

บันทึกข้อความ

นราขการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗
ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๐๕ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในราชการสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

๒. รายละเอียดของพัสดุ : วัสดุสำนักงาน ตามเอกสารที่แนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายใน
ระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ : กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม รีมละ ๑๒๐ บาท กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม
รีมละ ๘๙ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน
๑๒,๑๖๓.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง : โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
พัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้.-

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางพนัญช์ เปรมชู | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวดรชนี หลายรุ่งเรือง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวยุวดี คล้ายสมบัติ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางรพีพัทธ์ วิบูลย์ธนสาร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอบ/อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก