

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๑๒

ที่ นย ๐๐๐๓/ พ.๒๘

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความจำเป็นต้องถ่ายเอกสาร เพื่อดำเนินการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์การมอบรางวัล ของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ที่เด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติถ่ายเอกสารจากศูนย์ถ่ายเอกสาร J&O บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง นครนายก จังหวัดนครนายก โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง)	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง หลังสุด	กำหนดเวลาที่ต้องการ ใช้หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	ค่าถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๒๙๐ แผ่น	.๓๘	๙๕.-	.๓๘	ส่งมอบภายใน ๑ วัน	
			๙๕.-			

จึงขอความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ตามคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๘๒๑/๒๕๕๙ ลง วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวปิติมาศ ผกามาศ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวกรวิก ข.สรพงษ์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก