



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๗๐

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒.รายละเอียดของพัสดุ : กระดาษ A๔/๗๐g จำนวน ๖๐ รีม

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคารีมละ ๙๕ บาท ซื้อครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔.วงเงินที่จะซื้อ : โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖.วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ /

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘.ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางศศิธร สิทธิสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ขอ/อนุมัติ

อำพา สุขศรี

(นางสาวอำพา สุขศรี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก