



บันทึกข้อความ

ก.พ. 61

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๕๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก
๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสาร จำนวน ๒,๕๐๐ แผ่น
๓. ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ : ราคาแผ่นละ ๓๘ สตางค์ (สามสิบแปดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๙๕๐ บาท (เก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากงบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางศศิธร สิทธิสิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก