



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

ที่ นย ๐๐๐๓/๔๗๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗,๗๔๗.๐๐ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคา ที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (ตามเอกสารแนบ)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗,๗๔๕.๘๑ บาท (เจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบห้าบาท แปดสิบเอ็ดสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัด จ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางศศิธร สิทธิสิน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

(นางสาวนงนุช มหาวงค์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(นางสาวอำพา สุขศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่