



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๑๐๘

ที่ นย ๐๐๐๓/พ.๑๑

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จากร้านพาณิชย์ ตั้งอยู่เลขที่ ข/๑ ๐๐๙-๐๑๐ ถนนเสนาพินิจ ตำบลนครนายก อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก โดยใช้เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ ของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก งบดำเนินงาน เพื่อใช้ในงานราชการของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ตามรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/จ้างดังนี้

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ ต้องการจ้าง)	จำนวน จัดซื้อ	หน่วย ละ	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง หลังสุด	กำหนดเวลา ที่ต้องการใช้ หรือแล้ว เสร็จ	หมายเหตุ
๑	หมึก HP ๘๕ A	๑ กล่อง	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐	๒,๔๕๐	ส่งของ ภายใน ๓ วัน	
				๒,๔๕๐			

จึงขอความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๓๓๙/๒๕๕๓ ลง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ขออนุมัติแต่งตั้งและนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ - อนุมัติ

(นางปริศนา พลอยน้อย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก