



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓๗/พ.๕๒

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการเพิ่มความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐและประชาสัมพันธ์โครงการตามนโยบายของกระทรวงการคลัง

๒. รายละเอียดของพัสดุ ถ่ายเอกสาร

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาแผ่นละละ .๓๘ สตางค์

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๙๒๖.- บาท (สองพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) จากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธี โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ขอ/อนุมัติ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก