



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๑๒

ที่ นย ๐๐๐๓/ พ.๒๙

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสาร เพื่อดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์” ซึ่งจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมขุนด่าน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครนายก จึงขออนุมัติถ่ายเอกสารจากศูนย์ถ่ายเอกสาร J&O บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ เงินฝากค่าใช้จ่ายท้องถิ่น ๑๐%

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง)	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง หลังสุด	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	ค่าถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๒๕ เล่ม	๓๙	๔,๘๗๕.-	๔,๘๗๕	ส่งขอ ภายใน ๑ วัน	
			๔,๘๗๕.๙			

จึงขอความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ตามคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๘๒๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวตรชนี หลายรุ่งเรือง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเสวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาวกรวิก ช.สรพงษ์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก