



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

5328
6838
17 มิ.ย. 2567
15.40

กองบริหารการคลัง
รับที่ 7840
วันที่ 17 มิ.ย. 2567
เวลา 14.39
คณบดี กพร. 1145
ค.ว. 2454.17

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์ ๒๕๑๐
ที่ รง ๐๕๐๙/๑๓๖๖ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด
มรท.๘๐๐๓ หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ซึ่งกำหนดให้มีการจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐาน
แรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๓ ตามแผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาค
ทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมาย
สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการ
ด้านแรงงาน ข้อ ๒.๔ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด
มรท.๘๐๐๓ จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน เป็นเงินจำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด
ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๒๔/๔๑๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒. ขอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐาน
แรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๓ หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง
มรท.๘๐๐๓ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
หน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชนที่ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑ และเจ้าหน้าที่
จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน เป็นเงิน ๑๘๔,๕๖๐.- บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามกำหนดการและประมาณการที่แนบ

๒.๒ เนื่องจากการจัดฝึกอบรมดังกล่าว มีการใช้สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
และจำนวนวันอบรมมีจำนวน ๓ วัน ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๑๓๕,๕๔๐.- บาท (หนึ่งแสน
สามหมื่นห้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยขอเข้าไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตรวจประเมินมาตรฐาน
แรงงานไทย และค่าใช้จ่ายอื่น

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการ
ประชุมทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชา
ดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการ และลูกจ้าง
ทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง อนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็น
และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๒...

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร
- (ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

วิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดรถรับส่งวิทยากรได้

ฯลฯ

๓.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนที่เป็นการฝึกอบรมประเภท ข และจัดไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖
เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ
ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่
ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๓ หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐาน
แรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ เป็นเงินจำนวน ๑๘๔,๔๖๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อย
หกสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐาน
ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้าง
มีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริม และ
สนับสนุนให้นายจ้างมีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยพัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร
และศักยภาพด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๗๐๐๐๑๒๐๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ ตามประมาณการที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

๐.๒๔๖๘

ส. 1314 ลว. 21 มิ.ย. 67

ที่ รง 0506/ 2288

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวจุฑามาศ มาหาชัย)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

20 มิ.ย. 2567



21 มิ.ย. 2567



(นางสาวสุนิสา พิวนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่ง
ตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๓

หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีภารกิจในการคุ้มครองสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน และตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการประสูติเหตุและเสียชีวิตของลูกจ้าง ในระหว่างการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการขนส่งในประเทศไทย จึงได้จัดทำมาตรฐานแรงงานไทย ในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นข้อกำหนดความรับผิดชอบสังคม ด้านแรงงานว่าด้วยระบบจัดการความปลอดภัยในงานขนส่ง เป็นมาตรฐานสมัครใจเพื่อให้สถานประกอบกิจการ ที่มีกิจกรรมการขนส่งนำไปใช้ประโยชน์ในการลดอัตราการประสูติเหตุอันตรายเนื่องจากการทำงาน ลดการสูญเสียชีวิต และทรัพย์สิน เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ลูกจ้าง โดยการขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ กับกรม ซึ่งเป็นเจ้าของมาตรฐานและเป็นหน่วยรับรอง

ในการประเมินและรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ จำเป็นต้องมี ผู้ทำหน้าที่ประเมิน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าผู้ประเมินและผู้ประเมิน เพื่อรองรับการประเมินสถานประกอบกิจการ ที่ขอการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ดังนั้น เพื่อให้ผู้ทำหน้าที่ประเมินมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานสากล โดยให้เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค ผู้ทำหน้าที่ประเมินจากหน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑ เข้ารับการพัฒนาสมรรถนะเป็นหัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ในงานขนส่ง สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐาน แรงงานไทย (T) ในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนด กระบวนการ ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ โดยสามารถประเมินได้ตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนด และหลักเกณฑ์มาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้สามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

๓. วิธีดำเนินการ และการประเมินการฝึกอบรม

๓.๑ การดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๑) ภาคทฤษฎี การบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรที่มีความรู้ และความเชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓

๒) ภาคปฏิบัติ เป็นการฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ กิจกรรมการระดมความคิดเห็น และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม



๓.๒ เกณฑ์ประเมินการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีผลการประเมินหลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้าร่วมฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินและ
ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ อย่างน้อย ๑ วัน
- ๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หน่วยรับรอง หน่วยตรวจภาคเอกชน ที่ทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
มรท.๘๐๐๑ และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน

๖. สถานที่

สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาส
และความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการ
ด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๒ ส่งเสริม และสนับสนุนให้นายจ้าง
มีศักยภาพในการบริหารจัดการด้านแรงงาน กิจกรรมย่อยพัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากรและศักยภาพ
ด้านบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๗๐๐๐๑๒๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ
รหัส ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๘๔,๔๖๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

๘. ผลผลิต

- ๘.๑ มีหัวหน้าผู้ประเมินและผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓
- ๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพตามเป้าหมาย
- ๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

- ๙.๑ สถานประกอบการกิจการที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง
มรท.๘๐๐๓ ได้รับการประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินมาตรฐาน
แรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐๑๑

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑ สถานประกอบการที่ขอรับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ มีการปฏิบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๓ ส่งผลให้แรงงานในกิจการขนส่งมีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สถานประกอบการมีภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติที่ดีต่อแรงงาน

๑๐.๒ หัวหน้าผู้ประเมินสามารถประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ส่งผลให้การดำเนินการประเมินบรรลุผลตามเป้าหมายและส่งรายงานกรมโดยไม่มีข้อผิดพลาด

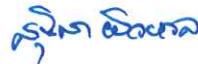
๑๑. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวนงนุช หทย้อย)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวสุนิสา พิวนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



21 มิ.ย. 2567



ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด ๘๐๐๓

หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓

เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มื้อ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	วันที่ ๑ (ช่วงเช้า)					๑๘,๔๕๐
๑.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร				๑,๕๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑.๕	๙๐๐	
๑.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)				๑๕,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๕	๑	๒,๕๐๐	
๑.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๙๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๑๔	๑	๗๐๐	
	วันที่ ๑ (ช่วงบ่าย)					๖,๓๐๐
๑.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร				๔,๘๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๓	๓,๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๒	๑,๒๐๐	
๑.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๕๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๕	๑	๒๕๐	
๒	วันที่ ๒ (ช่วงเช้า)					๒๐,๑๐๐
๒.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร				๓,๖๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๓	๓,๖๐๐	
๒.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ)				๑๕,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๕	๑	๒,๕๐๐	
๒.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๕๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๕	๑	๒๕๐	
	วันที่ ๒ (ช่วงบ่าย)					๗,๕๐๐
๒.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร				๖,๐๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๒	๒,๔๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๓	๓,๖๐๐	
๒.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๕๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๕	๑	๒๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๓	ค่าพาหนะ				๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐
	- วิทยากร (ภาคเอกชน)	๖๐๐	๔	๑	๒,๔๐๐	
	- วิทยากร (ภาครัฐ)	๖๐๐	๒	๑	๑,๒๐๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กภ.)	๖๐๐	๑๐		๖,๐๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	๒		๑,๒๐๐	
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยง				๔,๘๐๐	๔,๘๐๐
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กภ.)	๔๐๐	๑๐		๔,๐๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๔๐๐	๒		๘๐๐	
๕	ค่าเช่าที่พัก				๕๘,๔๐๐	๕๘,๔๐๐
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๙๐๐	๔	๓	๑๐,๘๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม (พักเดี่ยว)	๑,๔๕๐	๒	๓	๘,๗๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๙๐๐	๑๘	๒	๓๒,๔๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม (พักเดี่ยว)	๑,๔๕๐	๑	๒	๒,๙๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร	๙๐๐	๒	๒	๓,๖๐๐	
๖	ค่าจัดจ้างทำกระเป๋อบรม	๗๐	๒๕			๑,๗๕๐
๗	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในการจัดฝึกอบรม					๑๕,๐๐๐
๘	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ					๓๐,๐๐๐
๙	โอนเงินให้หน่วยปฏิบัติ					๑๑,๓๖๐
	ค่าพาหนะ				๖,๔๐๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม	๖๐๐	๙		๕,๔๐๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม	๑,๐๐๐	๑		๑,๐๐๐	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง				๔,๙๖๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม	๕๖๐	๖		๓,๓๖๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม	๔๐๐	๔		๑,๖๐๐	
						๑๘๔,๔๖๐
หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน						

หมายเหตุ : ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (T) ในงานขนส่งตามข้อกำหนด มรท.๘๐๐๓
หลักสูตร หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓

จำนวน ๓ วัน

ณ สถานที่เอกชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๑

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ที่มา ความสำคัญ และทิศทางการดำเนินการ
มาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓”
โดย วิทยาการภาครัฐ

เวลา ๑๐.๐๐-๑๐.๓๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม

เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.

โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
บรรยายหัวข้อ “พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

โดย วิทยาการภาครัฐ

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ภาพรวมข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง
มรท.๘๐๐๓ และข้อ ๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป และ ข้อ ๔.๒ ระบบการจัดการ”
โดย วิทยาการภาคเอกชน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓
ข้อ ๔.๓ ค่าตอบแทนการทำงาน และค่าตอบแทนพิเศษ และ
ข้อ ๔.๔ ชั่วโมงการทำงาน เวลาพัก วันหยุด และวันลา”
โดย วิทยาการภาครัฐ

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ทดสอบ

วันที่ ๒

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓
ข้อ ๔.๕ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
โดย วิทยาการภาคเอกชน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนด ISO 39001:2012 ระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน
ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓
ข้อ ๔.๕ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
โดย วิทยาการภาคเอกชน

เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง มรท.๘๐๐๓”
โดย วิทยาการภาคเอกชน

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ทดสอบ

วันที่ ๓

เวลา ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๗.๐๐-๐๙.๐๐ น.

เดินทางไปยังสถานประกอบกิจการ

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่หัวหน้าผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทยในงานขนส่ง
มรท.๘๐๐๓

ณ สถานประกอบกิจการ จำนวน ๘ แห่ง/๘ กลุ่ม มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้

๑. ประชุมเปิด

๒. ตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน

๓. สรุปผลการประเมิน

๔. ประชุมปิด

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เดินทางกลับที่พัก

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.

๒. อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อบรรยายและเวลาตามความเหมาะสม