



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๔๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๓๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนและหลักเกณฑ์การประเมินผลผู้ประกอบการ” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
 ๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๓๕ ชุด
 ๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 ๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๑๘๕ บาท (สี่พันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐%
 ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ
 ๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา
 ๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางศศิธร สิทธิสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก