

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๖๘

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ในการจัดประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเอกสารการตรวจเยี่ยมของผู้ตรวจกระทรวงการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ : ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๒๐๙ แผ่น

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ : ราคาแผ่นละ ๓๘ สตางค์ (สามสิบแปดสตางค์)

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง : จำนวนเงิน ๕๐๖.- บาท (ห้าร้อยหกบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ : กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง : โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ข้อเสนออื่น ๆ : เห็นควรแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

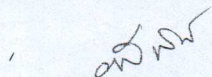
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

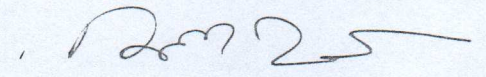
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางรพีพัทธ์ วิบูลย์ธนสาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ชอบ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก