

บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๑๐๘
ที่ นย ๐๐๐๓/ พ.๑๐ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความจำเป็นต้องดำเนินการถ่ายเอกสารเกี่ยวกับงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากกรมบัญชีกลางและจังหวัด ประกอบกับเครื่องถ่ายเอกสารของสำนักงานคลังจังหวัดนครนายกไม่สามารถถ่ายเอกสารในจำนวนมากแผ่นได้ จึงขออนุมัติถ่ายเอกสารจากศูนย์ถ่ายเอกสาร J&O บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยเบิกจ่ายจากเงินงบดำเนินงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการถ่ายเอกสารตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดเป็นประจำทุกเดือน

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง)	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง หลังสุด	กำหนดเวลาที่ใช้ หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	ค่าถ่ายเอกสาร A ๔ จำนวน ๑,๘๒๐ แผ่น	.๓๘	๖๙๒	.๓๘	ส่งขอ ภายใน ๑ วัน	
			๖๙๒			

จึงขอความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๕ โดยได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ตามคำสั่งจังหวัดนครนายก ที่ ๑๗๓๙/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และขออนุมัติแต่งตั้งนายอนุสรณ์ วัชรพาหะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปริศนา พลอยน้อย)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก