

บันทึกข้อความ

ราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๗๓๑-๑๒๕๐ ต่อ ๓๐๗
ที่ นย ๐๐๐๓๗/พ.๔๓ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในราชการมีรายละเอียด ดังนี้

๑.เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดประชุม คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดนครนายก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๒.รายละเอียดของพัสดุ ถ่ายเอกสาร

๓.ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ราคาแผ่นละละ .๓๘ สตางค์

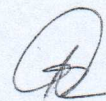
๔.วงเงินที่จะซื้อ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๕๙ บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ๑๐% กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ กำหนดส่งมอบภายใน ๑ วันทำการ

๖.วิธี โดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินงบประมาณสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗.ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

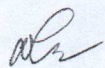
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

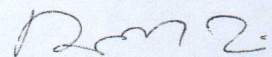
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นางสาวศรีพร เกิดคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอ/อนุมัติ



(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก