



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๒๓

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขอรับและการจ่ายบำเหน็จดำรงชีพสำหรับผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสารประกอบการอบรมพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๖๐ เล่ม แบบประเมินจำนวน จำนวน ๖๐ แผ่น (๑๒๐ หน้า)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๒,๗๔๕.๖๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทหกสิบสตางค์)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน

๖. วิธีที่จะจ้าง : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวดรรรชนี หลายรุ่งเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางรพีพัทธ์ วิบูลย์ธนสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก