ส./จังหวัด ?

ยังไม่
 ยังไม่

รายการ	จำนวน	วันที่	จำนวน	วันที่	
0 รายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	0		0 รายการที่ได้รับการอนุมัติ	0	
0 รายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	0		0 รายการที่ได้รับการอนุมัติ	0	
0 รายการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ	0		0 รายการที่ได้รับการอนุมัติ	0	

บันทึกต่อรองรายได้กรมพัฒนาฯ/ส.ค.ส./จังหวัด

รายการ	จำนวน	วันที่	จำนวน	วันที่
1 100000-00-000000 7/09/2018 00:00 100000 7/09/2018 00:00	100000	7/09/2018 00:00	100000	7/09/2018 00:00



ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PAYMENT

เมนูหลัก

PGSP1020 : บันทึกค่าตอบแทนพนักงาน/ลูกจ้างตามค่าจองก์วิธี

PGSP1020 : บันทึกค่าตอบแทนพนักงานพนักงาน/ลูกจ้างตามค่าจองก์วิธี

ผู้รับผิดชอบ: _____ ผู้ตรวจสอบ: _____ ผู้อนุมัติ: _____
เบอร์โทรศัพท์: 7604679842344

วันเดือนปี: _____ วันเดือนปี: _____ วันเดือนปี: _____
 รายเดือน/ไตรมาส/ปี ล่วงเดือน/ปี ก่อน

ค้นหา ออกใบ

บันทึกค่าตอบแทนพนักงาน/ลูกจ้างตามค่าจองก์วิธี

	ลำดับ	เลขที่บันทึก	แหล่งมาของค่าตอบแทน	วันที่บันทึก	ประเภท	วันที่จ่าย	มิติของค่าตอบแทน
	1	16025-64-A00012	7-0046-7984-34-4	16/10/2564	49 ๐	25/08/2564	ลูกจ้างประจำ

จำนวน 1-1 รายการ หน้า 1 จาก 1 หน้า



2.4 PGSP1030 รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง

โปรแกรมนี้สำหรับการแสดงผลรายงานสรุปการรับแบบคำร้อง ส่วนราชการผู้เบิกตรวจสอบข้อมูลการรับคำร้องตามช่วงวันที่
ขั้นตอนการทำงาน

รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนู “รายงานสรุปการรับแบบคำร้อง”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
4. การแสดงผลรายงาน
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการแสดงผลรายงาน
 - 4.2 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ PDF
 - 4.3 กดปุ่ม  ระบบแสดงผลรายงานในรูปแบบ excel
 - 4.4 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้



ระบบบัญชีแห่งชาติและอิเล็กทรอนิกส์ทางยาและยาเสื่อม

PGSP1030 : รายการผลิตภัณฑ์ยาเสื่อมทั่วไป

รายการผลิตภัณฑ์ยาเสื่อมทั่วไป

วันที่รับเข้าร้านค้า: 20/08/2564

วันที่ออกใบอนุญาต: 25/08/2564

สถานะ: ยกเว้น ห้องน้ำ แยก

หมายเหตุ: รายการนี้แสดงรายการยาเสื่อมทั่วไปที่ได้รับอนุญาตในประเทศไทย

เอกสารที่แนบมา: ใบอนุญาตยาเสื่อมทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารที่แนบมา: ใบรับเข้าร้านค้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกสารที่แนบมา: ใบรับเข้าร้านค้า e-Filing ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



PGPR01030

รายงานสรุปการรับแบบค่าร้อง
หน่วยงาน [REDACTED] หน้าที่ 1/1

ระหว่างวันที่ 25/08/2564 ถึงวันที่ 25/08/2564

ลำดับ	เลขที่รับ	เขตปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท	วันที่รับค่าร้อง	สถานะต่อเงื่อนไข	วันที่ถือครอง	วันที่ กก. รับเรื่อง
1	16026-69-P00012	T0046T9042244	นางสาวซึ่งนี ฤมิวน์	ผู้ร้องเรียน	25/08/2564	ผ่อนชำระครึ่งเดือนต่อเดือน		

ผู้ร้องเรียน [REDACTED]
วันที่รับเรื่องที่ 25/08/2564 20:01:36 น.



2.5 PGSP1040 สอบຄามบัตรกลางบำเหน็จค้ำประกัน

โปรแกรมนี้สำหรับการสอบຄามบัตรกลางบำเหน็จค้ำประกัน เพื่อค้นหาข้อมูลและตรวจสอบสถานะการดำเนินการของการขอรับหนังสือรับรองสิทธิบำเหน็จค้ำประกัน
ขั้นตอนการทำงาน

การบันทึกส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด มีหน้าจอและขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เลือกเมนู “ส่วนราชการผู้เบิก”
2. เลือกเมนู “สอบຄามบัตรกลางบำเหน็จค้ำประกัน”
3. ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
4. การค้นหาข้อมูล
 - 4.1 ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
 - 4.2 กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขการค้นหา โดยแสดงในตารางข้อมูลผลการค้นหา
 - 4.3 กดปุ่ม “ยกเลิก” ระบบล้างข้อมูลเงื่อนไขที่เคยระบุไว้
5. การแสดงข้อมูลการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.1 กดปุ่ม  ในตารางข้อมูลผลการค้นหา ระบบแสดงตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.2 เลือกรายการในตารางข้อมูลผลการค้นหาการขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกันของแต่ละบุคคล
 - 5.3 ระบบแสดงผลรายงานรายละเอียดผู้ขอรับหนังสือรับรองบำเหน็จค้ำประกัน



