

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

๐๐๐๓/พ.๑๐๙

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๓๐ แผ่น

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ราคาแผ่นละ ๓๘ สตางค์ (สามสิบแปดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๒๕ บาท
(หนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายท้องถิ่น ๑๐% ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ
จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

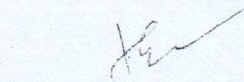
๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็น
ผู้ตรวจรับพัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

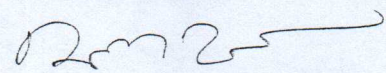
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางหทัยกาญจน์ ผลภาษี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก