

**โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

๑. หลักการและเหตุผล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานมีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ได้มอบนโยบายต่อผู้บริหาร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งแสดงความมุ่งมั่นที่จะทำให้กระทรวงแรงงาน เป็นกระทรวงเศรษฐกิจ โดยให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นส่วนกลางในการบูรณาการด้านการคุ้มครอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานร่วมกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบนโยบายการขับเคลื่อน การดำเนินงานของกรมฯ ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาความทุกข์ด้านแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน สิทธิแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ๒) การพัฒนากลไกการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้แรงงานมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยมุ่งลดอัตราการประสับอันตราย จากการทำงานให้เป็นรูปธรรม ๓) ยุทธศาสตร์สถานประกอบกิจการด้วยระบบมาตรฐานแรงงานไทยและการนำ แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดีไปใช้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทางการค้าระหว่างประเทศ ๔) ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์เชิงรุก โดยผ่านกลไกในรูปแบบทวิภาคีและไตรภาคี เพื่อลดปัญหาข้อพิพาทแรงงานและข้อขัดแย้ง ๕) ผลักดันกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อนายจ้าง ลูกจ้าง และสอดคล้อง กับมาตรฐานด้านแรงงานระหว่างประเทศ ๖) พัฒนากฎหมายการคุ้มครองแรงงาน เพื่อรองรับการพัฒนาทักษะแรงงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย Job-Up Skill

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงต้องพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้มีทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามนโยบายสำคัญดังกล่าวให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร คือ การถ่ายทอดองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน สร้างทัศนคติที่ดี ต่องานและต่อองค์กร ปลุกฝังให้มีจริยธรรมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี กองการเจ้าหน้าที่จึงเห็นสมควร จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้แก่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดหรือผู้ที่รักษาราชการแทนให้สามารถดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาคของกรมฯ ให้มีขีดความสามารถสูงในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ส่งเสริมให้ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ร่วมกัน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง แรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒.๓ ปลุกฝังจริยธรรมและจิตสำนึกการเป็นข้าราชการที่ดี

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือผู้แทน จำนวน ๔ รุ่น รวม ๗๖ คน

๔. ระยะเวลา...



๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนกุมภาพันธ์ - เดือนเมษายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และโรงแรมในส่วนภูมิภาค

๖. วิธีการดำเนินการ

การบรรยาย ตอบข้อซักถาม และแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ผลผลิตที่ ๑ แรงงานได้รับการคุ้มครองสิทธิและนายจ้างมีการบริหารจัดการด้านแรงงานตามกฎหมายสอดคล้องกับมาตรฐานแรงงาน กิจกรรมหลักที่ ๑ กำกับ ดูแลให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายกิจกรรมย่อยด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (รหัส ๖๖๐๐๐๑๑๐๐๐๐๑๐๑) งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รหัส ๓๐๐ จำนวนเงิน ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามประมาณการที่แนบโดยขอถัวจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ประเมินจากแบบประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘.๒ ประเมินจากปฏิกิริยา โดยการสังเกตพฤติกรรมการให้ความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น การมีส่วนร่วมในการบรรยาย การซักถามปัญหา และการตอบคำถาม เป็นต้น

๙. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๙.๑ ผลผลิต (Output) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๗๖ คน

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามนโยบายสำคัญให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะ และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมรับทราบทิศทางการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน เพื่อนำไปขับเคลื่อนตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงแรงงาน และนโยบายตามยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง และนำไปถ่ายทอดให้แก่บุคลากรในสังกัด ได้รับรู้และเข้าใจสามารถปฏิบัติราชการได้ตามเป้าประสงค์ที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้เข้ารับ...

๑๐.๓

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารงานและสร้างทัศนคติที่ดีต่องานและองค์กร ปลุกฝังให้มีจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลฉัตร บุณนาค)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ วาทหงษ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นางโสภา เกียรตินิรชา)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กำหนดการ
โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ โรงแรมวังจันทร์ ริเวอร์วิว จังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. ชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม และมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- การประกาศเจตจำนงสุจริตของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
โดย นางโสภา เกียรตินิรชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
และผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “หลักการบริการคน บริหารเงิน บริหารงาน ในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”
โดย นางโสภา เกียรตินิรชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “ผู้นำที่ได้รับความไว้วางใจสำหรับผู้ได้บังคับบัญชา”
โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “การบริหารงานด้านสวัสดิการแรงงาน ภายใต้สถานการณ์
และบริบทที่เปลี่ยนแปลง” โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์
- ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการตัดสินใจและการบริหารความขัดแย้ง”
โดย นายอภิญญา สุจริตตานันท์
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย หัวข้อ “แนวทางในการบริหารจัดการของสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน เพื่อพัฒนางานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ”
โดย นางสาวกาญจนา พูลแก้ว รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. การระดมและสรุปความคิดเห็น หัวข้อ “แนวทางในการบริหารจัดการของสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงาน เพื่อพัฒนางานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ”
- ๑๔.๐๐ น. เดินทางกลับต้นสังกัด
-

