



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๗๔

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในราชการสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒.รายละเอียดของพัสดุ : กระดาษ A๔/๗๐g จำนวน ๑๐ รีม

๓.ราคากลางของพัสดุ : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔.วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๙๕๐ บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖.วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘.ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางศศิธร สิทธิสิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก