



สำนักออบด
วันที่รับ...๑๕.๑๒.๒๕๖๗...
เวลา...๑๕.๑๗...
เลขที่รับ...๙๖...

บันทึกข้อความ
วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒๕๖๗
๓๘๖๗
1 เม.ย. 2567
๑๐. 4๖

กองบริหารการคลัง
รับที่...๔๓๑๑...
วันที่...๒๙.๑๒.๒๕๖๗...
เวลา...๑๖:๑๑...

ส่วนราชการ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน กลุ่มงานรับรองมาตรฐานแรงงาน โทรศัพท์ ๒๔๑๐
ที่ รง ๐๕๐๙/๓๖๐ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมิน
มาตรฐานแรงงานไทย พร้อมยืมเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๓๓-๓๖ ๖๓.๕๐.๒๓

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน และอนุมัติโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒๕ คน วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๙/๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ขัอรายงาน

๒.๑ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานกำหนดจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย จำนวน ๑ รุ่น ๒๕ คน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ภาคเอกชน และบริษัทที่ประสงค์จะเป็นหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจของกรม

๒.๒ สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมตามโครงการ โดยให้ มีการบรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทย กับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล” และหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อที่ ๔.๑-๔.๒ ข้อกำหนดทั่วไป และระบบการจัดการ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้จากวิทยากร ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน จึงเห็นควรเชิญวิทยากรจากภาคเอกชน มาบรรยายให้ความรู้ ในหัวข้อดังกล่าว

๓. ขัอระเบียบ

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุม ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มำนาจ พิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการ และลูกจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาคำใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทาง อนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็น และเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิก ค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ถ่ายเอกสารแล้ว

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงานและระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ฯลฯ

๓.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- (๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๐) ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- (๒) เจ้าหน้าที่
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

ได้ไม่เกิน ๑ คน

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

ฯลฯ

(๒) อัตรา...

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยาการ

(ก) วิทยาการที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยาการที่มีใบบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยาการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยาการได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ฯลฯ

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พัก ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม หรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้คนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยาการ ให้พักห้องพักรู้คนเดียวหรือพักห้องพักรู้ก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓) กรณีวิทยาการมีถิ่นที่อยู่ในห้องที่เดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างไป-กลับ ให้แก่วิทยาการแทนการจัดรถรับส่งวิทยาการได้

ฯลฯ

๓.๖ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ กำหนดให้ค่าอาหารในการฝึกอบรม ในสถานที่เอกชนที่เป็นการฝึกอบรมประเภท ข และจัดไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๓.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

๔. ข้อพิจารณา

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงานพิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

๔.๒ อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดอบรมพักค้างคืน จำนวน ๔ คืน ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการกำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต้องมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของการอบรม ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๘.๐๐ น. รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบ

๔.๓ อนุมัติยืมเงินราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน ๒๓๖,๖๙๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหกพัน หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน (เงินกันกรม) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย กิจกรรมย่อยพัฒนาเพิ่มสมรรถนะบุคลากร และศักยภาพด้านการบริหารจัดการแรงงาน (รหัส ๖๖๐๐๐๑๖:๐๐๐๐๐๑๒๖) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยมีนางสาววันดี เจสละ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ เป็นผู้ยืมเงินราชการ รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่าย และสัญญาการยืมเงินที่แนบ โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑-๔.๓

ที่ รง 0506/1944

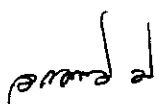
เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

พร้อมยืมเงิน รวม จำนวน ๒๓๖,๖๙๐.- บาท

(- คือ ยกเลิก ๒๓๖,๖๙๐.- บาท หักจาก ๒๓๖,๖๙๐.- บาท -)

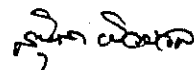
ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบท้ายนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ได้ลงนามแล้ว



(นางสาวจุฑามาศ มาฤาษี)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

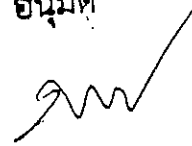
- 3 เม.ย. 2567



(นางสาวสุนิสา ผิวนวล)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

อนุมัติ



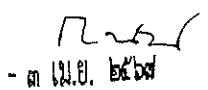
(นายจongsak จิตฺตพณฺท์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗


- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศรณะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

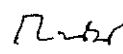
ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๙,๗๕๐
๑.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๒	๑,๒๐๐	
๑.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๑.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๙๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๑๔	๑	๗๐๐	
	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๗,๐๐๐
๑.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๕,๔๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๒	๒,๔๐๐	
	-ภาคเอกชน	๑,๒๐๐	๑	๒	๒,๔๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
๑.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
๒	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๙,๔๐๐
๒.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
๒.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๒.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๕,๒๐๐
๒.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๓,๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๒	๑,๒๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๑	๑,๘๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๒.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
๓	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๙,๕๐๐
๓.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๑,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๓	๑,๘๐๐	
๓.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๓.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๙,๕๐๐
๓.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๗,๘๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๒	๑,๒๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๒	๓,๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๕	๑	๓,๐๐๐	
๓.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
๔	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๙,๐๐๐
๔.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๙,๐๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๕	๓	๙,๐๐๐	
	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๙,๐๐๐
๔.๒	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๙,๐๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๕	๓	๙,๐๐๐	
๕	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๒๖,๖๐๐
๕.๑	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๙,๐๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๕	๓	๙,๐๐๐	
๕.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๕.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๕,๗๕๐
๕.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร ✓				๔,๒๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
	-ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๒	๓,๖๐๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๕.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๕๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๖	๑	๓๐๐	
๖	ค่าพาหนะ				๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
	- วิทยากร (ภาคเอกชน)	๖๐๐	๒	๑	๑,๒๐๐	
	- วิทยากร (ภาครัฐ)	๖๐๐	๓	๑	๑,๘๐๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กน.)	๖๐๐	๓		๑,๘๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	๑		๖๐๐	
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง				๒,๒๔๐	๒,๒๔๐
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กน.)	๕๖๐	๓		๑,๖๘๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๖๐	๑		๕๖๐	
๘	ค่าเช่าที่พัก				๙๘,๕๕๐	๙๘,๕๕๐
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๖๗๕	๑๘	๕	๖๐,๗๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๖๗๕	๖	๔	๑๖,๒๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๑,๓๕๐	๑	๔	๕,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร	๖๗๕	๖	๔	๑๖,๒๐๐	
๙	ค่าวัสดุสำหรับการจัดฝึกอบรม					๒,๗๑๐
๑๐	ค่าจ้างเหมารถตู้ปรับอากาศ					๑๔,๔๐๐
๑๑	โอนเงินให้หน่วยปฏิบัติ					๔๖,๒๐๐
	ค่าพาหนะ				๓๒,๑๒๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม				๓๒,๑๒๐	
	ค่าเบี้ยเลี้ยง				๑๔,๐๘๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม	๖๔๐	๒๒		๑๔,๐๘๐	
						๓๐๐,๐๐๐
สามแสนบาทถ้วน						

หมายเหตุ : ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ


- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/เมื่อ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๔,๒๐๐
๕.๔	ค่าตอบแทนวิทยากร				๔,๒๐๐	
	- ภาครัฐ	๖๐๐	๑	๑	๖๐๐	
	- ภาครัฐ	๖๐๐	๓	๒	๓,๖๐๐	
๖	ค่าพาหนะ				๕,๔๐๐	๕,๔๐๐
	- วิทยากร (ภาคเอกชน)	๖๐๐	๒	๑	๑,๒๐๐	
	- วิทยากร (ภาครัฐ)	๖๐๐	๓	๑	๑,๘๐๐	
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กน.)	๖๐๐	๓		๑,๘๐๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๖๐๐	๑		๖๐๐	
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยง				๒,๒๔๐	๒,๒๔๐
	- ผู้เข้ารับการอบรม (สพม./กน.)	๕๖๐	๓		๑,๖๘๐	
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	๕๖๐	๑		๕๖๐	
						๖๑,๐๔๐
หกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน						

หมายเหตุ : ขอถวายทุกรายการ

ณ
- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย (เงินบัตรเครดิต)

โครงการพัฒนสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย

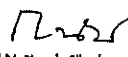
ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๑	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๗,๙๕๐
๑.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๑.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๙๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๑๔	๑	๗๐๐	
	วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๑,๖๐๐
๑.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
๒	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๗,๖๐๐
๒.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๒.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๑,๖๐๐
๒.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
๓	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๗,๖๐๐
๓.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๓.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๑,๖๐๐
๓.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	

ลำดับที่	รายการ	อัตรา	คน	วัน/มือ/ชม.	จำนวนเงิน	รวมเงินทั้งสิ้น
๕	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงเช้า)					๑๗,๖๐๐
๕.๒	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ)				๑๖,๐๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐๐	๒๕	๑	๑๒,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐๐	๗	๑	๓,๕๐๐	
๕.๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๖๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๗	๑	๓๕๐	
	วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ (ช่วงบ่าย)					๑,๕๕๐
๕.๕	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม				๑,๕๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๕๐	๒๕	๑	๑,๒๕๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร/ผู้สังเกตการณ์	๕๐	๖	๑	๓๐๐	
๘	ค่าเช่าที่พัก				๙๘,๕๕๐	๙๘,๕๕๐
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๖๗๕	๑๘	๕	๖๐,๗๕๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๖๗๕	๖	๔	๑๖,๒๐๐	
	-ผู้เข้ารับการอบรม	๑,๓๕๐	๑	๔	๕,๕๐๐	
	-เจ้าหน้าที่ผู้จัด/วิทยากร	๖๗๕	๖	๔	๑๖,๒๐๐	
						๑๗๕,๖๕๐
หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน						

หมายเหตุ : ขออภัยทุกรายการ


- ๓ เม.ย. ๒๕๖๗

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนสมรรถนะผู้ทำหน้าที่ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย
หลักสูตร ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย รุ่นที่ ๑
ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมเดอะพาลาสโซ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๔๕ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๘.๔๕-๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการฝึกอบรม และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่-กิจกรรมการประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต พร้อมถ่ายภาพ

โดย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

หมายเหตุ : การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และผู้ร่วมพิธีเปิด

สวมเสื้อสีขาว

เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ทิศทางการดำเนินงานด้านมาตรฐานแรงงานไทย”

โดย นางสาวสุนิสา ผิวนวน

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “มาตรฐานแรงงานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓

ความรับผิดชอบทางสังคมด้านแรงงานของธุรกิจ”

โดย นางสาวนงนุช หดย้อย

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน และความสอดคล้องของมาตรฐานแรงงานไทยกับมาตรฐานสากล และเทคนิคการประเมินตามมาตรฐานสากล”

โดย นางสาวบุษบา แซ่ลิ่ม

ผู้ทรงคุณวุฒิ กระทรวงอุตสาหกรรม

เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อที่ ๔.๑ - ๔.๒”

โดย นายธนาธิป พรหมเกาะ

บริษัท คอนโทรล ยูเนียน (ประเทศไทย) จำกัด

เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเป็นหน่วยรับรอง หน่วยตรวจการประเมินและการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย พ.ศ. ๒๕๕๙”

โดย นางสาวนงนุช หดย้อย

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ทดสอบ

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ๔.๑, ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔”

	โดย นางสาวนงนุช หยดย้อย สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ๔.๑, ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔” (ต่อ)
	โดย นางสาวนงนุช หยดย้อย สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “เอกสาร/แบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมิน การเขียนเอกสาร และรายงานผลการประเมินมาตรฐานแรงงานไทย”
	โดย นายชนัญชิต ไชยมงคล สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑, ๔.๓ - ๔.๑๒ และ ๔.๑๔” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
	โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาว รอดผล จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๙ คน
	สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๘.๐๐ น.	ทดสอบ
<u>วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗</u>	
เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓”
	โดย นางสาวสุปราณี ปองไป กองความปลอดภัยแรงงาน
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย ข้อ ๔.๑๓” (ต่อ)
	โดย นางสาวยุพิน หย่อนพิสม กองความปลอดภัยแรงงาน
เวลา ๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติวิเคราะห์ข้อบกพร่องที่พบจากการประเมิน มาตรฐานแรงงานไทย ข้อกำหนด ๔.๑๓” (แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
	โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาว รอดผล จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๒ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๘ คน กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๙ คน
	สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน
เวลา ๑๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติเตรียมความพร้อมในการประเมินมาตรฐาน แรงงานไทย (แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)
	โดย กลุ่มที่ ๑ นางสาว รอดผล จำนวน ๕ คน กลุ่มที่ ๒ นางสาวนงนุช หยดย้อย จำนวน ๗ คน

กลุ่มที่ ๓ นายชณัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๓ คน
 กลุ่มที่ ๔ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๕ คน
 กลุ่มที่ ๕ นายวัชร สดาวรนนท์ จำนวน ๕ คน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๘.๐๐ น.

ทดสอบ

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐-๐๖.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๖.๓๐-๐๗.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

เดินทางไปยังสถานประกอบการ

เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ณ สถานประกอบการ
 จำนวน ๕ แห่ง/๕ กลุ่ม มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้

๑. ประชุมเปิด

๒. ตรวจสอบเอกสาร สัมภาษณ์ ตรวจพื้นที่ และสังเกตสภาพการทำงาน

ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ผู้ประเมินมาตรฐานแรงงานไทย ณ สถานประกอบการ
 จำนวน ๕ แห่ง/๕ กลุ่ม มีกิจกรรมการประเมิน ดังนี้ (ต่อ)

๓. สรุปผลการประเมิน

๔. ประชุมปิด

(แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย กลุ่มที่ ๑ นางเกสร รอดผล จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ นางสาวนงนุช หยดย้อย จำนวน ๗ คน

กลุ่มที่ ๓ นายชณัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๓ คน

กลุ่มที่ ๔ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๕ นายวัชร สดาวรนนท์ จำนวน ๕ คน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น.

เดินทางกลับโรงแรมที่พัก

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๖.๐๐-๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ประชุมกลุ่มย่อยการประเมินและจัดทำรายงานการประเมิน
 มาตรฐานแรงงานไทย

(แบ่งกลุ่ม ๕ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย กลุ่มที่ ๑ นางเกสร รอดผล จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๒ นางสาวนงนุช หยดย้อย จำนวน ๗ คน

กลุ่มที่ ๓ นายชณัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๓ คน

กลุ่มที่ ๔ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่ ๕ นายวัชร สดาวรนนท์ จำนวน ๕ คน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อ “การลงข้อมูลเพื่อการประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านมาตรฐาน
แรงงานไทย”

โดย นางเกสร รอดผล

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

เวลา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.

ประชุมกลุ่มย่อยการวิเคราะห์ผลการประเมิน

มาตรฐานแรงงานไทย

(แบ่งกลุ่ม ๓ กลุ่ม วิทยากรกลุ่มละ ๑ คน)

โดย กลุ่มที่ ๑ นางเกสร รอดผล จำนวน ๘ คน

กลุ่มที่ ๒ นางสาวปาลิตา ไชยมงคล จำนวน ๘ คน

กลุ่มที่ ๓ นายชนัญชิต ไชยมงคล จำนวน ๘ คน

สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น.
๒. อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อบรรยายและเวลาตามความเหมาะสม