หมายเหตุ : ๑. ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ขอให้แต่งกายด้วยเสื้อสีขาว และสวมหน้ากากอนามัยสีขาว
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

ประมาณการค่าใช้จ่าย (ภาคเหนือ)

โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของหัวหน้าส่วนราชการภูมิภาค ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (รุ่นที่ 2)

ณ ศูนย์วัฒนธรรมภาคเหนือตอนล่าง วังจันทร์ ริเวอร์วิว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จังหวัดพิษณุโลก

ระหว่างวันที่ 11 - 12 มีนาคม 2567

1	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ 2 มือ)								27,500	บาท
	<u>วันที่ 1 (มือกลางวัน)</u>			27					9,450	บาท
	- ผู้เข้ารับการอบรม	350	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 5,950 บาท
	- วิทยากร	350	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 350 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	350	บาท	x	5	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 1,750 บาท
	- ผู้สังเกตการณ์	350	บาท	x	2	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 700 บาท
	- ประธาน	350	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 350 บาท
	- ผู้ติดตาม	350	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 350 บาท
	<u>วันที่ 1 (มือเย็น)</u>			25					10,000	บาท
	- ผู้เข้ารับการอบรม	400	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 6,800 บาท
	- วิทยากร	400	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 400 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	400	บาท	x	5	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 2,000 บาท
	- ประธาน	400	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 400 บาท
	- ผู้ติดตาม	400	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 400 บาท
	<u>วันที่ 2 (มือกลางวัน)</u>			23					8,050	บาท
	- ผู้เข้ารับการอบรม	350	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 5,950 บาท
	- วิทยากร	350	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 350 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	350	บาท	x	5	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 1,750 บาท
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท/มือ)								3,650	บาท
	<u>วันที่ 1</u>			27						
	- ผู้เข้ารับการอบรม	100	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 1,700 บาท
	- วิทยากร	100	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 100 บาท
	- ประธาน	50	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 50 บาท
	- ผู้ติดตาม	50	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 50 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	100	บาท	x	5	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 500 บาท
	- ผู้สังเกตการณ์	50	บาท	x	2	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 100 บาท
	<u>วันที่ 2</u>			23						
	- ผู้เข้ารับการอบรม	50	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 850 บาท
	- วิทยากร	50	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 50 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	50	บาท	x	5	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 250 บาท
3	ค่าสมนาคุณวิทยากร								14,400	บาท
	- วันที่ 1 (ภาครัฐ)	800	บาท	x	1	ชม.	x	1	คน	เป็นเงิน 800 บาท
	(ภาคเอกชน)	1,600	บาท	x	7	ชม.	x	1	คน	เป็นเงิน 11,200 บาท
	- วันที่ 2 (ภาครัฐ)	800	บาท	x	3	ชม.	x	1	คน	เป็นเงิน 2,400 บาท
4	ค่าเช่าที่พัก			23					28,000	บาท
	- ผู้เข้ารับการอบรม (พักก่อน)	500	บาท	x	17	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 8,500 บาท
	- วิทยากร (พักก่อน)	1,000	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 1,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (พักก่อน)(ผอ.)	1,000	บาท	x	1	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 1,000 บาท
	- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (พักก่อน)	500	บาท	x	4	คน	x	1	วัน	เป็นเงิน 2,000 บาท

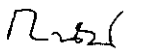
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗

วันที่ 1

26

- ผู้เข้ารับการอบรม	500 บาท x 17 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	8,500 บาท
- วิทยากร	1,000 บาท x 2 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	2,000 บาท
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด (ผอ.)	1,000 บาท x 1 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	1,000 บาท
- เจ้าหน้าที่ผู้จัด	500 บาท x 4 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	2,000 บาท
- ประธาน	1,000 บาท x 1 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	1,000 บาท
- ผู้ติดตาม	1,000 บาท x 1 คน x 1 วัน	เป็นเงิน	1,000 บาท
5 ค่าพาหนะรับจ้างเจ้าหน้าที่ผู้จัด, วิทยากร	500 บาท x 7 คน	เป็นเงิน	3,500 บาท
6 ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ผู้จัด (ส่วนกลาง) - ผอ.	270 บาท x 1 คน	เป็นเงิน	270 บาท
- เจ้าหน้าที่	240 บาท x 4 คน	เป็นเงิน	960 บาท
7 ค่าตัวเครื่องบินวิทยากร (ไป - กลับ)	6,000 บาท x 2 คน	เป็นเงิน	12,000 บาท
8 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		เป็นเงิน	6,000 บาท
9 ค่าผ่านทางพิเศษ			500 บาท
10 จัดสรรให้จังหวัดส่วนภูมิภาคที่เชิญเข้าร่วมอบรม			35,000 บาท
11 ค่าวัสดุในการอบรม	35 บาท x 17 คน		595 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)			132,375 บาท

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายขอด้วยจ่ายทุกรายการ


๒๗ ก.พ. ๒๕๖๗