ระบบบัญชีกลางไทยและสิทธิการลูกข่ายพยาบาล
DIGITAL BENEFITS

ผู้ดูแลระบบ > ผู้ดูแลสิทธิ์ > ผู้ดูแลบัญชีประจำบ้าน > ผู้ดูแลบัญชีประจำบ้าน > PGSP1040 : สอบถามบัญชีของบ้านที่อยู่อาศัย

PGSP1040 : สอบถามบัญชีของบ้านที่อยู่อาศัย

สถานะ: ยังไม่ได้ตรวจสอบ

บุคคลที่ต้องการทราบ: 7604879842344

ผล: ไม่มีข้อมูล

ค้นหา: Q ค้นหา 重複

ลำดับ	บัญชีประจำบ้าน	หมายเลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเก็บบัญชี	สถานะบัญชี	หมายเหตุ
1	บ้านเลขที่	7-6048-79842-84-4	นางสาวสมนึก ฤทธิเดช	15/10/2564	บัญชีประจำบ้าน	

จำนวน 1-1 จาก จำนวน 1 รายการ 1



ระบบบัญชีทางภาษีและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL REVENUE

เมนูหลัก

PGSP1040 : ยอดยกเว้นภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้ในเดือนกันยายน 2564

ลำดับ	รหัส	จำนวน	หมายเหตุ	วันที่บันทึก	ยอดยกเว้นภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้ในเดือนกันยายน 2564
1	03680064	1	7604678842344 บัญชีรายรับ โอนเข้าบัญชีรายรับ	19/08/2021	169,308.00



วันที่รับคำร้อง 19/08/2564	กรมบัญชีกลาง บัตรคลังหนังสือรับรองบำเหน็จค่าประกัน เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010	วันเวลาที่ไฟมี 25/08/2564																																																	
<p><u>รายละเอียดบุคคล</u></p> <p>เลขประจำตัวประชาชน 7604679842344 วัน/เดือน/ปีเกิด 15/10/2514 อายุ 49 ปี</p> <p>ชื่อนามสกุล นายเวชรัตน์ คุณวงศ์ เพศ ชาย สัญชาติ ไทย</p> <p>สำนักงานที่ยื่น [REDACTED]</p> <p>หน่วยงานที่ยื่น [REDACTED]</p> <p>สำนักงานที่รับ [REDACTED]</p> <p>สำนักงานที่รับคืนที่รับคำร้อง [REDACTED]</p> <p><u>ที่อยู่ที่ติดต่อ/จัดส่งหนังสือรับรอง</u></p> <p>บ้านเลขที่ 99 หมู่บ้าน อาคาร</p> <p>ซอย ถนน</p> <p>ตำบล/แขวง พะยอมเมืองราชวิถี อำเภอ/เขต เชียงใหม่</p> <p>จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200</p> <p>โทรศัพท์ 0909249003</p> <p><u>รายละเอียดเงินบำนาญ</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>(ที่อยู่บันทึก)</th> <th>รายละเอียดเงินบำนาญ</th> <th>(ณ ปัจจุบัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อัตราบำนาญ</td> <td>10,620.60 บาท</td> <td>อัตราบำนาญ</td> <td>10,620.60 บาท</td> </tr> <tr> <td>อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ</td> <td>0.00 บาท</td> <td>อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>เงิน ชคบ.</td> <td>0.00 บาท</td> <td>เงิน ชคบ.</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>เงิน ชรบ.</td> <td>0.00 บาท</td> <td>เงิน ชรบ.</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>เงิน สปช. 25%</td> <td>0.00 บาท</td> <td>เงิน สปช. 25%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>บำเหน็จทด棵 30 เท่า</td> <td>318,618.00 บาท</td> <td>บำเหน็จทด棵 30 เท่า</td> <td>318,618.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว</td> <td>159,309.00 บาท</td> <td>บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว</td> <td>159,309.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>บำเหน็จทด棵คงเหลือ</td> <td>159,309.00 บาท</td> <td>บำเหน็จทด棵คงเหลือ</td> <td>159,309.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว</td> <td>0.00 บาท</td> <td>บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ</td> <td>159,309.00 บาท</td> <td>จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ</td> <td>159,309.00 บาท</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>รายละเอียดเงื่อนไข</u></p> <p>สถานะแบบคำร้อง ยกเลิก ขั้นตอนของเรื่อง อนุมัติหนังสือรับรองสิทธิ</p> <p>ประเภทเรื่อง เรื่องปกติ สถานะการรับรองทางอาชญากรรม ไม่มีอาญาภาพมีบุคคลซึ่งได้แสดงเจตนา</p> <p>วันที่ส่วนราชการส่งข้อมูล วันที่ ตรวจ/คัด รับข้อมูล</p> <p>บันทึกช่วยว่าเจ้า</p> <p><u>ข้อมูลหมายเหตุ</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ความลับพื้นที่</th> <th>สำคัญ</th> <th>ชื่อ-สกุล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บุคคลซึ่งได้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา</td> <td>1 นางปันชญา คุณวงศ์</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			(ที่อยู่บันทึก)	รายละเอียดเงินบำนาญ	(ณ ปัจจุบัน)	อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท	อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ	0.00 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ	0.00 บาท	เงิน ชคบ.	0.00 บาท	เงิน ชคบ.	0.00 บาท	เงิน ชรบ.	0.00 บาท	เงิน ชรบ.	0.00 บาท	เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	บำเหน็จทด棵 30 เท่า	318,618.00 บาท	บำเหน็จทด棵 30 เท่า	318,618.00 บาท	บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว	159,309.00 บาท	บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว	159,309.00 บาท	บำเหน็จทด棵คงเหลือ	159,309.00 บาท	บำเหน็จทด棵คงเหลือ	159,309.00 บาท	บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท	บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท	จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท	จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท	ความลับพื้นที่	สำคัญ	ชื่อ-สกุล	บุคคลซึ่งได้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา	1 นางปันชญา คุณวงศ์	
(ที่อยู่บันทึก)	รายละเอียดเงินบำนาญ	(ณ ปัจจุบัน)																																																	
อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท	อัตราบำนาญ	10,620.60 บาท																																																
อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ	0.00 บาท	อัตราบำนาญพิเศษเหตุพิภพ	0.00 บาท																																																
เงิน ชคบ.	0.00 บาท	เงิน ชคบ.	0.00 บาท																																																
เงิน ชรบ.	0.00 บาท	เงิน ชรบ.	0.00 บาท																																																
เงิน สปช. 25%	0.00 บาท	เงิน สปช. 25%	0.00 บาท																																																
บำเหน็จทด棵 30 เท่า	318,618.00 บาท	บำเหน็จทด棵 30 เท่า	318,618.00 บาท																																																
บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว	159,309.00 บาท	บำเหน็จค่างซึ่งได้รับแล้ว	159,309.00 บาท																																																
บำเหน็จทด棵คงเหลือ	159,309.00 บาท	บำเหน็จทด棵คงเหลือ	159,309.00 บาท																																																
บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท	บำนาญจะถูกหักไปค่าประกันแล้ว	0.00 บาท																																																
จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท	จำนวนบำนาญค่าประกันคงเหลือ	159,309.00 บาท																																																
ความลับพื้นที่	สำคัญ	ชื่อ-สกุล																																																	
บุคคลซึ่งได้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จแสดงเจตนา	1 นางปันชญา คุณวงศ์																																																		



กรมบัญชีกลาง บัตรกองทัพนักเรียนรับรองน้ำหนึ่งค้ำประกัน	วันที่รับคำร้อง 19/08/2564	เลขที่คำร้อง 16026-64-A00010	วันเวลาที่รับคำร้อง 25/08/2564													
<p><u>รายละเอียดหนังสือรับรอง</u></p> <p>เลขที่หนังสือรับรอง กค 0411.6/11/- 19/08/2564 สถานะหนังสือรับรอง ปกติ</p> <p>วันที่อนุมัติ อนุมัติโดย นายสาวกญาดา พัฒนาภรณ์กุล2</p> <p>วันที่ส่งหนังสือออก วันที่ยกเลิก</p> <p>หมายเหตุ</p> <hr/> <p><u>รายละเอียดของสถาบันการเงิน</u></p> <p>ธนาคารที่ลงทะเบียนไว้บ้าง สาขา วันที่ลงทะเบียนไว้บ้าง จำนวนเงินที่อนุมัติ เลขที่ใบสัมภารณ์บัญชีกลาง ระยะเวลาการถูก สถานะการเรียกเข้าร่วมของสถาบันการเงินล่าสุด สถานะการผ่อนชำระของกรมบัญชีกลางล่าสุด หมายเหตุ</p> <hr/> <p><u>ประจำการเมืองในปัจจุบัน</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 33%;">เดือน</th> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: none;">ใหม่</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">วันที่ทำรายการ</th> <th style="text-align: center;">จำนวนเดือน</th> <th style="text-align: center;">วันที่อนุมัติ</th> <th style="text-align: center;">จำนวนเดือน</th> <th style="text-align: center;">วันที่อนุมัติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table> <hr/> <p>กรณีปรับลดวงเงิน วันที่ธนาคารรับหนังสือรับรองสิทธิ (ใหม่) เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารล่าสุดรับโอนเงินบำนาญประจำเดือน เลขที่ใบสัมภารณ์บัญชีกลาง</p>				เดือน	ใหม่		วันที่ทำรายการ	จำนวนเดือน	วันที่อนุมัติ	จำนวนเดือน	วันที่อนุมัติ					
เดือน	ใหม่															
วันที่ทำรายการ	จำนวนเดือน	วันที่อนุมัติ	จำนวนเดือน	วันที่อนุมัติ												