

บันทึกข้อความ

พระราชกรณียกิจ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗

ที่ นย ๐๐๐๓๗/พ.๕๕

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. รายละเอียดของพัสดุ ถ่ายเอกสาร

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาแผ่นละละ .๓๘ สตางค์

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘๖๖ บาท (แปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) งบดำเนินงาน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖. วิธี โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ข้อเสนออื่น ๆ: เห็นควรแต่งตั้งนางสาวฉัฐนิชา ภักตะธรา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการเป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

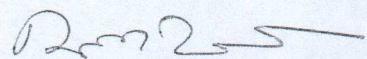
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวศรียพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก