

บันทึกข้อความ

สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

๒๗/๗๕๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมโครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐสำหรับบุคลากรของส่วนราชการในส่วนภูมิภาค

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๒๐๐ แผ่น

๓. ราคาากลางของพัสดุ : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ราคาแผ่นละ ๓๘ สตางค์ (สามสิบแปดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง : โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๓,๐๗๕ บาท (สามพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

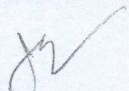


(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

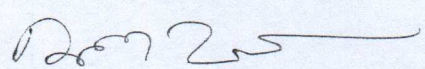
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางหทัยกาญจน์ ผลภาษี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิกา ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก