

บันทึกข้อตกลงการจ้าง จ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ถนนสุวรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง จังหวัดนครนายก โดย นางศศิธร สิทธิสิน ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ได้รับความเห็นชอบตามรายงานขอซื้อขอจ้าง ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนางสาวละออง มหาชัย อยู่บ้านเลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลกุดชุมแสง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก โดยระบุตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน มีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพดี เพื่อใช้ในการจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดละ ๖,๖๐๐.- บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓ ผู้รับจ้างจะเริ่มลงมือทำงานจ้าง ตามข้อ ๑ ณ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ถนนสุวรรณศรี ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้จัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าและเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างจึงจะดำเนินการได้

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการที่ให้ผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน

กรณีเดือนใดมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทินและไม่สามารถหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทนได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายเงินในวันที่ขาดงานนั้น โดยคำนวณจากค่าจ้างรายเดือนหารด้วยจำนวนวันของเดือนที่ขาดงานนั้น

ข้อ ๕ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย หรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามบันทึกนี้ ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าแรงงาน จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติ ภายใน ๗ วัน ตราบที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๒ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๖.๓ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนั้นจนเต็มตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๒ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามบันทึกนี้

ข้อ ๗ บันทึกนี้มีเอกสารรายละเอียดและเงื่อนไขประกอบ ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้าง

หากสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใด ที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียด แนบท้ายบันทึกนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ถูกต้อง ตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ผู้รับจ้างต้องแจ้งที่อยู่ปัจจุบันและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรับบันทึกนี้ หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทุกครั้ง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบงานที่ได้จ้างช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์ หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใด ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ให้แก่บุคคลอื่น โดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๙ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงาน ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามบันทึกนี้ข้อหนึ่งข้อใดมิได้

ข้อ ๑๐ ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างนี้อยู่ก็ดี กรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา โดยผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๑๑ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้ได้
ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกบันทึกนี้ การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันเป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือ
ลดเงินก็จะได้ตกลงพร้อมกัน

ข้อ ๑๒ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุใน
บันทึกข้อตกลงจ้างและรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงการจ้างโดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้
ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๓ การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามบันทึกนี้หรือตามความ
ประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันใดของผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ตีความบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ หรือเกี่ยวพันกับ
บันทึกข้อตกลงการจ้างนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้าง
ตามบันทึกข้อตกลงการจ้างนี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่บันทึกตกลงจ้างได้อ่าน
เข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บ
บันทึกข้อตกลงจ้างนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางศศิธร สิทธิสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวละออง มหาชัย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางพจนิษฐ์ เปรมชู)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....พยาน

(ว่าที่ร้อยตรีณัฐสิการ แก้วใจ)
นักวิชาการคลังชำนาญการ



(เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง)

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานทำความสะอาด

(บันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

ข้อ ๑ รายละเอียดงานทำความสะอาด และสถานที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ดังนี้

๑.๑ ทำความสะอาดพื้น ฝาผนัง ม่าน ประตู หน้าต่าง เคาน์เตอร์ และผ้าเพดาน บริเวณพื้นที่

ภายในสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๑.๒ เปิด - ปิดประตู หน้าต่างสำนักงานฯ

๑.๓ ดูแลทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิดของสำนักงานฯ

๑.๔ เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่

จันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๒ รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาด ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๒.๑ ทำความสะอาด ภายในสำนักงานฯ ตามข้อ ๑.๑

๒.๒ ทำความสะอาดพื้นภายในสำนักงานฯ ทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๒.๓ เปิด - ปิดประตู หน้าต่างสำนักงานฯ

๒.๔ ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ของสำนักงานฯ/รดน้ำต้นไม้

๒.๕ ดูแลทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิดของสำนักงานฯ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร ตู้เย็น พัดลม เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร โต๊ะ - เก้าอี้ทำงาน

๒.๖ ดูแลทำความสะอาด โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม ให้สะอาดพร้อมจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ประชุมตลอดเวลา

๒.๗ เทตกร้าง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้ง

๒.๘ เช็ดกระจกทุกบานของสำนักงานคลังจังหวัด

๒.๙ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น โดยด่วน

ข้อ ๓ ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย



ประกาศจังหวัดนครนายก

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ได้มีโครงการ ขोज้างเหมาพนักงานทำความสะอาด
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ (๒) ข นั้น

บัดนี้ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกได้คัดเลือก นางสาวละออง มหาชัย ซึ่งได้ตกลงในลักษณะ
จ้างเหมารายเดือน ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)

คลังจังหวัดนครนายก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๘๒

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามรายงานขอจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก จำนวน ๑ ราย ตามบันทึกรายงานขอจ้างที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งมีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ อัตราค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

ชอบ/ดำเนินการ

(นางศศิธร สิทธิสิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๓/พ.๑๘๒ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อให้บริเวณสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความสะอาดเรียบร้อยเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ : จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ ๖,๖๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ รายละเอียดของงานจ้าง (ส.๑๑๗)

๓. ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ : อัตราค่าจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อัตราเดือนละ ๖,๖๐๐.- บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมเป็นทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๖. วิธีจ้าง : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางพจณี เปรมชู นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางศศิธร สิทธิสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ช.สรพวงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก เพื่อทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ตามรายละเอียดดังนี้

- ทำความสะอาดภายในสำนักงานฯ
- ทำความสะอาดพื้นภายในสำนักงานฯ ทุกวันจันทร์ ถึง ศุกร์
- เปิด - ปิดประตู หน้าต่างสำนักงานฯ
- ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ของสำนักงานฯ /รดน้ำต้นไม้
- ดูแลทำความสะอาดวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิดของสำนักงานฯ
- ดูแลทำความสะอาด โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม ให้สะอาดพร้อมจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมทั้งจะใช้ประชุมตลอดเวลา
- เทตกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะลงถังให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้ง
- เช็ดกระจกทุกบานของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เชื้อชาติไทย สัญชาติไทย เพศหญิง
- อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๕๐ ปี
- วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม .๓



(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่