



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/๕๗

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
  ๒. รายละเอียดของพัสดุ : กระดาษ A๔/๗๐g จำนวน ๕๐ รีม (ตามเอกสารแนบ)
  ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาเริ่มละ ๙๕ บาท ซื้อครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ)
  ๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔,๗๕๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
  ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ
  ๖. วิธีซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
  ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
  ๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางศศิธร สิทธิสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

อัมพร สุทธิ

(นางสาวอำพา สุทธิ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนงนุช มหาวงค์)  
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒๖ เม.ย. ๖๔