



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๘๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน (ตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะขอซื้อ)
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
๔. วงเงินที่จะจ้าง : โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๑,๔๖๗ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ
๖. วิธีจ้าง : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางรุ่งลาภรณ์ คนมัน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางศศิธร สติสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก