



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

ที่ นย ๐๐๐๓/๓๗๒

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ (ตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็น
ราคาที่สูงมาจากราคาท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๘๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสามสิบ
บาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวยุวดี คล้ายสมบัติ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



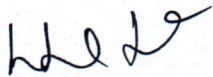
(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

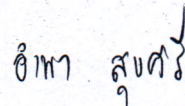


(นางสาวนงนุช มหาวงศ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๑๙๓๐๖๔



(นางสาวอำพา สุขศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่