



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ ๑๕๑ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมวิธีการปฏิบัติงานในระบบ GFMIS ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ : โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้เบิกแทน จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวฉัตรเทวี ศรีสวาท ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ชอบ/อนุมัติ

ข้าหา สุขศรี

(นางสาวอำพา สุขศรี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก