



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/๔

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ : กระดาษ A๔/๗๐g จำนวน ๕๐ รีม (ตามเอกสารแนบ)
 ๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาเริ่มละ ๙๕ บาท ซื้อครั้งหลังสุดเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ)
 ๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๔,๗๕๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ
 ๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางศศิธร สิทธิสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบ

(นางสาวอำพา สุขศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวนงนุช มหาวงค์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

๒๕๖๔