



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

2257
21 ก.พ. 2567
13.37

กองบริหารการช่าง
รับที่ 2599
วันที่ 20 ก.พ. 67
เวลา 16.17

ส่วนราชการ กองสวัสดิการแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน โทรศัพท์ ๒๕๙๓

ที่ รง ๐๕๐๘/๕๐๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ในระหว่างการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) รอบ ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) กองสวัสดิการแรงงาน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้นายจ้างปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ข้อ ๑.๖ กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง โดยจัดสรรกรอบเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๒๔/๘๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒. ขอรายงาน

กองสวัสดิการแรงงาน กำหนดจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น ให้เป็นเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานที่ยั่งยืน และเพื่อสร้างและขยายเครือข่ายแรงงานในสถานประกอบกิจการต่าง ๆ ให้มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยสถานประกอบกิจการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไปก่อนเว้นแต่

(๒) กรณีดังต่อไปนี้ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการและลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการ
ตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้พาหนะประจำทางและเบิกค่าพาหนะ
ได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์
แก่ราชการให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐาน
การขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนงาน
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม
ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ลำดับที่ ๒๐ รายการค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

๓.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
เกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

๓.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๐) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๑) ค่าอาหาร

(๑๒) ค่าเช่าที่พัก

(๑๓) ค่ายานพาหนะ -

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

วิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับ วิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก)

(ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตาราง การฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมี กำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่า ยี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ทั้งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัด การฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการ ฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับ ค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชี หมายเลข ๑ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พัก ให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

ฯลฯ

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

ฯลฯ

๓.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ โดยปรับเพิ่มค่าอาหารการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนและค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ดังนี้ กรณีจัดอาหารครบทุกมื้อในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน กรณีจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว ในการจัดฝึกอบรมสัมมนาในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

๓.๙ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมื้อต่อคน

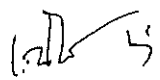
(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมื้อต่อคน

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสวัสดิการจพพอเพียงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการขออนุมัติโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสวัสดิการจพพอเพียง งบประมาณจำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ โดยขอตัวจ่ายทุกรายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และโปรดลงนามในโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสวัสดิการจพพอเพียง ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายธานินทร์ พุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

วันที่รับ	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา	๑๖.๓๘
เลขที่รับ	๗๗๑

ที่ รง ๐๕๐๖/๖๙๓

เรียน อธิบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กมล ๑

(นางสาวจุฑามาศ มาดา)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี *[Signature]*
(สมศักดิ์ พรหมคำ)
รองอธิบดี
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๗

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

[Signature]

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

กรมแรงงาน
การตรวจลงนาม
๒๑/๒๗
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๗



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

4718
5602
21 พ.ค. 2567
15.42

กองบริหารการคลัง
รับที่ 654P
วันที่ 21 พ.ค. 2567
เวลา 15.01 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการแรงงาน กลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน โทรศัพท์ ๒๕๕๔

ที่ รง ๐๕๐๘/๒๒๔

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สำนักอธิบดี
รับที่ ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗
วันที่ 16.19
เลขที่ 2156
วันที่ 21.0016

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนและขออนุมัติจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี เศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ และขออนุมัติเดินทางไปราชการจังหวัดชลบุรี พร้อมขออนุมัติยืมเงินราชการ

เรียน อธิบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง)

๑๓ - ๑๘ มิ.ย. ๖๗

๑. เรื่องเดิม

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้อนุมัติโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสถานประกอบการกิจการต้นแบบโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการกิจการดีเด่น ให้เป็นเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงที่มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานที่ยั่งยืน และเพื่อสร้างและขยาย เครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงในสถานประกอบการต่าง ๆ ให้มีการรื้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยสถานประกอบการในสวนกลางและส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการระหว่าง เดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่น สามพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือกองสวัสดิการแรงงาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๕๐๘/๕๐๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. ขอรายงาน

๒.๑ กองสวัสดิการแรงงาน ได้ดำเนินการจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่าย แรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์การเรียนรู้โครงการ เกษตรพอเพียง ดร.เทียม โชควัฒนา สวนอุตสาหกรรมศรีสุพัฒน์ อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน

๒.๒ กองสวัสดิการแรงงาน ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการฯ เนื่องจากการดำเนินการ มีขั้นตอนการประสานงานหลายส่วนซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผน

๒.๓ กองสวัสดิการแรงงาน กำหนดจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ โดยนำสถานประกอบการ พร้อมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี กำหนดเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัด ประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ ภายใต้บังคับข้อ ๑๒ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(๔) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง สำหรับการเดินทางของข้าราชการ และลูกจ้างทุกตำแหน่งในสังกัด

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับการ อนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือวันที่ออกจากราชการ แล้วแต่กรณี

ให้ผู้มี ...

ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางอนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการตามความจำเป็นและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๒๒ การเดินทางไปราชการ โดยปกติให้ใช้พาหนะประจำทางและเบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ราชการให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ผู้เดินทางไปราชการจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๓.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย ให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ลำดับที่ ๒๐ รายการค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

๓.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ

๓.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๘ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

(๙) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

(๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑๓) ค่าอาหาร

(๑๔) ค่าเช่าที่พัก

(๑๕) ค่ายานพาหนะ

ฯลฯ

ข้อ ๑๐ บุคคลที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนาหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีการกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ห้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักคนเดียวได้

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

ฯลฯ

๓.๗ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ปี ๒๕๕๖ โดยปรับเพิ่มค่าอาหารการฝึกอบรมในสถานที่เอกชนและค่าเช่าที่พักสำหรับการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ดังนี้ กรณีจัดอาหารครบทุกมื้อในอัตราไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน กรณีจัดอาหารไม่ครบทุกมื้อ ในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน กรณีจัดเลี้ยงอาหารมื้อเดียว ในการจัดฝึกอบรมสัมมนาในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท

๓.๘ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

ข้อ ๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มการฝึกอบรมและการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท ต่อมือต่อคน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท ต่อมือต่อคน

ฯลฯ

๔. ข้อพิจารณา

กองสวัสดิการแรงงานพิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรพกิจพอเพียง เป็นไปตามวัตถุประสงค์เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสรรพกิจพอเพียง รุ่นที่ ๒ จากเดิมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

๔.๒ ขออนุมัติจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีสรรพกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน กำหนดจัดในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง ตำบลหนองบอนแดง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๓ ขออนุมัติเจ้าหน้าที่จำนวน ๖ คน ตามรายชื่อแนบท้าย เดินทางไปราชการจังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสรรพกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ โดยรายนามข้าราชการหมายเลขทะเบียน ฮฐ ๔๗๐๓ กรุงเทพมหานคร เป็นยานพาหนะในการเดินทาง มีนายทรงธรรม หิรัญนารานริทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (จ้างเหมาบริการ) เป็นพนักงานขับรถ พร้อมขออนุมัติเติมน้ำมันต้นทุนทาง จำนวน ๓๐ ลิตร

๔.๔ ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดีตามวิถีสรรพกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยขอเบิกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงาน สอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายบังคับงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ รายละเอียดตามประมาณการ โดยขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๔.๕ ขออนุมัติ ...

๔.๕ ขออนุมัติให้นายณัฐพล วงศ์ไชย ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ เป็นผู้ยืมเงิน
ราชการ จำนวน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ
ดังกล่าว รายละเอียดตามสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธานินทร์ พุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

ศ.ร. 0506/ 1863

เรียน อธิบดี

โปรดพิจารณาอนุมัติ ตามข้อ ๕.๑-๕.๕

พร้อมยืมเงิน ราชการ จำนวน ๓๖,๔๕๐.- บาท
(สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตามสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
ได้ลงนามแล้ว

(นางสาวจุฑามาศ มาดาชี)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

24 พ.ค. 2567

อนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(สมศักดิ์ พรหมดำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๒๗ พ.ค. ๒๕๖๗

๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development) เป็นหลักการสำคัญของการพัฒนาประเทศ ที่มุ่งเน้นสร้างความสมดุลในสามมิติที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวเนื่องกัน ประกอบด้วย (๑) มิติการพัฒนา ด้านสังคม โดยการพัฒนาคนและสังคมให้เชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้อย่างสมดุล พัฒนาคบให้มีผลิตภาพสูงขึ้น ปรับตัวรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีสำนึกและวิถีชีวิตที่เกื้อกูล ต่อธรรมชาติ (๒) มิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่องในระยะยาว เอื้อประโยชน์ต่อคนส่วนใหญ่ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจจะต้องมาจากการผลผลิตที่ใช้เทคโนโลยี สะอาด ลดปริมาณของเสียไม่ทำลายสภาพแวดล้อม และ (๓) มิติการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยการ ใช้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีความหลากหลายทางชีวภาพและสามารถพลิกฟื้นให้กลับสู่สภาพ ใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้ดำเนินโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตแรงงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยส่งเสริมให้สถานประกอบการได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้เป็นแนวทาง ด้วยการใช้อย่างเหมาะสมจากทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ ที่ดินหรือพื้นที่ว่างเปล่าบริเวณสถานประกอบการ และการใช้เวลาว่างหลังเลิกงานหรือในวันหยุดของลูกจ้างให้เกิดประโยชน์ ทำการเพาะปลูกพืชผักสวนครัว ทำการเกษตร พืชผลที่ได้ส่วนหนึ่งลูกจ้างนำมาแลกเปลี่ยนแบ่งปันกัน แล้วนำกลับไปบริโภคในครัวเรือน และอีกส่วนหนึ่งลูกจ้างนำไปจำหน่าย อันเป็นการช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย อีกทั้งเพิ่มรายได้ในครัวเรือนของลูกจ้าง นอกจากนี้ ประโยชน์ที่ลูกจ้างจะได้รับ คือ การที่ลูกจ้างได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็น แนวทางในการดำเนินชีวิตจะช่วยให้ในสภาวะที่ต้องเผชิญกับสถานการณ์วิกฤต ลูกจ้างจะสามารถพึ่งพา ตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อน ให้แรงงานเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาประเทศให้ครอบคลุมทั้งในมิติการพัฒนาด้านสังคม มิติการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และมิติการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการแรงงานจึงได้ดำเนินโครงการสร้างและพัฒนา เครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อติดตามการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาสถานประกอบการต้นแบบโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ให้เป็นเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงที่มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานที่ยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงในสถานประกอบการต่าง ๆ ให้มีการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้เป็นแนวทางในการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ครอบคลุมทั้งในมิติการพัฒนาด้านสังคม มิติการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และมิติการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๐ คน

๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ จัดทำแผนการศึกษาดูงาน และการจัดกิจกรรมในสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๒ จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔.๓ จัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ และจัดหาเมล็ดพันธุ์พืชให้แก่สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๔ ประสานสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อนำสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๕ อบรมและศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สถานประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครและภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลา

เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ - พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไปพลางก่อน) แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิ และนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแล ให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมาย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวน ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามประมาณการแนบท้าย โดยขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)

- ๑) มีการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมและติดตามการส่งเสริมการจัดสวัสดิการนอกเหนือกฎหมาย จำนวน ๒ ครั้ง
- ๒) มีกลุ่มเป้าหมายสถานประกอบการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- ๓) สถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายแห่งใหม่ และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง
- ๔) สถานประกอบการต้นแบบโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการดีเด่น มีการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินโครงการแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวทางการดำเนินงานให้กับสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายแห่งใหม่ และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕) เครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงมีส่วนร่วมในการดูแล และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

๘.๒ ตัวชี้วัด...

๒๓๐๐ ๒

๘.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีเครือข่ายแรงงานพันธู์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ที่มีศักยภาพ ในการดำเนินโครงการฯ ที่มุ่งเน้นให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๒) เครือข่ายแรงงานพันธู์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง มีส่วนร่วมในการส่งเสริม ดูแลคุณภาพชีวิตแรงงาน ตลอดจนขยายการดำเนินโครงการฯ ในสถานประกอบกิจการทั่วทุกภูมิภาค
- ๓) แรงงานในสถานประกอบกิจการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตามแนวทางของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานประกอบกิจการต้นแบบโครงการแรงงานพันธู์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงและคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการดีเด่น เป็นเครือข่ายฯ ที่มีศักยภาพที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ แนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานที่ยั่งยืน

๙.๒ สถานประกอบกิจการ และคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายแรงงานพันธู์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียงและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการจัดสวัสดิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงาน

๙.๓ แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนให้ประเทศไทยมีการพัฒนาที่ยั่งยืนครอบคลุมทั้งในมิติการพัฒนาด้วสังคม มิติการพัฒนาด้วเศรษฐกิจ และมิติการพัฒนาด้วสิ่งแวดล้อม

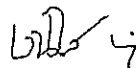
๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางเบญจมาศ พุ่มซาง)

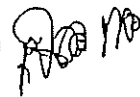
ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์สวัสดิการแรงงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

