



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๘๙

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก /
๒. รายละเอียดของพัสดุ : กระดาษ A๔/๗๐g จำนวน ๓๕ รีม /
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ : ราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคารีมละ ๙๕ บาท ซื้อครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ /
๔. วงเงินที่จะซื้อ : โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด, แบบบูรณาการ จังหวัดนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) /
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ /
๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางศศิธร สิทธิสิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการคลังอาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวฉัตรเทวี ศรีสวาท)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก