



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๓๗๓๑-๑๒๙๐ ต่อ ๓๑๒

ที่ นย ๐๐๐๓/ พ.๗

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดนครนายก มีความจำเป็นที่จะต้องถ่ายเอกสาร เพื่อดำเนินการจัด
จัดอบรมแนวปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - จ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment ภาครัฐ)
สำหรับผู้บริหาร ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมขุนด่าน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดนครนายก
จึงขออนุมัติถ่ายเอกสารจากศูนย์ถ่ายเอกสาร J&O บ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัด
นครนายก โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินฝากค่าใช้จ่ายท้องถิ่น ๑๐% ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของ
สำนักงานคลังจังหวัดนครนายก

บัญชีรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง

ลำดับที่	รายการ (รายละเอียดพัสดุที่ต้องการซื้อ/งานที่ต้องการจ้าง)	ราคาหน่วยละ (บาท)	จำนวนเงิน	ราคาครั้ง หลังสุด	กำหนดเวลาที่ ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
๑	ค่าถ่ายเอกสาร A๔ จำนวน ๖๐๐ แผ่น	.๓๘	๒๒๘.-	.๓๘	ส่งขอ ภายใน ๕ วัน	
			๒๒๘.-			

จึงขอความเห็นชอบในการดำเนินการซื้อ/จ้าง โดยวิธี ตกลงราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๘(๑) ข้อ ๑๙ และข้อ ๓๕ โดยได้รับมอบ
อำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก ตามคำสั่งจังหวัดนครนายกที่ ๑๗๓๙/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓
และขออนุมัติแต่งตั้งนางสาวยุวดี คล้ายสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(นางสาวเสาวคนธ์ เกตุรังษี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

เห็นควรให้ความเห็นชอบตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นางสาวศรีพร เกิดคง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปริศนา พลอยน้อย)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก