

บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการฯ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗
ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๓๑ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ตามแนวทางการบริหารจัดการสิทธิสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ : เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ตามแนวทางการบริหารจัดการสิทธิสำหรับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนภูมิภาค

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ปากกาลูกลื่น จำนวน ๒๑๒ ด้าม

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง : ปากกา ด้ามละ ๕ บาท ซึ่งเป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ : เงินงบกลางปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๑,๙๕๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวณัฐนิชา ภัคคะธรา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ชอบ/อนุมัติ

(นางรพีพัทธ์ วิบูลย์ธนสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก