

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๒๔

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการ "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐" มีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อใช้ในการจัดอบรมโครงการ "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

๒. รายละเอียดของพัสดุ : จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๐๐ ชุด

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง : ราคาสุดละ ๒๙ บาท ราคที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕,๘๐๐.- บาท (ห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง : โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) ข และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ : เห็นควรแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางรพีพัทธ์ วิบูลย์ธนสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ชอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิทย์ ช.สรพวงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก