

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. และมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้มีการพัฒนา ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ด้วยกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ได้แก่ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาาร่วมกัน สำหรับการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กองการเจ้าหน้าที่ในฐานะหน่วยงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เห็นควรมีการพัฒนา ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อสร้างความพร้อมให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจแรงงาน และเทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมายจากผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ในการทำงาน ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ กสร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ เทคนิคการทำงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย และเป็นไปตามกฎ ก.พ.

๒.๒ เพื่อปลูกฝังค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดีให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ ให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรม

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายในการทำงาน การทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีระหว่างข้าราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนี้มาก่อน ที่สังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๑๒๐ คน ทั้งนี้ จำนวนกลุ่มเป้าหมายขึ้นอยู่กับ สถานการณ์ในขณะที่จะดำเนินการจัดโครงการฯ เนื่องจากที่ผ่านมามีผู้ที่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการแล้ว ต่อมาขอสละสิทธิ์อย่างกะทันหันโดยไม่แจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า กลุ่มเป้าหมายจึงอาจคลาดเคลื่อนได้

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๗

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๘

- รุ่นที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

๕. สถานที่ดำเนินการ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และหน่วยงานต้นสังกัด

๖. วิธีดำเนินการ

การบรรยาย การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานบังคับงาน หยอดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๑๕,๒๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยการประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

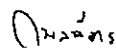
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่มีเครือข่ายในการทำงาน มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกมลฉัตร บุณนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวนงลักษณ์ วาทยงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



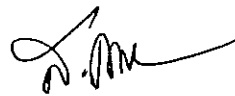
(นางสาวกาญจนา พูลแก้ว)

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

รองอธิบดี

- ๖ พ.ย. ๒๕๖๘

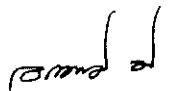
เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานบังคับงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๑๕,๒๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลการฝึกอบรม

๘.๑ ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการประเมินปฏิกิริยาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม ได้แก่ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมประกอบด้วยการประเมินผลรายวิชา/วิทยากร และประเมินผลการฝึกอบรมภาพรวม

๘.๒ การวัดผลด้านผลผลิตและผลลัพธ์การฝึกอบรม

ผลผลิต : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี การทำงานเป็นทีม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ข้าราชการบรรจุใหม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อการเป็นข้าราชการที่ดี และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง

๙.๓ ข้าราชการบรรจุใหม่มีเครือข่ายในการทำงาน มีแรงบันดาลใจและจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน มีความผูกพันกับองค์กร และมีทัศนคติเชิงบวกกับการให้บริการที่ดี

๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวกมลฉัตร บุณนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

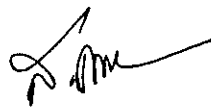


(นางสาวนงลักษณ์ วาทยานนท์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

เรือเอก



(สาโรจน์ คมคาย)

รองปลัดกระทรวงแรงงาน รักษาการแทน
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) ณ หน่วยงานต้นสังกัด

วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ****การแต่งกายชุดสุภาพ **** ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๑๕ – ๐๘.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ เรื่องที่ควรรู้เมื่อก้าวสู่การเป็นข้าราชการกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โดย นางสาวนงลักษณ์ วาหงษ์ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านสวัสดิการแรงงาน
โดย นางสุทธิธนี อภิษฐสุข ผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการแรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การจัดทำตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
เพื่อเลื่อนเงินเดือน
โดย นางสาวกมลฉัตร บุณนาค ผู้อำนวยการกลุ่มงานสวัสดิการและบำเหน็จความชอบ
และนางสาวจิตติรัตน์ ชั่งใจ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ วินัยข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ /การลดความรุนแรงในองค์กร
โดย นายประสิทธิ์ แก้วเทวา ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
โดย นางสาวอรรณพ นิลอุบล นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงาน
โดย นายเอกพงษ์ อินวิเชียร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

วันอังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ****การแต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการสีกากีแขนยาว****
ณ ห้องฝึกอบรมทรัพยากรแรงงาน ชั้น ๑๓

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
โดย นางลลิตา ศรีวิชัยวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดย นางสาวอริยารักษ์ ตุ่นกันทา นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจของกองนิติการ
โดย นายณรงค์ฤทธิ์ วรรณโส ผู้อำนวยการกองนิติการ
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
โดย นายเชิดศักดิ์ กำปั่นทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรรมและสัญญา
และนางสาวอุมาพร ดอนบ้านเขียว นิติกรชำนาญการ กองนิติการ
- ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านมาตรฐานแรงงาน
โดย นายวิฑูรย์ แก้วท่า ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุบบทเรียน

วันพุธ...

วันพุธที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ **การแต่งกายชุดสุภาพ ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕**

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ – ๐๙.๑๕ น. พิธีเปิดโครงการฯ พร้อมให้โอวาทและแนวคิดในการปฏิบัติงานราชการ และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โดย เรือเอก ศาโรจน์ คมคาย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๐๙.๑๕ – ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ ระบบสารสนเทศของกรม
โดย นายรณนันท หนูพยัคฆ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
- ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านแรงงานสัมพันธ์
โดย นายดุสิต สุขไสย ผู้อำนวยการกลุ่มงานประนอมข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง
สำนักแรงงานสัมพันธ์
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยในการทำงาน
โดย นางสาวสุวิทย์ ทวีสุข ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๔.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ บทบาทและภารกิจด้านคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
โดย นางสาวเสาวลักษณ์ อารณรัตน์ นานนท์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
กองคุ้มครองแรงงานนอกระบบ
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. สรุปบทเรียน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ **การแต่งกายชุดสุภาพ ณ ห้อง Broadcast ชั้น ๑๕**

- ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. สรุปบทเรียน
- ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การตรวจแรงงาน
โดย นางสาวณิชานันท์ แสงนวล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบรรยาย หัวข้อ การรับและวินิจฉัยคำร้อง การออกคำสั่ง
โดย นางสาวณิชานันท์ แสงนวล
ผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน กองคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กองการเจ้าหน้าที่

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

และอบรมรูปแบบออนไลน์ผ่านวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference) หน่วยงานต้นสังกัด

	อัตรา	จำนวน	คน	เป็นเงิน	รวมทั้งสิ้น
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อๆ ละ ๓๕ บาท)					๑,๔๗๐
- วิทยากร	๓๕	๑	มือ	๑๖	๕๖๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๓๕	๘	มือ	๓	๘๔๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๓๕	๑	มือ	๒	๗๐
๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ เบิก ๑ มื้อ)					๓,๖๐๐
- วิทยากร	๒๐๐	๔	วัน	๑	๘๐๐
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๒๐๐	๔	วัน	๓	๒,๔๐๐
- ประธาน/ผู้ติดตาม/ผู้สังเกตการณ์	๒๐๐	๑	วัน	๒	๔๐๐
			รวมเงินจำนวน		๕,๐๗๐
					(ห้าพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

- 2 ธ.ค. 2567