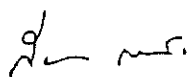


(นายธานินทร์ พุ่มอรุณ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

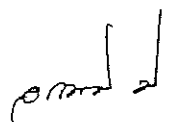


๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ



(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กำหนดการ
โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ความวิถีสรรพกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒
วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติิมบอเอื่อง และคูโบต้าฟาร์ม อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนและแจ้งวัตถุประสงค์โครงการฯ
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ประธานในพิธี เดินทางมาถึงสถานที่จัดงาน ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติิมบอเอื่อง - กล่าวรายงาน โดย นักวิชาการแรงงานชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านสวัสดิการแรงงาน - ประธานกล่าวเปิดงาน โดยผู้บริหารกรมฯ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การดำเนินโครงการแรงงานพันธุ์ดี” โดยวิทยากรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “แนวทางการดำเนินการตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์กิจกรรมธรรมชาติิมบอเอื่อง” โดยวิทยากรจากศูนย์การเรียนรู้ฯ
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์กิจกรรมธรรมชาติิมบอเอื่อง” โดยวิทยากรจากศูนย์การเรียนรู้ฯ
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ศึกษาดูงานศูนย์กิจกรรมธรรมชาติิมบอเอื่อง ตามฐานกิจกรรม
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สรุปและถอดบทเรียนที่ได้จากการศึกษาดูงาน พร้อมตอบข้อซักถามและ เสนอปัญหาอุปสรรค โดยวิทยากรจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินโครงการแรงงานพันธุ์ดี ณ คูโบต้าฟาร์ม ตำบลหนองอิรุณ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๖.๐๐ น.	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.
และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๓. การแต่งกาย (ชุดสุภาพ)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

๑. ครั้งที่ ๑ ณ สถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๕ บาท)	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๑.๓ ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน) + (๗๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน)	เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐ บาท
๑.๔ ค่าพาหนะรับจ้าง (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน)	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๑.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๓ วัน) - (๔๐ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ)	
และ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน ๖,๔๘๐ บาท
๑.๖ ค่าวิทยากรของรัฐ (๑ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
ค่าวิทยากรเอกชน (๑ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๑.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๘ ค่าจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (๑๕๐ ใบ x ๗๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๐,๕๐๐ บาท
๑.๙ ค่าจัดซื้อเมล็ดพันธุ์พืช (๕๐๐ ของ x ๑๕ บาท)	เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
๑.๑๐ ค่าวัสดุประกอบการอบรม	เป็นเงิน ๑,๓๒๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๗๕,๕๐๐ บาท

๒. ครั้งที่ ๒ ณ สถานประกอบกิจการต้นแบบแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์การเรียนรู้ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๕ บาท)	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน) + (๗๕๐ บาท x ๔ คน x ๒ วัน)	เป็นเงิน ๑๕,๔๐๐ บาท
๒.๔ ค่าพาหนะรับจ้าง (๕๐๐ บาท x ๑๐ คน)	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๓ วัน) - (๔๐ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ)	
และ (๒๔๐ บาท x ๔ คน x ๓ วัน) - (๘๐ บาท x ๔ คน x ๑ มื้อ)	เป็นเงิน ๖,๔๘๐ บาท
๒.๖ ค่าวิทยากรของรัฐ (๒ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
ค่าวิทยากรเอกชน (๑ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๒.๘ ค่าวัสดุประกอบการอบรม	เป็นเงิน ๑,๓๒๐ บาท
	รวมเป็นเงิน ๕๗,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในวงเงินงบประมาณ

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๔

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการสร้างและพัฒนาเครือข่ายแรงงานพันธุ์ดี ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ครั้งที่ ๒
ณ ศูนย์กิจกรรมธรรมชาติมาบเอื้อง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
วันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. ค่าอาหารกลางวัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ (๕๐ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท /

๓. ค่าที่พักเจ้าหน้าที่ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ วัน) + (๗๕๐ บาท x ๖ คน x ๑ วัน)

เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท /

๔. ค่าเบี้ยเลี้ยง (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๒ วัน) - (๕๐ บาท x ๑ คน x ๑ มื้อ)

และ (๒๔๐ บาท x ๖ คน x ๒ วัน) - (๘๐ บาท x ๖ คน x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๘๕๐ บาท /

๕. ค่าพาหนะรับจ้าง (๖๐๐ บาท x ๑ คน) + (๕๐๐ บาท x ๖ คน) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท /

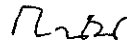
๖. ค่าวิทยากรราชการ (๑ คน x ๒ ชม. x ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท /

๗. ค่าวิทยากรเอกชน (๒ คน x ๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท /

๘. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางด่วนพิเศษ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท /

รวมเป็นเงิน ๓๖,๔๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) /

หมายเหตุ: ตัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทั้งหมดภายในวงเงินงบประมาณ


๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