

บันทึกข้อความ

วราสารการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๘๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก จะดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดเช่า : เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ลดภาระในการจัดซื้อหมึกสำหรับพิมพ์ และการซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายกมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.รายละเอียดของพัสดุที่จะเช่า : เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะจัดเช่า : ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔.วงเงินที่จะขอเช่า : โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) งบดำเนินงาน

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการเช่า : ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗.หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘.ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

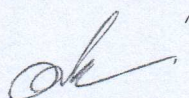


(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

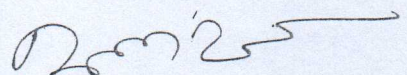
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางศศิธร สิริสิน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก