



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐ ๓๗๓๑ ๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/๔๘๙

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑ เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดภาระในการจัดซื้อหมึกสำหรับพิมพ์ และการซ่อมบำรุงเครื่อง Printer ของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า

จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายสุภณัฐ ฐานิสขนาสิน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด ขออนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอเข้าดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

อำพา สุขศรี

(นางสาวอำพา สุขศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนงนุช มหาวงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก